

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	
	RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS	Versión: 2
	<b>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y          comunicaciones - PETIC</b>	

# PETIC UNIBAC

## 2021 - 2025

**Versión 1.0**  
**diciembre de 2020**

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	
	RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS	Versión: 2
	<b>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones - PETIC</b>	

### CONTROL DE VERSIONES

FECHA	AUTOR	VERSION	REF. DEL CAMBIO
	Julio Ortega Elzie torres Margarita Ochoa	1.0	Versión inicial

#### Revisores

NOMBRE	VERSION APROBADA	POSICIÓN	FECHA

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	
	RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS	Versión: 2
	<b>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones - PETIC</b>	

## TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN
2. OBJETIVOS
3. ALCANCE
4. MARCO NORMATIVO
5. RUPTURAS ESTRÁTEGICAS
6. ANALISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL
  - 6.1. Estrategia de ti
  - 6.2. Uso y apropiación de la tecnología
  - 6.3. Sistemas de información
  - 6.4. Servicios tecnológicos
  - 6.5. Gestión de información
  - 6.6. Gobierno de TI
  - 6.7. Análisis financiero
7. ENTENDIMIENTO ESTRATÉGICO
  - 7.1. Modelo operativo
  - 7.2. Necesidades de información
  - 7.3. Alineación de TI con los procesos
8. MODELO DE GESTIÓN DE TI
  - 8.1. Estrategia de TI
  - 8.2. Gobierno de TI
  - 8.3. Gestión de información
  - 8.4. Sistemas de información
  - 8.5. Modelo de gestión de servicios tecnológicos
  - 8.6. Uso y apropiación
9. MODELO DE PLANEACIÓN
  - 9.1. Lineamientos y/o principios que rigen el PETIC
  - 9.2. Estructura de actividades estratégicas
  - 9.3. Plan maestro o Mapa de Ruta
  - 9.4. Proyección de presupuesto área de TI
  - 9.5. Plan de intervención sistemas de información
  - 9.6. Plan proyecto de inversión
10. PLAN DE COMUNICACIONES DEL PETIC

Tabla 1. Ámbitos y lineamientos relacionados con el PETIC

## LISTA DE IMÁGENES

Ilustración 1. Principios que debe cumplir una estrategia de TI

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	
	RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS	Versión: 2
	<b>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones - PETIC</b>	

## INTRODUCCIÓN

El Plan Estratégico de Tecnologías de Información y las Comunicaciones **PETIC de la Institución Universitaria Bellas Artes y Ciencias de Bolívar**, en adelante **UNIBAC**, contiene las estrategias para las Tecnologías de la Información planteadas en el Plan de Desarrollo de UNIBAC 2021 - 2025 "Calidad que trasciende" diseñado por la rectora, Dra. **SACRA NORMA NÁDER DAVID**, el cual tiene varios fines que pretenden impulsar al desarrollo de la institución.

Se encuentra alineado con la estrategia institucional de **UNIBAC** del presente cuatrienio y constituye una estrategia transversal que permite optimizar las áreas administrativas y académicas de la institución. De igual forma, refuerza el plan de desarrollo departamental y los lineamientos del MINTIC en su estrategia de transformación digital para garantizar la confidencialidad, disponibilidad e integridad de los activos de información de la Institución.

En el documento se explican las estrategias de la institución para la modernización de la infraestructura de red y conectividad que permita optimizar procesos académicos y administrativos, así como la implementación de sistemas de información que permitan automatizar procesos misionales.

El PETIC es continuo y dinámico, tomando en cuenta los cambios en el entorno permite su articulación y alineación a las necesidades de la Institución y comunidad académica.

Por último, se destaca la importancia de implementar políticas claras que permitan la administración eficiente de recursos y control de la infraestructura tecnológica para la garantizar confidencialidad, disponibilidad e integridad de la información a toda la comunidad académica y administrativa de la institución

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	
	RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS	Versión: 2
	<b>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones - PETIC</b>	

## 2. OBJETIVOS

### 2.1. Objetivo general

Generar en la comunidad educativa competencias tecnológicas, pedagógicas, comunicativas, de gestión y de investigación por medio de la exploración, integración e innovación desde las TICs en cada una de las áreas de desarrollo académico cultural en UNIBAC.

### 2.2. Objetivos específicos

- Dotar a las dependencias académicas y administrativas de las herramientas tecnológicas e informáticas necesarias para el cumplimiento de sus funciones.
- Identificar necesidades y requerimientos de usuarios externos e internos de UNIBAC.
- Cumplir reglamentación de gobierno central de acuerdo con ley de transparencia y acceso a la información.
- Aplicar ley de protección de datos.
- Aplicar la transformación digital del MINTIC.
- Ampliar cobertura de interconexión inalámbrica.
- Asegurar la conectividad, interactividad y acceso a los sistemas de información de la comunidad académica y administrativa.
- Brindar integridad, disponibilidad, confidencialidad, de los activos de información de la entidad.
- Asegurar la información de los miembros de la comunidad académica y externos que compartan información con UNIBAC
- Crear estrategias que garanticen el rendimiento de los equipos, capacidad de almacenamiento y seguridad en el manejo de la información en UNIBAC.
- Comunicar oportunamente la información de la gestión institucional, utilizando eficientemente los diferentes medios de comunicación.

(PLAN DE DESARROLLO UNIBAC-OBJETIVOS MISIONALES)

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	
	RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS	Versión: 2
	<b>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones - PETIC</b>	

### 3. ALCANCE DEL DOCUMENTO

El Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (PETIC), se enmarca en la línea estratégica No. 1 del plan de desarrollo departamental “Bolívar primero 2020-2023” **Bolívar progresa, superación de la pobreza**, en el ítem **BOLÍVAR PROMUEVE EL ARTE, LA CULTURA Y SALVAGUARDA SU PATRIMONIO.**

Dentro de los objetivos de UNIBAC en el plan de desarrollo departamental está “Fortalecer la oferta de educación superior y formación en el área de cultura y artes en Bolívar con el fin de brindar oportunidades de generación de ingresos y desarrollo económico a la población del departamento” y que una de las metas de resultado del cuatrienio es desarrollar proyectos de inversión para mejoramiento en infraestructura tecnológica.

De acuerdo con el plan de desarrollo de UNIBAC, en el área estratégica de MODERNIZACIÓN INSTITUCIONAL se encuentra la línea de acción “Incrementar la dotación académica de: instrumentos musicales, equipos (computadores) y software de última generación, maquinaria para diseño industrial, adquisición de otros equipos para diseño digital, dotar en un 100% la cobertura Wi-fi del claustro universitario, entre otros. Consolidar un sistema de información integral que se adecúe a la dinámica institucional en aspectos como: renovación del centro de datos, reestructuración de la red, sistema de seguridad integral, comunicaciones y apoyo a los procesos de virtualidad. Crear un ambiente educativo, apoyado por las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones, acorde con las necesidades y con tecnología de punta para que las acciones se den en concordancia con los avances para el desarrollo de los programas”

### 4. MARCO NORMATIVO

En las siguientes normas se identifica el marco legal a través del cual se establece y obliga a las entidades territoriales a tener un Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (PETIC). En ese sentido la constitución política de Colombia promueve el uso activo de las TIC como herramienta para reducir las brechas económica, social y digital en materia de soluciones informáticas representada en la proclamación de los principios de justicia, equidad, educación, salud, cultura y transparencia.

