

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR											Código: SM-FO-011
	SOPORTE Y MEJORAMIENTO AL SGC											Versión: 1
	TABLERO MAESTRO DE INDICADORES DE GESTIÓN											Fecha de aprobación: 30/11/2009

PROCESO	NOMBRE INDICADOR	OBJETIVO	CATEGORIA	FORMULA	Unidad de Medida	META	TENDENCIA ESPERADA	RESULTADO DEL INDICADOR	SEMÁFORO	RESPONSABLE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICION	FECHA DE REVISIÓN POR PARTE DEL RESPONSABLE DEL SIGC
1. DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Grado de avance del Plan Estratégico Institucional	Medir el avance del Plan Estratégico Institucional	Eficacia	(Grado de avance de cumplimiento del Plan estratégico Institucional / Plan estratégico institucional establecido "100%") * 100	%	90%	Sostenido	92%	META ALCANZADA	Rectora	Anual	31-09-2023
	Revisión del Sistema de Calidad por la Dirección	Medir el estado del Sistema de Gestión Integral de Calidad	Eficacia	(No de revisiones por la dirección / Número de revisiones por la dirección programadas)	%	100%	Aumento	100%	META ALCANZADA	Rectora	Anual	31-09-2023
2. COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	Publicaciones logradas en medios de comunicación	Medir el número de publicaciones logradas en medios de comunicación	Eficacia	(Número de publicaciones en medios de comunicación/Número de publicaciones proyectadas)*100	%	100%	Sostenido	100%	META ALCANZADA	Asesor Prensa.	Anual	31-09-2023
	Numero de seguidores en las redes sociales de Unibac	Medir el número de seguidores nuevos en las redes sociales de la institución	Eficacia	(Incremento de número seguidores en redes sociales/número de seguidores meta al año)*100	%	100%	Sostenido	100%	META ALCANZADA	Asesor Prensa.	Anual	31-09-2023
	Satisfacción del Usuario	MEDIR LA SATISFACCION DEL USUARIO CON EL PROCESO DE COMUNICACION INSTITUCIONAL DE UNIBAC	Eficacia	Índice medio global de satisfacción obtenido de las encuestas de satisfacción	%	79%	Sostenido	79%	META ALCANZADA	Asesor Prensa.	Semestral	31-09-2023
3. SOPORTE Y MEJORAMIENTO SGC	Número de Solicitudes de Acciones Cerradas Eficazmente	Verificar el cierre oportuno de las acciones de mejoramiento	Eficiencia	Nº de solicitudes de acciones cerradas / Total de Nº de Solicitudes de Acciones	%	100%	Sostenido	100%	META ALCANZADA	Asesor de calidad	Semestral	31-09-2023
	Cumplimiento del plan de auditorías	Verificar el cumplimiento del plan de auditorías	Eficacia	(Nº de Auditorías internas de calidad Ejecutadas / Nº de Auditorías internas de calidad Programadas) * 100	%	100%	Sostenido	100%	META ALCANZADA	Asesor de calidad	Anual	31-09-2023
4. GESTION ACADÉMICA	Planes curriculares revisados	Medir el número de planes curriculares que son revisados	Eficacia	(Número de currículos y programas de asignatura revisadas y actualizadas / Total de currículos y programas de asignatura) * 100	%	100%	Sostenido	100%	META ALCANZADA	Vicerrectora Académica	Anual	31-09-2023
	Cumplimiento del Plan de Acción - Cumplimiento de programa de asignatura por docente	Verificar el porcentaje de cumplimiento de los programas de asignatura por los docentes	Eficacia	Número programas de asignaturas completados / Total de programas de asignatura	%	100%	Sostenido	100%	META ALCANZADA	Vicerrectora Académica	Semestral	31-09-2023
5. INVESTIGACIÓN	Docentes de Tiempo Completo dedicados a Investigación (Investigaciones registradas y avaladas por la institución).	Medir el esfuerzo institucional para consolidar la investigación como elemento integrador de la función académica	Eficacia	Nº de docentes de t. c. dedicados a la Investigación (registrados, avalados y vigentes) / número Total de Doc. de T. C.	%	70%	Aumento	94%	META ALCANZADA	Vicerrectora Académica	Anual	31-09-2023
