

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: GC-FO-002
	PROCESO GESTIÓN CONTROL	Versión: 1
	FORMATO DE INFORMES	Fecha de aprobación: 30/10/2009

Generalidades:

Clase de informes: Corto (5 pág. máximo) ☒ 5 Extenso (15 pág. mínimo) ☐

Fecha:

Referencia (tema). **INFORME DE AUSTERIDAD DEL GASTO PÚBLICO - SEGUNDO CUATRIMESTRE DE 2026.**

Responsable del informe **RICARDO ARTURO MARTÍNEZ MONTERROSA**

Proceso **GESTIÓN DE CONTROL INTERNO**

Dependencia que lo emite **OFICINA DE CONTROL INTERNO**

Tabla de contenido

Procedimiento	2
Objeto del informe.....	2
Alcance del informe	2
Cuerpo o núcleo del informe	2
Conclusión	5
Recomendación de la oficina de Control Interno	6

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: GC-FO-002
	PROCESO GESTIÓN CONTROL	Versión: 1
	FORMATO DE INFORMES	Fecha de aprobación: 30/10/2009

Procedimiento. Elaboración del informe de seguimiento a la austeridad del gasto público, de conformidad con el Modelo Estándar de Control Interno de la Institución Universitaria Bellas Artes y Ciencias de Bolívar.

Objeto del informe. Consolidar y analizar la información correspondiente al segundo cuatrimestre de 2026, con el fin de verificar la aplicación de medidas de austeridad y eficiencia del gasto público en la Institución Universitaria Bellas Artes y Ciencias de Bolívar y disponer del informe para su publicación en el sitio web de Unibac.

Alcance del informe. Comprende la revisión de ingresos y gastos, PAC, gastos de personal, telefonía, fotocopiado, vacaciones, uso de vehículos oficiales y gastos asociados, con información correspondiente al periodo de mayo a agosto de 2026.

Presentación.

En desarrollo del Plan de Acción de la Oficina de Control Interno y en cumplimiento de las funciones establecidas en la Ley 87 de 1993, los Decretos 1737 y 2209 de 1998 y demás normas concordantes, la Oficina de Control Interno efectuó seguimiento a la aplicación de las medidas de austeridad del gasto público en la Institución Universitaria Bellas Artes y Ciencias de Bolívar durante el segundo cuatrimestre de 2026, con corte al 30 de agosto de 2026.

Para el análisis se tomó como fuente la ejecución presupuestal de ingresos y gastos correspondiente al segundo cuatrimestre de 2026. La información permitió revisar los rubros incluidos en este informe y su comportamiento frente a las medidas institucionales de austeridad del gasto.

Cuerpo o núcleo del informe.

1. Medidas de austeridad del gasto público en la institución universitaria bellas artes y ciencias de bolívar.

Durante el periodo evaluado, la Alta Dirección mantuvo medidas orientadas al uso racional de los recursos institucionales y al autocontrol en la gestión del gasto, de acuerdo con las directrices aplicables en materia de austeridad.

La Oficina de Control Interno realizó seguimiento a estas medidas mediante las actividades previstas en su programa de auditoría y mecanismos de verificación interna, incluida la aplicación de encuestas. El seguimiento se orientó a identificar

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: GC-FO-002
	PROCESO GESTIÓN CONTROL	Versión: 1
	FORMATO DE INFORMES	Fecha de aprobación: 30/10/2009

posibles desviaciones y verificar que los gastos se encuentren debidamente justificados.

2. Administración de personal de planta, contratos de prestación de servicios y docentes de tiempo completo, medio tiempo y hora cátedra.

Para este análisis, la Oficina de Control Interno comparó la ejecución presupuestal del primer y segundo cuatrimestre de 2026, especialmente los rubros de gastos de funcionamiento. El propósito fue identificar variaciones y los rubros con mayor incidencia en el gasto, con miras a efectuar seguimiento durante el tercer cuatrimestre.

3. Ingresos y egresos.

La ejecución del segundo cuatrimestre de 2026 presenta variaciones entre los meses analizados. El detalle de ingresos y gastos se relaciona a continuación.

Las variaciones registradas durante el periodo se relacionan, entre otros factores, con requerimientos institucionales asociados a la vinculación de docentes de tiempo completo, medio tiempo y hora cátedra para el segundo semestre de 2026, considerando la entrada en operación de dos nuevos programas académicos aprobados el año anterior.

3.1. Ingresos - segundo cuatrimestre de 2026.

- a) **Mayo.** Apropriación inicial: \$46.452.047.000; apropiación definitiva: \$86.977.673.115; ejecución del mes: \$4.080.696.812; ejecución acumulada: \$17.316.006.144; saldo por ejecutar: \$69.661.666.971.
- b) **Junio.** Apropriación inicial: \$46.692.694.860; apropiación definitiva: \$46.452.047.000; ejecución del mes: \$10.258.055.574; ejecución acumulada: \$27.574.061.717; saldo por ejecutar: \$61.118.143.
- c) **Julio.** Apropriación inicial: \$46.452.047.000; apropiación definitiva: \$88.692.694.860; ejecución del mes: \$1.048.108.354; ejecución acumulada: \$26.622.170.071; saldo por ejecutar: \$60.070.574.789.
- d) **Agosto.** Apropriación inicial: \$46.452.047.000; apropiación definitiva: \$88.721.659.937; ejecución del mes: \$63.218.235; ejecución acumulada: \$28.685.388.306; saldo por ejecutar: \$60.036.271.631.