	<p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR</p>	
	<p>RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS</p>	<p>Versión: 2</p>
	<p><b>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones - PETIC</b></p>	

<b>NORMA</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<p><b>Directiva Presidencial 02 de 2002</b></p>	<p>Respecto al derecho de autor y los derechos conexos, en lo referente a utilización de programas de ordenador (software).</p>
<p><b>La Ley 115 de 1994</b></p>	<p>también denominada Ley General de Educación dentro de los fines de la educación, el numeral 13 cita "La promoción en la persona y en la sociedad de la capacidad para crear, investigar, adoptar la tecnología que se requiere en los procesos de desarrollo del país y le permita al educando ingresar al sector productivo" (Artículo 5)</p>
<p><b>La Ley 715 de 2001</b></p>	<p>ha brindado la oportunidad de trascender desde un sector "con baja cantidad y calidad de información a un sector con un conjunto completo de información pertinente, oportuna y de calidad en diferentes aspectos relevantes para la gestión de cada nivel en el sector" (Plan Nacional de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, 2008: 35)</p>
<p><b>Ley 1341 del 30 de julio de 2009</b></p>	<p>Es una de las muestras más claras del esfuerzo del gobierno colombiano por brindarle al país un marco normativo para el desarrollo del sector de Tecnologías de Información y Comunicaciones. Esta Ley promueve el acceso y uso de las TIC a través de su masificación, garantiza la libre competencia, el uso eficiente de la infraestructura y el espectro, y en especial, fortalece la protección de los derechos de los usuarios</p>
<p><b>Ley 1273 de 2009</b></p>	<p>Por medio del cual se modifica el Código Penal, se crea un nuevo bien jurídico tutelado denominado "de la protección de la informática y de los datos" y se preservan integralmente los sistemas que utilicen las tecnologías de la información y las comunicaciones, entre otras disposiciones.</p>
<p><b>Ley 1712 de 2014</b></p>	<p>Por medio de la cual se crea la Ley de</p>

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	
	RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS	Versión: 2
	<b>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones - PETIC</b>	

	Transparencia y del Derecho de Acceso a la Información Pública Nacional y se dictan otras disposiciones.
<b>Decreto 1078 de 2015</b>	Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones
<b>Decreto 1413 de 2017</b>	Por el cual se adiciona el título 17 a la parte 2 del libro 2 del Decreto Único Reglamentario del sector de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, Decreto 1078 de 2015, para reglamentarse parcialmente el capítulo IV del título 111 de la Ley 1437 de 2011 y el artículo 45 de la Ley 1753 de 2015, estableciendo lineamientos generales en el uso y operación de los servicios ciudadanos digitales

## 5. RUPTURAS ESTRATÉGICAS

Según lo establecido en el PLAN DE DESARROLLO 2021-2025 "CALIDAD QUE TRASCIENDE", ***una de las principales apuestas de este Plan Rectoral es la conectividad tecnológica, virtual y digital para todos los miembros de la comunidad académica, todo ello a partir de cuatro importantes ejes: infraestructura, usuarios, servicios y aplicaciones. Lo que se conocerá como "Ecosistema Digital UNIBAC".***

Esto como parte del marco de la transformación digital que implica procesos de cambio estratégico con visión a largo plazo, en donde el uso de las tecnologías digitales involucra no sólo el aspecto tecnológico, sino los procesos y la cultura de las entidades públicas, impactando los procesos, servicios, y en general, la interacción con sus usuarios. El propósito central debe estar orientado en potenciar la eficiencia y la eficacia del Estado, y facilitar los procesos a los usuarios al interior de las entidades.

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	
	RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS	Versión: 2
	<b>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones - PETIC</b>	

## 6. ANALISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL

A continuación, realizamos un diagnóstico de la situación actual en cada uno de los dominios del marco de referencia de arquitectura TI, tal cual lo establece el manual de gobierno en línea, con el fin de determinar el grado de madurez y tomar acciones que permitan elevar ese grado.

Fuente de información interna: Oficina de Sistemas de UNIBAC

### 6.1. Estrategia de TI

#### 6.1.1. Plan Nacional de Desarrollo 2018-2022

El Plan Nacional de Desarrollo (PND), establece que “En el Estado, la transformación digital implica el cambio de procesos, la modernización de las herramientas tecnológicas y la explotación de datos masivos para aumentar la eficiencia y generar mayor valor agregado social y económico. La transformación digital abarca la educación, el trabajo y la forma como la población interactúa, entre otros aspectos, lo que se constituye en una oportunidad para que todas las personas potencien sus capacidades y mejoren su bienestar. La transformación digital debe realizarse de manera integrada en el sector público, los territorios y la ciudadanía, en colaboración con el sector privado”

Estas iniciativas comenzaron con los programas de Gobierno en Línea y posteriormente se fortalecieron con Gobierno Digital, de acuerdo con el PND 2018-2022, “La transformación digital de la administración pública puede apalancar la transformación de toda la sociedad, pues desde las organizaciones públicas se puede generar un efecto multiplicador sobre las actividades productivas y ciudadanos.”

A modo general, el PND establece unos objetivos orientados a promover la transformación digital en todos los sectores, entre los cuales tenemos:

- a. Promover la digitalización y automatización masiva de trámites
- b. Definir e implementar la infraestructura de datos para generar valor social y económico.
- c. Promover la ciberseguridad en los territorios.

En la propuesta de presentada en el PND en el ítem 3 - Estrategias y Programas, punto C, numeral 4, Herramientas avanzadas de gestión de información para la solución de problemas sectoriales que afectan directamente a la población, propone el uso de “Herramientas

	<p style="text-align: center;">INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR</p>	
	<p style="text-align: center;">RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS</p>	Versión: 2
	<p style="text-align: center;"><b>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones - PETIC</b></p>	

avanzadas, como registros distribuidos (por ejemplo, blockchain), inteligencia artificial y explotación de datos masivos, generan mayor eficiencia en los procesos de las entidades públicas, pero estas herramientas también pueden aplicarse hacia afuera de la entidad para solucionar de manera más directa y eficiente problemas que afectan a la población en general. De esta forma, desde las entidades públicas se puede apalancar la transformación digital para el beneficio de toda la sociedad. Se propone comenzar la implementación de estas herramientas en sectores de alto impacto y velocidad de despliegue, como la teleeducación...”

Dentro de los objetivos propuestos en el PND, tenemos algunos que atañen directamente a UNIBAC como institución de educación superior, entre los cuales podemos mencionar y que se encuentra orientado específicamente a TIC:

- a. Numeral 2: Todos por una educación de calidad, Objetivo 5 ítem 6: Educación virtual, el cual establece que “Se fomentará la oferta de programas virtuales y a distancia, adecuados a las necesidades poblacionales y territoriales y con condiciones de calidad que tienen como base la expedición de lineamientos por parte de MinEducación. De igual forma, con el apoyo del MinTIC, se fomentará la oferta de estos programas, así como la creación de espacios de ciencia, tecnología e innovación acordes con las dinámicas internacionales sobre la materia.”