	Docentes reconocidos por Colciencias	Medir el esfuerzo institucional para consolidar la investigación como elemento integrador de la función académica	Eficacia	Nº de docentes INVESTIGADORES reconocidos por Colciencias.	%	80%	Crecente	88%	META ALCANZADA	Cidesbac	Cada dos años	31-09-2023
	Productos de investigación reconocidos por Colciencias	Medir el No. de publicaciones académicas de la Institución	Eficacia	No. publicaciones realizadas/No. pub. programadas.	%	100%	Sostenido	100%	META ALCANZADA	Vicerrectora Académica	Anual	31-09-2023

PROCESO	NOMBRE INDICADOR	OBJETIVO	CATEGORIA	FORMULA	Unidad de Medida	META	TENDENCIA ESPERADA	RESULTADO DEL INDICADOR	SEMÁFORO	RESPONSABLE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICION	FECHA DE REVISIÓN POR PARTE DEL RESPONSABLE DEL SIGC
	Semilleros de investigación registrados	Determinar el N° de Semilleros de Investigación por Programa	Eficacia	$(\text{Número de Semilleros de Investigación por programa} / \text{Número total de Semilleros planeados por programa (dos)}) * 100$	%	89%	Sostenido	89%	META ALCANZADA	Vicerrectora Académica	Semestral	31-09-2023
6.PROYECCIÓN SOCIAL	Cumplimiento de ejecución de proyectos de proyección social	Medir la gestión en el desarrollo de programas de proyección social	Eficacia	$(\text{Número de proyectos de proyección social ejecutados} / \text{Número de proyectos de proyección social Gestionados}) * 100$	%	85%	Sostenido	100%	META ALCANZADA	Asesor Prensa	Anual	31-09-2023
	Porcentaje de satisfacción de los usuarios de Proyección Social	Medir el índice de satisfacción de los beneficiarios de los proyectos de proyección social	Eficacia	$(\text{Número de usuarios que califican como satisfecho y muy satisfecho los servicios} / \text{Total de usuarios que califican los servicios de Proyección social}) * 100$	%	100%	Sostenido	100%	META ALCANZADA	Asesor Prensa	Anual	31-09-2023
7. ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADÉMICO	Oportunidad en la elaboración de las certificaciones de estudio y notas	Medir la oportunidad de la emisión y entrega de las certificaciones de estudios y de notas	Eficacia	$(\text{Número de certificaciones de estudios y notas elaboradas oportunamente dentro del tiempo estipulado} / \text{Número de certificaciones de estudios y de notas solicitadas}) * 100$	%	100%	Aumento	100%	META ALCANZADA	P.U Admisiones, registro y control académico	Semestral	31-09-2023
	Variación de estudiantes matriculados entre periodos	Medir la variación de estudiantes matriculados entre periodos	Eficacia	$((\text{Número de estudiantes matriculados semestre actual} / \text{Número de estudiantes matriculados periodo anterior}) - 1)$	%	0%	Aumento	0%	META ALCANZADA	P.U Admisiones, registro y control académico	Semestral	31-09-2023
8. BIENESTAR UNIVERSITARIO	Cumplimiento Prestación Servicios de Bienestar de desarrollo humano (Psicología)	Medir cobertura de Servicios	Eficacia	$\text{N}^\circ \text{ de Consultas y Citas Atendidas} / \text{N}^\circ \text{ de Consultas y Citas Programadas}$	%	100%	Aumento	100%	META ALCANZADA	Jefe de Bienestar y Personal de Bienestar (Psicóloga)	Anual	31-09-2023
	Cumplimiento Prestación Servicios de Bienestar de salud (Enfermería y Psicología)	Medir cobertura de Servicios	Eficacia	$\text{N}^\circ \text{ de Consultas y Citas Atendidas} / \text{N}^\circ \text{ de Consultas y Citas Programadas}$	%	100%	Aumento	100%	META ALCANZADA	Jefe de Bienestar y Personal de Bienestar (Enfermería)	Anual	31-09-2023
	Cumplimiento Prestación Servicios de Bienestar socioeconómico (Trabajo social)	Medir cobertura de Servicios	Eficacia	$\text{N}^\circ \text{ de Visitas y Citas Atendidas} / \text{N}^\circ \text{ de Visitas y Citas Programadas}$	%	95%	Aumento	98%	META ALCANZADA	Jefe de Bienestar y Personal de Bienestar (Trabajadora Social)	Anual	31-09-2023
