

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: TH-PP-002
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1
	ACTA DE INDUCCIÓN DE PERSONAL INGRESORSONAL	

## **ACTA DE INDUCCIÓN AL PROFESIONAL UNIVERSITARIO (Bienestar Universitario)**

### **OBJETIVO DE LA REUNION**

Socializar al nuevo empleado, la cultura organizacional, la presentación de los jefes y compañeros, así como toda la información de los objetivos y tareas relacionadas con su desempeño y responsabilidades; entrega del Manual de Funciones señalando y precisando sus funciones específicas de la Asesora de Planeación, con el fin de facilitarle a ella que se adapte a la Institución y a su puesto de trabajo, logrando que Unibac cuente con equipo de trabajo de alto rendimiento en todas sus dimensiones, lo que trae consigo la eficiencia, eficacia y amor al trabajo y la satisfacción de compartir con los otros servidores para el desarrollo de esta Institución Universitaria.

### **ORDEN DEL DIA**

1. Presentación entre los Servidores.
2. Requerimiento para la Conservación del Empleo.
3. Explicar los criterios en relación con:
  - Cumplimiento de las responsabilidades.
  - Manejo de la información confidencial.
4. Entrega del Manual de Funciones.
5. Dar a conocer al nuevo empleado sus derechos y deberes en Unibac.
6. Reunirse con su jefe inmediato para socializar las funciones que el funcionario debe realizar de acuerdo a las estipuladas en el manual de funciones.
7. Suministrarle al nuevo servidor información sobre los beneficios sociales, económicos, actividades de desarrollo y de bienestar.
8. Proporcionar al servidor información referente al contexto general de la Institución Universitaria Bellas Artes y Ciencias de Bolívar; su historia,

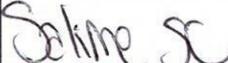
	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: TH-PP-002
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1
	ACTA DE INDUCCIÓN DE PERSONAL INGRESORSONAL	

estructura, evolución y actividad a la que se dedica, entrega del manual de Inducción y Reinducción de la entidad.

9º Explicarle las condiciones de trabajo al servidor.

- Horas de Trabajo
- Entrada de los Empleados
- Política

Dado en Cartagena de Indias a los 20 días del mes de octubre del 2022

NOMBRE Y APELLIDOS	CEDULA	FIRMA
SALIME DEL CARMEN SEVERICHE CURE	1.052.957.454	

La inducción fue realizada por

  
**VIVIANA BEATRIZ VIZCAINO BUSTAMANTE**  
 Jefe de Oficina Contratación  
 Con Funciones asignadas en Recursos Humanos