#### 6.1.2. Plan de Desarrollo Institucional 2021 – 2025

Adicionalmente, y alineado al Plan Departamental de Planeación (PDP), el Plan de Desarrollo Institucional 2021 – 2025, (PDI), establece la línea de acción 4.3: “Mejoramiento y adecuación de infraestructura física y tecnológica para la formación integral”, cuyo objetivo estratégico es “Fortalecer el desarrollo de la infraestructura física y tecnológica de la Institución con el fin de garantizar las condiciones que permitan el mejoramiento de la calidad de los procesos misionales de la Institución.”

Dentro de este marco de acciones se establece una serie de metas por los siguientes 5 años en aras del mejoramiento y adecuación de la infraestructura física y tecnológica de la institución para la formación integral de su comunidad.



	<b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR</b>	
	<b>RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS</b>	Versión: 2
	<b>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones - PETIC</b>	

OBJETIVO ESTRATÉGICO	OBJETIVO ESPECÍFICO	ESTRATEGIAS	ACCIONES	INDICADORES DE LOGROS	METAS										RESPONSABLES			
					2021		2022		2023		2024		2025					
					MR	MP	MR	MP	MR	MP	MR	MP	MR	MP				
Fortalecer el desarrollo de la infraestructura física y tecnológica de la Institución con el fin de garantizar las condiciones que permitan el mejoramiento de la calidad de los procesos misionales de la Institución.	incrementar la satisfacción de los usuarios mediante un proceso constante de evaluación y mejora de los servicios tecnológicos.	Digitalizar a UNIBAC, convirtiéndola en una institución en línea con avances tecnológicos; fomentando la incorporación de herramientas digitales en sus procesos internos, contribuyendo a la eficiencia en la gestión administrativa y propiciando procesos de aprendizaje que aprovechen la riqueza de las plataformas actuales, permitiendo el intercambio de conocimientos y experiencias entre sus usuarios.	Diseño de un catálogo de servicios y herramientas tecnológicas que permita mejorar la conectividad de la comunidad académica y facilitar los trámites universitarios.	Estudio de caracterización de conectividad institucional (estudiantes, docentes, administrativos)			2		2			2		2		Rectora Jefe de recursos físicos y tecnológicos		
				Número de equipos tecnológicos y de informática adquiridos promedio por año			198			190			180			170		Rectora P.U. Sistemas
				Tasa de Usabilidad de los servicios tecnológicos y software por parte de los estudiantes, profesores y administrativo	80%			85%			90%			95%			97%	

Para dar cumplimiento a la planeación establecida en el Plan Institucional establecido por UNIBAC, la Oficina de Sistemas tiene previsto llevar a cabo los siguientes proyectos:

- a) Actualización de la infraestructura de red, pasando de 15 puntos Wi-Fi a 54, cubriendo una mayor área de las instalaciones y permitiendo acceso desde zonas donde antes no se podía, lo que incluye adicionalmente actualización de la tecnología de conexión y lograr llevar un registro de uso de la infraestructura, mayor control de seguridad, transporte de datos y acceso por parte de estudiantes, docentes, personal administrativo y contratistas, así como visitantes esporádicos que requieran acceso a Internet.
- b) Instalación y puesta en marcha de un Sistema de Gestión de Aprendizaje (SGA o LMS en inglés), con el cual los docentes podrán llevar a cabo programas de educación virtual, capacitar, enseñar, gestionar y hacer seguimiento a los estudiantes.
- c) Adquirir un sistema de Almacenamiento Conectado en Red (Network

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	
	RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS	Versión: 2
	<b>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones - PETIC</b>	

Attached Storage), que permita almacenar y dar acceso a documentos, imágenes, videos, audio y todo tipo de datos a toda la comunidad unibacense. Este sistema permitirá fortalecer el acceso a documentos de todo tipo generados por la comunidad estudiantil y docentes de cada uno de los programas y permitirá crear y mantener un sistema de Streaming del contenido audiovisual creado por la institución y por los distintos programas académicos.

- d) Adoptar el direccionamiento IPv6 en toda la arquitectura e infraestructura tecnológica de la institución. Con esta implementación la institución gana seguridad de TI y otras características que permiten crear nuevas aplicaciones e interoperabilidad entre plataformas.
- e) Digitalizar y automatizar al 100% un (1) trámite orientado a la comunidad Unibacense.
- f) Incluir el trámite digital seleccionado en los Servicios Ciudadanos Digitales para que por medio de la Carpeta Ciudadana Digital los interesados puedan realizar el trámite correspondiente.
- g) Implementación de una Mesa de Servicios de TI en la cuál el personal administrativo y docente pueda realizar solicitudes al área de Sistemas y al mismo tiempo se pueda llevar un control más preciso de los equipos administrador por el área y otros factores.
- h) Implementar un software de gestión documental que permita gestionar de manera centralizada y normalizada, los servicios de recepción, radicación y distribución de los documentos por medio del software de gestión documental, de tal manera que se contribuya a la reducción de tiempos para entrega, envío, recepción y búsqueda de documentos y al desarrollo del programa de gestión documental de la entidad, integrándose a los procesos que se llevarán en los archivos de gestión, central e histórico.
- i) Implementación de integración en sistemas de autenticación para el mejoramiento de la seguridad en los aplicativos de Unibac.
- j) Mejoramiento de Arquitectura de TI integración de aplicación por XROAD.

## 6.2. Uso y apropiación de la tecnología

Como resultado de la gestión y la implementación de los proyectos realizados dentro de la estrategia "Modernizar la infraestructura física y tecnológica de UNIBAC, en aras de mejorar la calidad de sus servicios, su imagen institucional y la eficiencia en los procesos de enseñanza-aprendizaje de los Programas.", se llevaron cabo proyectos dos proyectos:

	<p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR</p>	
	<p>RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS</p>	<p>Versión: 2</p>
	<p><b>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones - PETIC</b></p>	

6.2.1. Ampliación y modernización de los puntos de red inalámbricos (Wi-Fi), con lo cual se pasó de # de puntos a 52, cubriendo de esta manera la totalidad de las instalaciones de la institución. Esta implementación nos ayuda a tener un control sobre los equipos que se conectan y sobre el uso que se le da. Como resultado de esas mediciones, las cuales no estábamos en capacidad de hacer con los dispositivos anteriores, podemos ver valores de uso y apropiación del proyecto implementado:



Para cada una de las redes implementadas en el nuevo sistema se requiere que el usuario/cliente se registre y renueve su conexión periódicamente. Esto permite identificar cada dispositivo conectado a la red y poder tomar acciones en caso de una posible violación de seguridad, adicionalmente, se habilitaron características de aislamiento de las redes, lo que agrega seguridad.