	Participación de la comunidad universitaria en programas y actividades deportivas ofrecidas	Medir la participación de la comunidad Universitaria en programas y actividades deportivas ofrecidas	Eficacia	$\text{N}^\circ \text{ de participantes de la comunidad universitaria en programas y actividades deportivas} / \text{N}^\circ \text{ de Estudiantes de la Institución}$	%	9%	Aumento	9%	META ALCANZADA	Jefe de Bienestar y Personal de Bienestar (Instructor de Deportes)	Anual	31-09-2023
	Participación de la comunidad universitaria en programas y actividades culturales ofrecidas	Medir la participación de la comunidad Universitaria en programas y actividades culturales ofrecidas	Eficacia	$\text{N}^\circ \text{ de participantes de la comunidad universitaria en programas y actividades culturales} / \text{N}^\circ \text{ de Estudiantes de la Institución}$	%	45%	Aumento	65%	META ALCANZADA	Jefe de Bienestar y Personal de Bienestar (Aux. Adm. Bienestar)	Anual	31-09-2023
	Cumplimiento de Plan de Acción	Medir Cumplimiento del Plan	Eficacia	$\text{N}^\circ \text{ de Actividades ejecutadas} / \text{Total de Act. Programadas}$	%	100%	Sostenido	100%	META ALCANZADA	Jefe de Bienestar y Personal de Bienestar	Semestral	31-09-2023
	Evaluación Satisfacción de Estudiantes los Servicios de la UNIBAC	Medir nivel satisfacción estudiantes de los servicios de la UNIBAC	Efectividad	$\text{Estudiantes Satisfechos} / \text{Total de Estudiantes Encuestados}$	%	50%	Aumento	91%	META ALCANZADA	Personal de Bienestar	Anual	31-09-2023
	Evaluación Nivel de Satisfacción de Clientes Internos de los Servicios de Bienestar	Medir nivel satisfacción Clientes Internos (Estudiantes, Docentes y Funcionarios)	Efectividad	$\text{Clientes Internos Satisfechos} / \text{Total de Clientes Internos Encuestados}$	%	85%	Aumento	95%	META ALCANZADA	Personal de Bienestar	Anual	31-09-2023

PROCESO	NOMBRE INDICADOR	OBJETIVO	CATEGORIA	FORMULA	Unidad de Medida	META	TENDENCIA ESPERADA	RESULTADO DEL INDICADOR	SEMÁFORO	RESPONSABLE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICION	FECHA DE REVISIÓN POR PARTE DEL RESPONSABLE DEL SIGC
	Porcentaje de seguimiento al egresado	Medir el seguimiento que se le hace al egresado de la UNIBAC de la UNIBAC	Eficacia	$(\text{Número de egresados a los que se le hace seguimiento} / \text{Número de egresados de la UNIBAC}) * 100$	%	85%	Aumento	88%	META ALCANZADA	Personal de Bienestar	Anual	31-09-2023
	Índice de satisfacción de egresados	Medir el porcentaje de satisfacción de los egresados de la UNIBAC	Eficacia	$(\text{Número de egresados que al momento de diligenciar la encuesta dicen estar satisfecho} / \text{Total de la muestra de egresados que se le aplica la encuesta de satisfacción})$	%	85%	Aumento	100%	META ALCANZADA	Personal de Bienestar	Anual	31-09-2023
	Tasa de retiro de estudiantes	Medir la tasa de los estudiantes de Unibac no matriculados en el semestre.	Efectividad	$(\text{Número de estudiantes que no se matriculan en el semestre} / \text{Número de estudiantes habilitados para matricularse en la institución a partir del segundo semestre}) * 100$	%	14%	Decreciente	10%	META ALCANZADA	P.U de bienestar institucional	Semestral	31-09-2023
9. GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Oportunidad en la Matricula	Oportunidad en la Matricula Financiera	Efectividad	$(\text{Total de matriculas financieras realizadas oportunamente y correctamente} / \text{Total de matriculas financieras por realizar}) * 100$	%	100%	Sostenido	100%	META ALCANZADA	V. Administrativa y Planeación	Anual	31-09-2023