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: GC-FO-002
	PROCESO GESTIÓN CONTROL	Versión: 1
	FORMATO DE INFORMES	Fecha de aprobación: 30/10/2009

3.2. Gastos - segundo cuatrimestre de 2026.

Mayo. Apropriación inicial: \$46.452.047.000; créditos adicionales: \$40.525.626.115; apropiación definitiva: \$86.977.673.115; ejecución del mes: \$2.416.261.377; ejecución acumulada: \$13.072.826.686; CDP del mes: \$51.408.074.353; saldo de apropiación: \$17.335.342.272.

Junio. Apropriación inicial: \$46.452.047.000; créditos: \$42.240.647.860; contracréditos: \$0; apropiación definitiva: \$88.692.694.860.878; ejecución del mes: \$1.621.115.192; ejecución acumulada: -\$14.693.941; CDP vigentes: \$56.663.410.710; saldo de apropiación: \$17.335.342.272.

Julio. Apropriación inicial: \$46.047.000; créditos adicionales: \$42.240.647.860; contracréditos: \$0; apropiación definitiva: \$88.692.694.860; ejecución del mes: \$43.673.093.373; ejecución acumulada: \$58.267.035.250; CDP vigentes: \$15.120.803.606; saldo de apropiación: \$15.304.856.004.

Agosto. Apropriación inicial: \$46.462.047.000; créditos: \$42.269.612.937; contracréditos: \$0; apropiación definitiva: \$88.721.659.937; ejecución del mes: \$7.112.657.593; ejecución acumulada: \$65.327.692.844; CDP vigentes: \$11.302.894.209; saldo de apropiación: \$12.039.082.885.

4. Informe Programa Anual Mensualizado de Caja (PAC) - mayo a agosto de 2026.

a. Mayo. PAC constituido por \$7.964.548.381.
b. Junio. PAC constituido por \$2.363.592.142.
c. Julio. Valor pendiente de diligenciar. \$5.188.558.531
d. Agosto. Valor pendiente de diligenciar. \$2.148.309.639

Durante el segundo cuatrimestre de 2026, el PAC presentó un comportamiento variable. Mayo registró el valor más alto del periodo; en junio se presentó una

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: GC-FO-002
	PROCESO GESTIÓN CONTROL	Versión: 1
	FORMATO DE INFORMES	Fecha de aprobación: 30/10/2009

disminución, seguida de un incremento en julio y una nueva reducción en agosto, mes que presentó el menor valor del cuatrimestre.

Este comportamiento responde a la programación de recursos requerida para atender las obligaciones institucionales durante cada mes, de acuerdo con las necesidades de ejecución y los compromisos establecidos para la vigencia 2026.

5. Informe sobre uso de teléfonos celulares y fijos.

La Institución Universitaria Bellas Artes y Ciencias de Bolívar cuenta con 27 líneas celulares y 2 líneas fijas enlazadas a un conmutador (PBX). De acuerdo con la información reportada, estas líneas cuentan con controles de uso, incluido temporizador, para limitar consumos no previstos por la Alta Dirección.

6. Fotocopias para Unibac y sus dependencias.

Durante el periodo se encontraba en trámite el proceso de contratación del servicio de fotocopiado, debido a que la Institución no cuenta con un centro de copiado propio.

Como medida complementaria para el uso adecuado de los recursos tecnológicos, la Institución cuenta con servicio de internet las 24 horas y controles de acceso a determinadas páginas no autorizadas.

7. Indemnización por vacaciones en Unibac.

Las vacaciones se conceden para su disfrute en tiempo y no se indemnizan.

8. Uso de vehículos oficiales.

Unibac cuenta con dos (2) vehículos de propiedad institucional. Uno está asignado a la Rectora de la Institución y el otro a la Vicerrectora Administrativa.

9. Gastos relacionados con el uso de los vehículos.

Los gastos de mantenimiento, repuestos y combustible se atienden de acuerdo con los requerimientos que se presentan. Durante el periodo se reportó que el proceso de contratación para mantenimiento y suministro se encontraba en trámite.

Conclusión.

Con base en lo anterior, la Oficina de Control Interno de la Institución Universitaria Bellas Artes y Ciencias de Bolívar verificó el compromiso de los funcionarios de Unibac con el cumplimiento de los objetivos misionales de la Institución, así como la

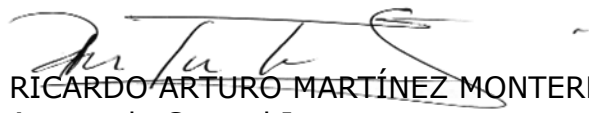
	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: GC-FO-002
	PROCESO GESTIÓN CONTROL	Versión: 1
	FORMATO DE INFORMES	Fecha de aprobación: 30/10/2009

aplicación de criterios de eficacia y eficiencia en las operaciones, la confiabilidad de la información financiera y el cumplimiento de las disposiciones legales y normativas de orden nacional, departamental e institucional.

De igual forma, la Institución contó con certificación IQNET bajo la norma ISO 9001:2015, con registro No. C0-TR-C022/962872, cuya vigencia, según la información consignada, finalizó el 16 de enero de 2026.

Recomendación de la oficina de Control Interno.

Se recomienda continuar con el seguimiento periódico a las medidas de austeridad del gasto público y validar, antes de la publicación de cada informe, la consistencia de las cifras presupuestales y la completitud de los datos reportados. Esto permitirá que la información presentada sea clara y verificable para efectos de control institucional.


RICARDO ARTURO MARTÍNEZ MONTERROSA
 Asesor de Control Interno