	<b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR</b>	
	<b>RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS</b>	Versión: 2
	<b>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones - PETIC</b>	

## Top devices

Name	Model	# Clients	Usage	% Usage
SW - CENTRO DE COMPUTO	MS390-24P	2504	5.93 TB	 32.63%
SW - VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA	MS125-24P	2612	2.89 TB	 15.91%
SW - SISTEMAS 2	MS125-24P	2270	2.01 TB	 11.02%
AP - BIBLIOTECA	MR70	1351	533.48 GB	 2.86%
SW - SALA MAC 1	MS125-24	1041	530.78 GB	 2.85%
AP - SALON BILINGUISMO	MR36	1140	500.06 GB	 2.69%
SW - PSICOLOGIA	MS125-24P	1632	400.08 GB	 2.15%
SW - ADMISIONES	MS125-24P	1688	283.87 GB	 1.52%
AP - SALON DE PROFESORES	MR36	1034	274.75 GB	 1.48%
AP - SALA MAC 1	MR36	1033	269.58 GB	 1.45%

## Top operating systems by usage ⓘ

OS	Usage	# Clients	% Clients
Other	12.47 TB	3001	 90.69%
Android	3.39 TB	1623	 49.05%
Mac OS X	1.02 TB	99	 2.99%
Windows 10	923.36 GB	237	 7.16%
Windows XP	105.78 GB	11	 0.33%
Windows 7/Vista	102.87 GB	21	 0.63%
Meraki Network OS	69.56 GB	60	 1.81%
iOS	65.57 GB	35	 1.06%
Generic Linux	37.82 GB	7	 0.21%
Windows 7	11.14 GB	7	 0.21%

	<b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR</b>	
	<b>RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS</b>	Versión: 2
	<b>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones - PETIC</b>	

SSID: UNIBAC\_ESTUDIANTES

timespan: [for the last 2 hours](#) [for the last day](#) [for the last week](#) [for the last 30 days](#)

Search users search

#	login	name	Time of last login (sort)	Amount transferred last day (sort)
1	[redacted]@unibac.edu.co	[redacted]	Mar 15 11:00 (7 minutes ago)	35.1 MB
2	[redacted]@unibac.edu.co	[redacted]	Mar 15 10:54 (12 minutes ago)	201.3 MB
3	[redacted]@unibac.edu.co	[redacted]	Mar 15 10:42 (25 minutes ago)	74.7 MB
4	[redacted]@unibac.edu.co	[redacted]	Mar 15 10:30 (36 minutes ago)	266.1 MB
5	[redacted]@unibac.edu.co	[redacted]	Mar 15 10:13 (about 1 hour ago)	none
6	[redacted]@unibac.edu.co	[redacted]	Mar 15 10:10 (about 1 hour ago)	163.2 MB
7	[redacted]@unibac.edu.co	[redacted]	Mar 15 10:07 (about 1 hour ago)	917.7 MB
8	[redacted]@unibac.edu.co	[redacted]	Mar 15 10:02 (about 1 hour ago)	none
9	[redacted]@unibac.edu.co	[redacted]	Mar 15 09:32 (about 2 hours ago)	none
10	[redacted]@unibac.edu.co	[redacted]	Mar 15 09:25 (about 2 hours ago)	none

## Customize your page

### Welcome message

Bienvenido a la Red Académica de la Institución Universitaria Bellas Artes y Ciencias de Bolívar. Haga buen uso de este servicio y recuerde que su usuario es personal e intransferible. Sólo puede ingresar con su cuenta de correo institucional (no se permiten cuentas personales)

### User consent

Show consent message

### Consent message

Autorización de tratamiento de Datos  
[https://www.unibac.edu.co/cargar\\_imagen.php?tipo=3&id=705&disposition=inline](https://www.unibac.edu.co/cargar_imagen.php?tipo=3&id=705&disposition=inline)

### Splash logo



[Replace this logo](#) | [Remove this logo](#)

### Splash language

Español (Spanish)

## Splash behavior

### Splash frequency

Every week

[What is this?](#)

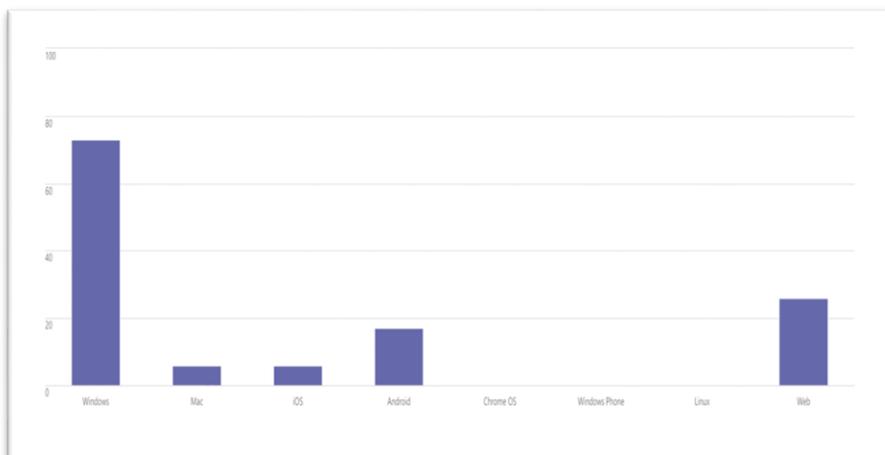
### Where should users go after the splash page?

The URL they were trying to fetch

A different URL:

6.2.2. En 2021, como parte de la implementación del ecosistema digital de UNIBAC, se comenzó a implementar Microsoft Teams como herramienta de enseñanza/aprendizaje con buenos resultados de adopción por parte de docentes, estudiantes y personal administrativo:

	<b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR</b>	
	<b>RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS</b>	Versión: 2
	<b>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones - PETIC</b>	



Aunque todavía hace falta mostrar las bondades de esta herramienta, no se ha descuidado el uso de las que ofrece Google y que son las que se han venido usando por más tiempo.

### 6.3. Sistemas de información

para este apartado, en la

Institución Universitaria Bellas Artes Y Ciencias De Bolívar ha delegado la responsabilidad de la infraestructura TI y sistemas de información a la oficina de sistemas, quien tiene como objetivo dar soporte a los sistemas de información interno, así como gestionar el soporte a los sistemas de información externo que no dependen directamente de la Institución

A continuación, se detallan cada uno de los sistemas de información tanto externos como internos que son utilizados para los procesos misionales, cabe anotar que es de carácter dinámico y pueden resultar más sistemas de información externos por directrices del gobierno central o por regulación de entes de control:

TIPO	NOMBRE	ENTIDAD	DESCRIPCION
EXTERNO	SECOP I	COLOMBIA COMPRA EFICIENTE	aplicativo para publicación y publicidad de procesos contractuales de acuerdo con ley 80
EXTERNO	SECOP II	COLOMBIA COMPRA EFICIENTE	El SECOP II es la nueva versión del SECOP (Sistema Electrónico de Contratación Pública) para pasar de la simple publicidad a una plataforma transaccional que permite a Compradores y Proveedores realizar el Proceso de Contratación en línea.
EXTERNO	TVEC	COLOMBIA COMPRA EFICIENTE	es una plataforma o instrumento de agregación de demanda que permite hacer compras por medio de acuerdos marco con grandes superficies
		Contraloría Departamental	herramienta tecnológica que le permite a las contralorías la captura de información sobre