	Control de Presupuesto	Medir la Ejecución Presupuestal de gasto	Eficacia	$(\text{Presupuesto de gasto ejecutado} / \text{Presupuesto de gasto apropiado}) * 100$	%	70%	Sostenido	74%	META ALCANZADA	Vicerrectora Administrativa	Anual	31-09-2023
	Oportunidad de Reportes de Informes	Verificacion y Control de la Informacion Contable y Presupuestal	Eficacia	$(\text{Informes reportados oportunamente} / \text{No. informes que deben reportarse}) * 100$	%	100%	Sostenido	100%	META ALCANZADA	Vicerrectora Administrativa	Anual	31-09-2023
10.GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS	Ejecución del presupuesto de compras	Medir ejecución del Plan de Compras	Eficacia	$\text{Plan de compras ejecutado} / \text{Plan de compras presupuestado}$	%	80%	Aumento	82%	META ALCANZADA	Rectora - Vicerrectora administrativa	Anual	31-09-2023
	Cumplimiento Plan Mantenimiento de Servicios Generales	Medir Cumplimiento Plan de Mantenimiento de Servicios Generales	Eficacia	$\text{Actividades Ejecutadas} / \text{Actividades Planeadas}$	%	90%	Sostenido	98%	META ALCANZADA	Jefe de Recursos físicos y tecnológicos	Semestral	31-09-2023
	Requerimientos de bienes entregados oportunamente	Medir la eficiencia del Almacén en la entrega de bienes	Eficiencia	$\text{No de requerimientos atendidos en plazos establecidos} / \text{Número total de requerimientos}$	%	90%	Aumento	90%	META ALCANZADA	Jefe de Recursos físicos y tecnológicos	Semestral	31-09-2023
	Programa de mantenimiento Preventivo de Equipos y Recursos Tecnológicos	Medir Cumplimiento del Plan Mtto Preventivo de Recursos Tecnológicos	Eficacia	$\text{Nº de Mtos preventivos realizados} / \text{Nº de Mtos preventivos planeados}$	%	90%	Sostenido	96%	META ALCANZADA	Jefe de Recursos físicos y tecnológicos	Anual	31-09-2023
	Mantenimiento a los instrumentos musicales	Medir el cumplimiento de los mantenimientos a los instrumentos musicales	Eficacia	$(\text{Nº de Mtos los instrumentos musicales realizados} / \text{Nº de Mtos los instrumentos musicales planeados}) * 100$	%	80%	Creciente	100%	META ALCANZADA	Jefe de Recursos físicos y tecnológicos	Trimestral	31-09-2023
11. TALENTO HUMANO	Evaluación de Desempeño del Personal administrativos y docente	Medir el desempeño laboral de los empleados administrativos y docentes	Eficacia	$(\text{Resultados de la evaluación de los docentes y administrativos} / \text{Número total de docentes y administrativos} * \text{puntaje máximo de la calificación}) * 100$	%	100%	Aumento	100%	META ALCANZADA	Vicerrectora Administrativa	Anual	31-09-2023
	Cumplimiento Plan de Capacitación para el desarrollo del talento humano	Medir cumplimiento del Plan de Capacitaciones	Eficacia	$\text{Porcentaje de cumplimiento de las actividades de Capacitaciones realizadas} / \text{Capacitaciones programadas}$	%	85%	Aumento	100%	META ALCANZADA	Vicerrectora Administrativa	Semestral	31-09-2023

PROCESO	NOMBRE INDICADOR	OBJETIVO	CATEGORIA	FORMULA	Unidad de Medida	META	TENDENCIA ESPERADA	RESULTADO DEL INDICADOR	SEMÁFORO	RESPONSABLE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICION	FECHA DE REVISIÓN POR PARTE DEL RESPONSABLE DEL SIGC
12. GESTIÓN BIBLIOGRÁFICA Y FONOTECA	Porcentaje de estudiantes que prestan material bibliográfico	Medir el número de estudiantes que prestan material bibliográfico	Eficacia	$(\text{Número de estudiantes que prestan material bibliográfico} / \text{Número de estudiantes matriculados habilitados para préstamo de material bibliográfico}) * 100$	%	15%	Aumento	25%	META ALCANZADA	Profesional Universitario de Biblioteca	Anual	31-09-2023
	Porcentaje de estudiantes que consulta las bases de datos especializadas	Medir el número de Estudiantes que consultan las bases de datos especializadas	Eficacia	$(\text{Número de estudiantes que consultan las bases de datos especializadas} / \text{Número de docentes habilitados para consultan las bases de datos especializadas}) * 100$	%	40%	Aumento	41%	META ALCANZADA	Profesional Universitario de Biblioteca	Anual	31-09-2023
