



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR

CENTRO DOCUMENTACIÓN Y SECRETARIA GENERAL

PLAN DE RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES

Vigencia: 2022

ESTRATEGIA	ACTIVIDAD	PERÍODO DE EJECUCIÓN												RESPONSABLE	SEGUIMIENTO	
		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
Verificación del ámbito del Trámite / OPA	Verificación de los Procedimientos y demás documentos asociados al Trámite														Asesora de Planeación / Secretaria General	Se realizó actualización de los documentos asociados
	Verificación de la Pertinencia del Trámite													Todos siguen siendo pertinentes		
	Determinación de por lo menos una iniciativa de mejora para el Trámite / OPA													A la fecha de medición no se detectó iniciativa de mejora		
Aplicación Procedimental y Documental de la Iniciativa de mejora Identificada	Reuniones con Oficina Asesora de Planeación, Secretaria General y los responsables de la ejecución del trámite para la validación de la pertinencia de la iniciativa de mejora													Asesora de Planeación / Secretaria General / Líder de proceso involucrado	Depende del punto anterior	
	Programación de las tareas de actualización de Procedimientos / Formatos de las iniciativas aprobadas														Depende del punto anterior	
	Ejecución de las tareas de actualización de Procedimientos / Formatos de las iniciativas aprobadas														Depende del punto anterior	
Aprobación y publicación ante el SUIT	Reuniones de apoyo con representante del SUIT para confirmar la mecánica de publicación de la iniciativa													Secretaria General		
	Publicación en la plataforma del SUIT de las iniciativas aprobadas en Unibac															

OPA: Otros Procedimientos Administrativos

SUIT: Sistema Unico de Información de trámites