	<p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR</p>	
	<p>RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS</p>	<p>Versión: 2</p>
	<p><b>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones - PETIC</b></p>	

EXTERNO	SIA OBSERVA	de Bolívar Auditoria General de la republica	contratación y presupuesto de manera oportuna y en tiempo real con base en la rendición de cuentas de sus vigilados
EXTERNO	SIA CONTRALORIAS	Contraloría Departamental de Bolívar Auditoria General de la republica	El Sistema Integral de Auditoria SIA, surge con el único objetivo de realizar una eficiente vigilancia a la gestión administrativa y fiscal de las entidades públicas, como un sistema integrado por herramientas que permiten articular los procesos de rendición de cuentas, revisión y control
EXTERNO	SNIES	Ministerio de Educación nacional - MEN	Este sistema fue creado para que las Instituciones de Educación Superior (IES) realicen de forma automática los trámites asociados al proceso de Registro Calificado y de tipo institucional como: Reconocimiento de Personería Jurídica Aprobación de estudio de factibilidad para Instituciones de Educación Superior públicas Cambio de Carácter Reconocimiento como universidad Redefinición para el ofrecimiento de ciclos propedéuticos Autorización de creación de seccionales
EXTERNO	SPADIES	Ministerio de Educación nacional - MEN	Este sistema es la herramienta para hacer seguimiento sobre las cifras de deserción de estudiantes de la educación superior. Con los datos suministrados por las instituciones de educación superior a Spadies, se identifican y se ponderan los comportamientos, las causas, variables y riesgos determinantes para desertar. Además, con esta información se agrupan los estudiantes de acuerdo con su riesgo de deserción El Observatorio Laboral para la Educación es un sistema de información especializado para el análisis de la pertinencia en la educación superior a partir del seguimiento a los graduados del país y

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	
	RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS	Versión: 2
	<b>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones - PETIC</b>	

			su empleabilidad en el mercado laboral colombiano
EXTERNO	OLE	Ministerio de Educación nacional - MEN	Es Este sistema de información hace parte del portafolio de productos del Ministerio de Educación Nacional al servicio de la comunidad. Al interior del módulo de consulta del Observatorio Laboral encontrará información acerca de: Oferta de graduados Perfil de los graduados Ingreso mensual promedio Vinculación al sector formal de la economía
EXTERNO	ICFES interactivo	ICFES	ICFES: plataforma para la inscripción de estudiantes a las pruebas saber PRO por parte de los directores de programa
EXTERNO	SIGEP	Función Pública	Sistema de Información y Gestión del Empleo Público al servicio de la administración pública y de los ciudadanos, en este sistema de información los usuarios de recursos humanos y contratación pueden gestionar las hojas de vida de los servidores públicos y contratistas para la verificación de idoneidad

### 6.3.1. Sistemas de información actual

#### 6.3.1.1. **SAU (SISTEMA ACADEMICO UNIVERSITARIO)**

Es una un software de apoyo para llevar a cabo los procesos en el área Académica y Administrativa de una institución de educación, con el objetivo de fortalecer y optimizar el procedimiento de admisión, registro y control de notas, entre otros procesos de una forma eficaz y eficiente.

La funcionalidad de SAU, consiste en agilizar, registrar, procesar y controlar los procedimientos administrativos y académicos, para brindar mayor confiabilidad además de consumir el menor tiempo al momento de arrojar reportes; tiene un entorno amigable para facilitar la interacción con el usuario.

El software acoge y ejecuta correctamente todos y cada uno de los procesos académicos que se manejan en la institución, principalmente los procesos de: Admisiones, Matrícula financiera, Matrícula académica y programaciones. De igual forma ejecuta procesos administrativos de la institución como Generación de facturas por varios conceptos, Aprobación de crédito estudiantil, Control de órdenes por cooperativas, Control de descuentos por nómina, Manejo de caja, becas, así como el control de cuentas por cobrar entre otros procesos

A continuación, presentamos funciones misionales de SAU

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	
	RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS	Versión: 2
	<b>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones - PETIC</b>	

- Programación Académica: con respecto a programación académica, se designan aulas, horarios por asignaturas, programación de cursos teniendo en cuenta el programa, jornada, semestre y curso, Programación académica por docente, horarios por aula.
- Órdenes de pago: muestra el listado de las facturas generadas que no han sido impresas, describiendo a las personas visualizando el código, nombre y programa al que pertenece. En este módulo se gestiona lo siguiente: listado de facturas, localizar facturas.
- Admisiones: en este menú tenemos la opción de interesados, que consiste en mostrar los informes de interesados en general, interesados según medio publicitario y los inscritos en los programas que ofrece la institución en un determinado periodo.
- Informes financieros: se muestran resúmenes de pagos por fechas, pagos recuperados, detalle de pagos y matriculados por banco.
- Cuadros consolidados: Por medio de esta ventana usted visualiza los informes consolidados en el periodo seleccionado de matriculados financieramente, matriculados académicamente como también el reporte de la evaluación a docentes con respecto al total de estudiantes que evaluaron; usted selecciona la opción deseada y luego da clic en el botón aceptar; si desea salir de esta opción debe dar clic en aceptar para cerrar la ventana.

Y demás opciones académicas y financieras que permiten la Inter operatividad con los demás sistemas de información y permite preservar la integridad, disponibilidad y confidencialidad de los activos de información de la entidad

#### 6.3.1.2. SAFE

ERP de tipo transaccional para funcionamiento administrativo que permite gestionar movimientos contables, contratos, presupuesto, biblioteca e inventario de activos físicos de la Entidad, así mismo permite crear a los estudiantes descargar sus comprobantes de pago para matrículas de programas profesionales

#### 6.3.1.3. Proyecto E

El proyecto e, cuenta con varios módulos para docentes, estudiantes y personal administrativo, en cada uno de esos grupos el sistema tiene características que le permite realizar actividades que apoyan a la misión de la Universidad.

Los módulos con que cuentan los estudiantes son: Consulta del trabajo independiente, seguimiento a las actividades realizadas en clases, consulta de asistencia a cada curso y consulta de planes de asignatura, además del tablero que les presenta información publicada por administrativos y docentes.

Los módulos de los docentes son, ingreso de asistencia, trabajo independiente, seguimiento y plan de asignatura, esta información es publicada automáticamente a los estudiantes y se generan informes que pueden ser consultados por los actores del sistema, entre los informes que se generan son: informe de asistencia, estudiantes atentados por bienestar, planillas de asistencia por curso, actividades

realizadas por los docentes en un curso, trabajo independiente asignado por un docente en un curso, además del módulo de avance que consolida la información de todos los docentes que se encuentran al día en el diligenciamiento de asistencia, trabajo y seguimiento.