	Porcentaje de docentes que prestan material bibliográfico	Medir el número de docentes que prestan material bibliográfico	Eficacia	$(\text{Número de docentes que prestan material bibliográfico} / \text{Número de docentes habilitados para préstamo de material bibliográfico}) * 100$	%	15%	Aumento	24%	META ALCANZADA	Profesional Universitario de Biblioteca	Semestral	31-09-2023
	Porcentaje de docentes que consultan las bases de datos especializadas	Medir el número de docentes que consultan las bases de datos especializadas	Eficacia	$(\text{Número de docentesconsultan las bases de datos especializadas} / \text{Número de docentes habilitados para consultan las bases de datos especializadas}) * 100$	%	65%	Aumento	35%	META NO ALCANZADA	Profesional Universitario de Biblioteca	Semestral	31-09-2023
	Índice de número de títulos adquiridos (comprados)	Conocer la proporción de crecimiento de material bibliográfico adquirido en el año	Eficacia	$(\text{Números de títulos Adquiridos} / \text{Total de títulos planeados para adquirir}) * 100$	%	100%	Aumento	78%	META NO ALCANZADA	Profesional Universitario de Biblioteca	Anual	31-09-2023
	Inventario del material bibliográfico	Medir el número de inventario de la colección bibliográfica de la UNIBAC	Eficacia	$(\text{Número de inventarios al material bibliográfico realizado} / \text{Número de inventarios del material bibliográfico programados}) * 100$	%	100%	Aumento	100%	META ALCANZADA	Profesional Universitario de Biblioteca	Anual	31-09-2023
13. GESTIÓN DOCUMENTAL Y SECRETARÍA GENERAL	Cumplimiento solicitudes de consultas al Archivo Central	Conocer el volumen de solicitudes de documentos y o registros del Archivo Central	Eficiencia	Número de consultas respondidas / número de consulta solicitadas	%	100%	Aumento	100%	META ALCANZADA	Secretaría General	Anual	31-09-2023
	Satisfacción de los clientes frente a los servicios de gestión documental	Medir el grado de satisfacción de los clientes frente a los servicios ofrecidos por el Macroproceso de Gestión Documental	Efectividad	Número de encuestados que califican como satisfecho y muy satisfecho los servicios / Total de encuestados que calificaron los servicios del Macroproceso	%	100%	Aumento	100%	META ALCANZADA	Secretaría General	Anual	31-09-2023
	Cumplimiento de las TRD	Medir el porcentaje de cumplimiento de las TRD en la UNIBAC	Eficacia	Dato: TRD implementadas en un 100%	%	100%	Aumento	100%	META ALCANZADA	Secretaría General	Anual	31-09-2023
14. GESTIÓN JURÍDICA	Cumplimiento del plan de Acción	Medir cumplimiento del plan de acción de Gestión Jurídica	Efectividad	$\text{No. Actividades planeadas cumplidas y atendidas} / \text{No. Total actividades planeadas asociadas al proceso de Gestión Jurídica}$	%	100%	Sostenido	100%	META ALCANZADA	Asesor Jurídico	Semestral	31-09-2023
	Eficiencia en la resolución de consultas de asesoría jurídica	Medir la eficiencia entre los días transcurridos desde el ingreso de una consulta de asesoría jurídica hasta su resolución efectiva	Eficiencia	$(\text{Total consultas jurídicas resueltas} / \text{Total consultas jurídicas allegadas}) * 100$	%	100%	Aumento	100%	META ALCANZADA	Asesor Jurídico	Anual	31-09-2023
	Atención de procesos disciplinarios	Monitorear el desarrollo de los procesos disciplinarios	Efectividad	$\text{No. De procesos disciplinarios fallados} / \text{No. De procesos disciplinarios atendidos}$	%	100%	Aumento	100%	META ALCANZADA	Asesor Jurídico	Anual	31-09-2023
	Informe Organismos de Control	Verificar cumplimiento a los requerimientos de Organismos de Control	Eficiencia	Número de informes rendidos a Organismos de Control/ número de Informe solicitados por Organismos de Control	%	100%	Sostenido	100%	META ALCANZADA	Asesor Jurídico	Semestral	31-09-2023

PROCESO	NOMBRE INDICADOR	OBJETIVO	CATEGORIA	FORMULA	Unidad de Medida	META	TENDENCIA ESPERADA	RESULTADO DEL INDICADOR	SEMÁFORO	RESPONSABLE DEL INDICADOR	FRECUENCIA DE MEDICION	FECHA DE REVISIÓN POR PARTE DEL RESPONSABLE DEL SIGC
	Hallazgos Entes de control	Verificar cumplimiento a los requerimientos de Organismos de Control	Eficiencia	Hallazgos entes de control solucionados/ N° totales de hallazgos.	%	100%	Sostenido	100%	META ALCANZADA	Asesor Jurídico	Anual	31-09-2023
	Seguimiento a procesos administrativos y judiciales	Seguimiento a los procesos administrativos y judiciales para determinar la tasa de éxito de los procesos judiciales	Eficiencia	No. de procesos judiciales fallados a favor/total no. de procesos judiciales.	%	100%	Aumento	100%	META ALCANZADA	Asesor Jurídico	Anual	31-09-2023
	Revisión y elaboración de contratos y convenios	Garantizar la gestión de contratos oportunamente	Eficiencia	(Total de contratos legalizados oportunamente por semestre /Total contratos gestionados) x 100	%	100%	Sostenido	100%	META ALCANZADA	Asesor Jurídico	Semestral	31-09-2023
16. GESTIÓN DEL CONTROL	Informe Organismos de Control	Verificar cumplimiento a los requerimientos de Organismos de Control	Eficiencia	Número de informes rendidos a Organismos de Control/ número de Informe solicitados por Organismos de Control	%	100%	Sostenido	100%	META ALCANZADA	Asesor de Control Interno	Anual	31-09-2023
	Cumplimiento del Programa de Auditoría Institucional	Medir el porcentaje de Cumplimiento del programa de Auditoría de Control Interno	Eficacia	(Número de auditorías ejecutadas / Total auditorías relacionadas en el programa de Auditoría Institucional) *100	%	100%	Sostenido	100%	META ALCANZADA	Asesor de Control Interno	Semestral	31-09-2023
	Autoevaluación de Gestión	Monitorear la alimentación de los Indicadores de gestión de los procesos	Eficacia	Número de Indicadores alimentados por procesos / Número total de Indicadores por procesos	%	100%	Sostenido	100%	META ALCANZADA	Asesor de Control Interno	Anual	31-09-2023
	Autoevaluación de Control	Verificar la existencia de los elementos de control, así como evaluar su efectividad en los procesos	Eficiencia	Que el promedio de la evaluación general sea SATISFACTORIO	Dato cualitativo	100%	Sostenido	100%	META ALCANZADA	Asesor de Control Interno	Anual	31-09-2023
	Cumplimiento de los planes de mejora	Verificar el cumplimiento de la acciones correctivas y preventivas	Efectividad	Acciones de mejora cumplidas / acciones de mejora establecidas	%	65%	Sostenido	100%	META ALCANZADA	Asesor de Control Interno	Semestral	31-09-2023
	Eficacia en el tratamiento de riesgos	Medir el número de riesgos tratados efectivamente	Eficacia	(Número riesgos controlados / Número de riesgos identificados en la UNIBAC) * 100	%	100%	Disminución	100%	META ALCANZADA	Asesor de Control Interno - Secretaría General	Anual	31-09-2023
15. GESTIÓN LOGÍSTICA	Cumplimiento plan de acción de Promoción y Logística	Medir la ejecución de los eventos que se programaron	Eficacia	(Número de eventos institucionales ejecutados oportunamente /Número de eventos programados)*100	%	100%	Crecente	102%	META ALCANZADA	Director administrativo Promoción y Logística	Anual	31-09-2023
	Índice de satisfacción de los usuarios sobre los eventos institucionales desarrollados	Medir el porcentaje de satisfacción de los usuarios de los eventos institucionales desarrollados	Eficacia	(Número de eventos evaluados satisfactoriamente / Número de eventos desarrollados)*100	%	100%	Crecente	100%	META ALCANZADA	Director administrativo Promoción y Logística	Anual	31-09-2023