Los módulos de administradores son las siguientes publicaciones de mensajes en el tablero, alerta de asistencia, intervención de estudiante, fallas por asistencia, generación de certificados recibido a satisfacción, además se pueden consultar informes de informes

	<p>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR</p>	
	<p>RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS</p>	<p>Versión: 2</p>
	<p><b>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones - PETIC</b></p>	

de asistencia por asignatura, asistencia por programa, asistencia por docente y cantidad de ingresos al sistema por parte de los estudiantes. La capacidad del sistema está dada por la especificación del servidor en donde se encuentra instalado que es el siguiente: disco duro de 2 TB y una memoria RAM de 8GB, esto nos permite tener a aproximadamente a más de 100 usuarios concurrentes y toda la información de los usuarios guardada

#### 6.3.1.4. Evaluación Docente

Este sistema de información permite medir la percepción de los estudiantes con relación a los docentes de cada área, esto a través de unos indicadores previamente establecidos en el sistema.

El sistema permite realizar la evaluación a docentes y encuestas de percepción de recursos físicos y tecnológicos de la entidad. Así mismo, el sistema genera informes que sirven de base para decisiones estratégicas y misiones de la institución

#### 6.3.1.5. Sigob

El SIGOB es un proyecto regional del Cluster de Gobernabilidad Democrática del PNUDS/RBLAC, y tiene como objetivo central fortalecer las capacidades de gestión de la alta dirección del Estado para propiciar con su ejercicio mejoras en los niveles de gobernabilidad democrática.

El Objetivo del SIGOB ha sido el desarrollo de enfoques, métodos, procesos de trabajo y herramientas informáticas para el soporte a la acción política gubernamental de la alta dirección, contribuyendo con estos ámbitos institucionales que por sus competencias tiene un impacto directo en las condiciones de gobernabilidad democrática necesarias para el desarrollo.

El SIGOB está compuesto por distintos módulos que cubren diversas áreas de la programación y la gestión de las instituciones de conducción gubernamental. Es por ello que sus esfuerzos se han concentrado en las oficinas de presidentes, Gobernadores y alcaldes

en la esfera del ejecutivo y en las oficinas de Presidencias de Cortes Supremas de Justicia o de Consejos de la Judicatura en la esfera judicial, así como en las presidencias de las Cámaras Legislativas.

El Sistema de Transparencia Documenta TRANSDOC permite el manejo de una amplia variedad de documentos que llegan diariamente a la oficina del Titular. El objetivo principal de este sistema es mejorar el nivel de transparencia de la gestión de los expedientes institucionales. Es un sistema que procura transparencia y agilidad en la gestión de la correspondencia oficial, que ingresa, que circula al interior, o que sale de la institución. También está orientado a dar soporte de políticas "papel cero".

- Con relación a la Correspondencia de Origen Externo El sistema soporta todas las operaciones de entrada, su distribución al destinatario y a sus responsables asociados, permitiendo luego el seguimiento de la misma por los diferentes despachos que intervinieron en su gestión, la preparación de respuestas, su aprobación y posterior despacho y registro de salida - Con relación a la Correspondencia de Origen Interno El sistema soporta todas las operaciones relacionadas con su procesamiento, registro, control y posterior despacho al exterior. Para el efecto está dotado de formatos y códigos automatizados de manera que se libere capacidad analítica sobre la correspondencia, dejando de lado las tareas que automáticamente se disponen para esa concentración.

	<b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR</b>	
	<b>RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS</b>	Versión: 2
	<b>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones - PETIC</b>	

Con relación a la Correspondencia en los Archivos Electrónicos Este sistema tiene incorporado métodos de organización y uso de Archivos electrónicos de la correspondencia oficial, lo cual permite búsquedas y recuperación de piezas bajo múltiples criterios: fechas, emisor, receptor, tema, etc. Este Archivo, no sólo tiene la correspondencia concreta, sino también la historia de su gestión. Estas piezas pueden hacerse vigentes nuevamente cuando son vinculadas a un expediente electrónico, de manera que el archivo es dinámico y siempre a la orden de dar cuenta de la memoria institución y formal de los acontecimientos institucionales

#### 6.4. Servicios tecnológicos

Dentro del catálogo que presta la Oficina de sistemas, se encuentran servicios orientados a estudiantes, docentes, personal administrativo y contratistas. Estos servicios son los siguientes:

<b>Servicio</b>	<b>Descripción del servicio</b>	<b>Público objetivo</b>
<b>Estudiantes, docentes, personal administrativo Google Workspace for Education</b>	Google nos pone a nuestra disposición herramientas como Documentos, Presentaciones, Hojas de cálculo, Drive, Formularios, Jamboard, classroom, Gmail, meet, calendario y otros	Estudiantes, docentes, personal administrativo
<b>Office 365 Education</b>	Outlook, Word, Excel, Powerpoint, Teams, Onedrive y más	Estudiantes, docentes, personal administrativo
<b>Wi-Fi</b>	Internet en todas las zonas del campus universitario.	Estudiantes, docentes, personal administrativo
<b>Equipos de computo</b>	Equipos en sala de profesores, salas de cómputo (2 salas mac y 1 sala PC), oficinas, biblioteca y sala de lectura.	Estudiantes, docentes, personal administrativo
<b>Capacitaciones sobre temas de TI</b>	Capacitaciones orientadas a herramientas de ofimática de Google y Microsoft	Estudiantes, docentes, personal administrativo

#### 6.5. Gestión de información

La gestión de la información se define como un conjunto de procesos o actividades que permiten la obtención de información y por los cuales se controla en ciclo de vida de la información desde la creación hasta su disposición final. El objetivo de la gestión de la información es garantizar su

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	
	RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS	Versión: 2
	<b>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones - PETIC</b>	

integridad, disponibilidad y confidencialidad.

Mediante la gestión de la información se suministran los recursos necesarios para una buena toma de decisiones, se desarrollan nuevos conocimientos que permiten contar con calidad y eficiencia en los servicios y productos de la entidad.

La gestión adecuada de la información permite que se asocie con los siguientes objetivos:

- a. Optimizar el valor y la ventaja que se obtiene con el uso de la información
- b. Reducir los costos de procesamiento
- c. Mantener en constante acceso la información de UNIBAC
- d. Determinar los roles, privilegios y responsabilidades para el uso adecuado de la información

Así mismo, se ha planteado las siguientes funciones para una gestión eficiente de la información:

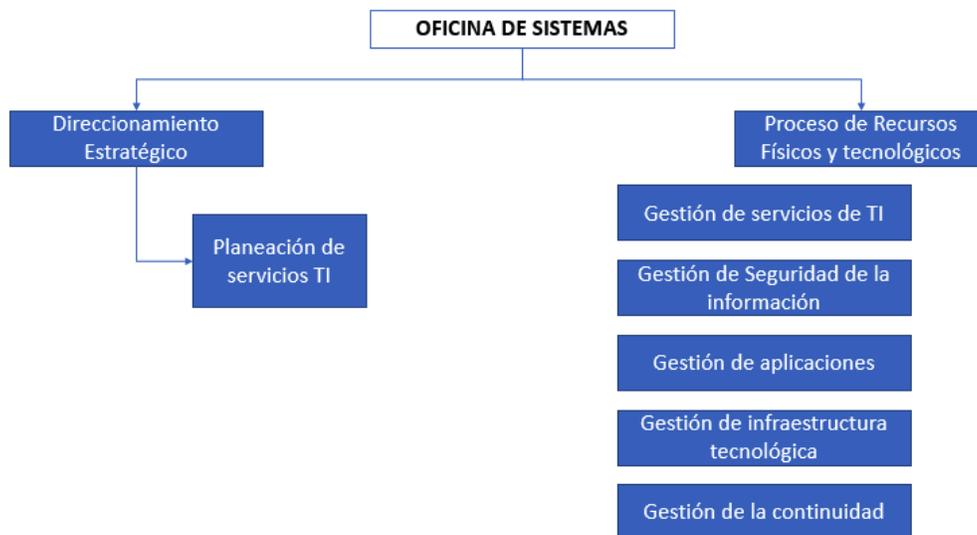
- a. Identificar necesidades de información que requieren los usuarios internos -administrativos, docentes y estudiantes y atenderlas adecuadamente.
- b. Gestionar los cambios permanentes en los sistemas de información, por requerimientos de normativas o por mejoras en los procesos.
- c. Actualizar las bases de datos que se manejan dentro de los procesos misionales.
- d. Establecer las necesidades de información por parte de usuarios externos o ciudadanía en general y realizar las actividades requeridas para atenderlas.
- e. Optimizar el aprovechamiento de las bases de datos de UNIBAC.
- f. Realizar procesos de inducción y reinducción a los funcionarios y Docentes de UNIBAC en la operación de recursos informáticos.
- g. Definir procedimientos y políticas relacionadas con la seguridad de la información.

## 6.6. Gobierno de TI

Con el fin de cumplir los objetivos los procesos misionales y estratégicos alineados con los servicios TI, la oficina de sistemas se ha estructurado de la siguiente manera:

Los servicios TI están son representados por la siguiente estructura con las funciones:

	<b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR</b>	
	<b>RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS</b>	Versión: 2
	<b>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones - PETIC</b>	



Jefe de oficina de Recursos Físicos y tecnológicos: establecer y gestionar los procedimientos para la optimización de espacios físicos, así como la infraestructura tecnológica y física de la entidad.

Profesional Universitario Ingeniero de Sistemas: Gestionar y establecer las metodologías, políticas, planes y estrategias que aplican al manejo de la información y las herramientas tecnológicas

de UNIBAC, así como la administración, monitoreo y control de la infraestructura tecnológica de UNIBAC, de acuerdo con los estándares de buenas prácticas de sistemas de información.

Ingeniero de sistemas (SGSI): realizar seguimiento a las normas, procedimientos y estándares dentro del sistema de gestión de seguridad de la información (SGSI), para garantizar el adecuado soporte y provisión de servicios de tecnología de la información (TI), sujeto a los lineamientos establecidos por ITIL (Information Technology infrastructure Library) y por la norma ISO 27000(sistema de gestión de seguridad de la información).

Ingeniero de sistemas: Realizar seguimiento a los aplicativos y sistemas de información de la Institución, fortaleciendo los sistemas de información para el mejoramiento de la operación y control de procesos misionales de UNIBAC.

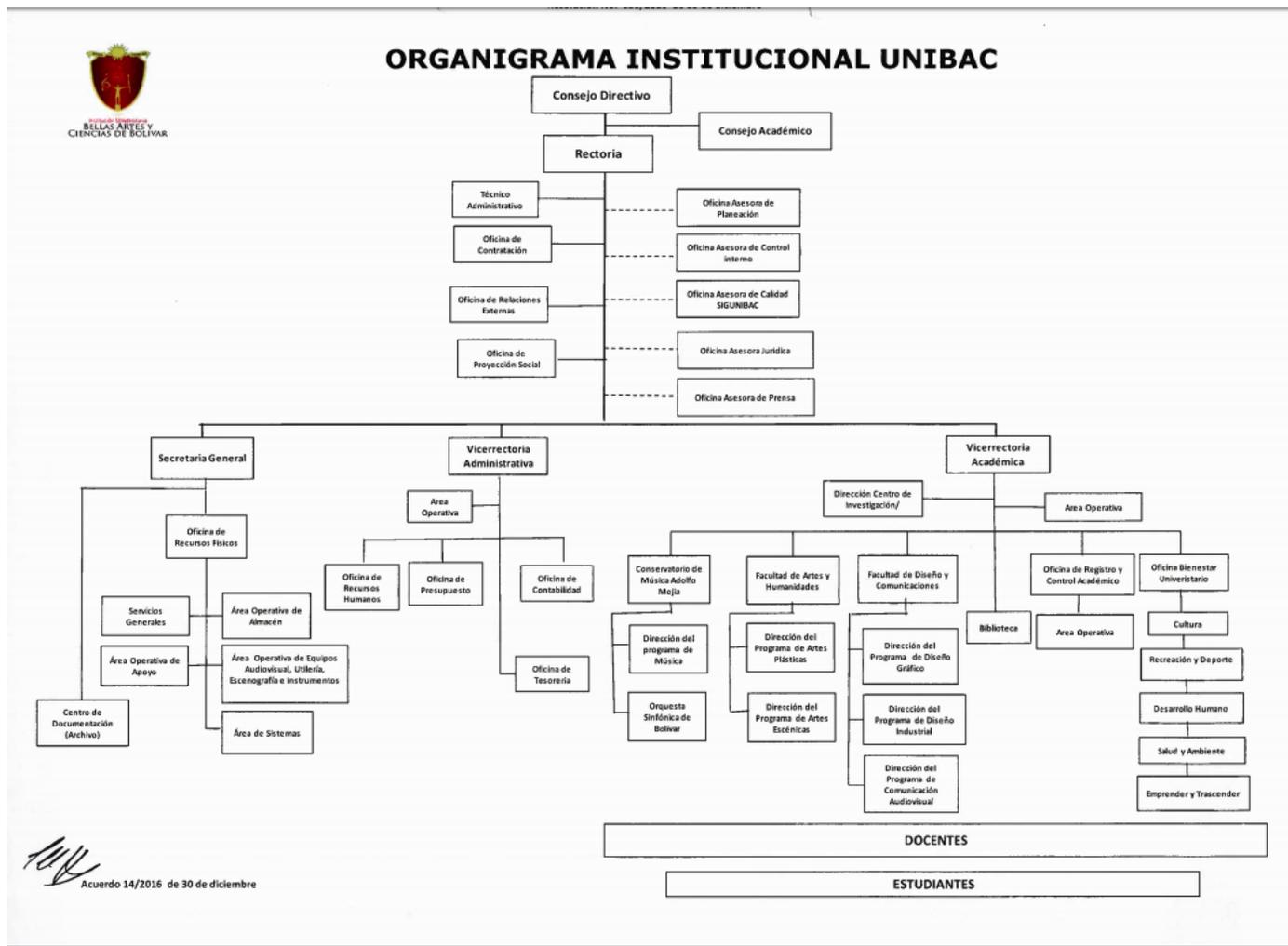
## 6.7. Análisis financiero

## 7. Entendimiento estratégico

### 7.1. Modelo operativo

La Institución Universitaria Bellas Artes y Ciencias de Bolívar, es un establecimiento público del orden departamental, creado mediante Ordenanza 35/1990 de 3 de diciembre y 16/2008 de octubre, aprobada como Institución de Educación Superior mediante las Resoluciones N° 3140/2000 de 23 de noviembre y N° 3377/2000 de 12 de diciembre. Cuenta con una oferta de programas en artes, diseño y comunicaciones. Se rige por la Ley 30 de 1992 y sus decretos reglamentarios. La normatividad vigente se encuentra enmarcada en las normas emanadas del Ministerio de Educación Nacional y las normas que, con base en la autonomía universitaria, ha diseñado para la mejor convivencia de su comunidad académica, para lograr un Proyecto Educativo Institucional integral acorde con las necesidades educativas locales, regionales y globales del mundo actual. Se encuentra estructurada de la siguiente manera:

	<b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR</b>	
	<b>RECURSOS FÍSICOS Y TECNOLÓGICOS</b>	Versión: 2
	<b>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones - PETIC</b>	



La dirección de tecnología o área de sistemas reporta al área de recursos físicos y tecnológicos y estratégicamente a la secretaria general.

Si bien es cierto la oficina de sistemas participa de manera transversal en el logro de los objetivos estratégicos definidos, a su directa responsabilidad esta el objetivo mejoramiento de la infraestructura TI y fortalecimiento de los sistemas de información para lo cual se han empleado las siguientes líneas de acción:

- a. Robustecer los sistemas de información actual.
- b. Implementar estrategias que permitan interconectar los diferentes sistemas de información.
- c. Potenciar el valor de los datos para mejorar los sistemas de análisis y consulta.
- d. Implementar estrategia de gobierno en línea (gobierno digital).
- e. Racionalizar y virtualizar trámites.

## 7.2. Necesidades de información

	<b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR</b>	
	<b>RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS</b>	Versión: 2
	<b>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones - PETIC</b>	

La información que gestiona Unibac en todas sus oficinas es fundamental para el desarrollo, finanzas y planeación la ciudadanía en general así como de entes externos y veedurías ciudadanas.

### 7.2.1. Información misional

- Registros de inscritos y matriculados a los distintos programas profesionales de la Institución Universitaria Bellas Artes y Ciencias de Bolívar.
- Registro de Proveedores y /o contratistas que prestan un servicios a Unibac.
- Registro de Empleados en planta de personal.
- Registro de docentes.
- Registro de Activos de información y activos tangibles de la institución.

### 7.2.2. Información de apoyo

Las diferentes oficinas de Unibac entregan información periódica a diferentes entidades, las cuales llevan información sobre los procesos administrativos de la institución.

- Oficina de presupuesto: ejecución de presupuesto, sistemas de información de procesos del ministerio de Educación nacional -Men- (SNIES)
- DIAN: Información Exógena.
- Asamblea Departamental de bolívar: Ejecución de presupuestos
- Contraloría Departamental de Bolívar: Información de ejecución presupuestal, contratación, rendición de cuentas.
- Contaduría General de la nación: contratación, rendición de cuentas.
- Ministerio de Educación Nacional -Men-: Ejecución presupuestal, gestión académica y financiera.
- Icfes: Gestión académica.
- Veeduría ciudadana: Informe de ejecución
- Función pública: Modelo integrado de gestión y planeación.
- Gobernación de Bolívar: Gestión y planeación.

### 7.3. Alineación de TI con los procesos

Los procesos que tiene establecido Unibac para cumplir en forma optima sus actividades tanto misionales como de apoyo, son soportados por procesos TI. Tomando como referencia el mapa de procesos de la institución. A continuación se muestra una matriz donde se asocia cada proceso con los sistemas de información implementados en Unibac

#### PROCESOS ESTRATEGICOS

NOMBRE DEL PROCESO	RECURSO TECNOLÓGICO QUE LO SOPORTA
<b>DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL</b>	<b>Gestión Documental -SIGOB Correo electrónico Intranet Pagina web institucional SAFE SAU</b>

	<b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR</b>	
	<b>RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS</b>	Versión: 2
	<b>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones - PETIC</b>	

<b>COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL</b>	<b>Correo electrónico sistema de información - SAFE Pagina Web Institucional Redes sociales</b>
<b>SOPORTE Y MEJORAMIENTO AL SGC</b>	<b>Correo electrónico Ofimática Intranet Sistema de Gestión de Calidad</b>

### P PROCESOS MISIONALES

NOMBRE DEL PROCESO	RECURSO TECNOLOGICO QUE LO SOPORTA
--------------------	------------------------------------

<b>GESTION ACADEMICA</b>	<b>Gestión Documental -SIGOB Correo electrónico Intranet Pagina web institucional SAU - Académico SAFE - Financiero SNIES - Men ICFES - sistema de Evaluación</b>
<b>INVESTIGACION</b>	<b>Correo electrónico SAFE Pagina Web Institucional Colciencias ICFES</b>
<b>PROYECCION SOCIAL</b>	<b>Correo electrónico Ofimática Intranet Sistema de Gestión de Calidad SAFE SAU Encuestas de Satisfacción Gestión documental Pagina Web</b>

### PROCESOS DE APOYO

NOMBRE DEL PROCESO	RECURSO TECNOLOGICO QUE LO SOPORTA
	<b>Gestión Documental -SIGOB</b>

	<b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR</b>	
	<b>RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS</b>	Versión: 2
	<b>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones - PETIC</b>	

<b>ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO</b>	<b>Correo electrónico Intranet Pagina web institucional  SAU - Académico SAFE - Financiero SNIES - Men ICFES - sistema de Evaluación</b>
---	--

<b>BIENESTAR UNIVERSITARIO</b>	<b>Correo electrónico SAFE Pagina Web Institucional SAU ICFES Sigob</b>
<b>GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	<b>Correo electrónico Ofimática Intranet Sistema de Gestión de Calidad SAFE SAU sigob SIA</b>
<b>GESTION DE RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS</b>	<b>Correo electrónico Ofimática Intranet Sistema de Gestión de Calidad SAFE SAU SIGOB</b>
<b>GESTION DE TALENTO HUMANO</b>	<b>Correo electrónico Ofimática Intranet Sistema de Gestión de Calidad SAFE SAU SIGEP SIGOB</b>

	<b>INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR</b>	
	<b>RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS</b>	Versión: 2
	<b>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones - PETIC</b>	

<b>GESTION BIBLIOGRAFICA Y FONOTECA</b>	<b>Correo electrónico Ofimática Intranet Sistema de Gestión de Calidad SAFE - biblioteca</b>
---	--

<b>GESTION DOCUMENTAL Y SECRETARIA GENERAL</b>	<b>Correo electrónico Ofimática Intranet Sistema de Gestión de Calidad SAFE SIGEP</b>
<b>GESTION JURIDICA</b>	<b>Correo electrónico Ofimática Intranet Sistema de Gestión de Calidad SAFE SIGOB Secop Sia Observa</b>
<b>GESTION LOGISTICA</b>	<b>Correo electrónico Ofimática Intranet Sistema de Gestión de Calidad SAFE Secop</b>

8.           MODELO DE GESTIÓN DE TI  
8.1

 <p>1889 Institución Universitaria BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR CREAMOS FUTURO</p>	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	
	RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS	Versión: 2
	<b>Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y comunicaciones - PETIC</b>	