

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR												Código: SM-FO-012	
PROCESO SOPORTE Y MEJORAMIENTO DEL SCG												Versión: 1	
ADMINISTRACIÓN ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS 2021												Fecha de aprobación: 30/10/2009	
IDENTIFICACIÓN ACCIÓN	FECHA DE LEVANTAMIENTO	PROCESO	ORIGEN DE SOLICITUD	TIPO DE HALLAZGOS	TIPO DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DEL HALLAZGO	No de actividad	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA PROGRAMADA DE CIERRE	FECHA DE REVISIÓN POR PARTE DEL RESPONSABLE DEL PROCESO SOPORTE Y MEJORAMIENTO DEL SCG	FECHA REAL DE CIERRE	ESTADO
16 DI	10/03/2021	Direccionamiento Institucional	Auditoría externa	Aspecto por mejorar	Correctiva	Se insiste en incluir la aplicación de exámenes internacionales de inglés para los estudiantes en el 5 o 6 semestre del programa y luego al finalizar de tal manera se evalúe su nivel de desempeño y le permita validar el servicio y la promesa de valor de alcanzar B1 o B2 y tomar acciones pertinentes.	1	1. Realizar las gestiones para la aplicación de exámenes internacionales de inglés para todos los programas de Unibac.	Vicerrectora Académica	31/12/2021	31/12/2021	31/12/2021	Cerrada
17 DI	10/03/2021	Direccionamiento Institucional	Auditoría externa	Aspecto por mejorar	Correctiva	Es conveniente reforzar la capacitación en los docentes en diversas estrategias y criterios de evaluación, alineados con el Sistema de Evaluación Institucional, y especialmente ahora con las clases virtuales, de tal forma se mejore el proceso enseñanza y aprendizaje.	1	Realizar capacitaciones a los docentes relacionadas a la aplicación de estrategias y criterios de evaluación teniendo en cuenta la realidad social producto de la pandemia	Vicerrectora Académica	31/12/2021	31/12/2021	31/12/2021	Cerrada
18 DI	18/08/2021	Direccionamiento Institucional	Otra	Aspecto por mejorar	Correctiva	Se han identificado posibles mejoras en las recomendaciones del departamento administrativo de la función Pública en el marco de la evaluación del diligenciamiento del Formulario Único Reporte de Avances de la Gestión (FURAG)	1	1. Establecer acciones que permitan mejorar el índice de desempeño del modelo integrado de planeación y gestión MIPG en el marco de las recomendaciones recibidas por el DAFP.	Asesor de calidad Asesora de Planeación	31/12/2021	31/12/2021	31/12/2021	Cerrada
19 DI	07/10/2021	Direccionamiento Institucional	Auditoría interna de calidad	Aspecto por mejorar	Correctiva	Es importante socializar con las partes interesadas de la institución, los resultados de los análisis de contexto desarrollados para la identificación de riesgos y oportunidades de la entidad.	1	1. Establecer un protocolo para la participación de las partes interesadas en los análisis de contexto realizados por los grupos de valor	Asesor de Calidad	31/12/2021	31/12/2021	31/12/2021	Cerrada
20 DI	07/10/2021	Direccionamiento Institucional	Auditoría interna de calidad	Aspecto por mejorar	Correctiva	A pesar que todos los procesos cuentan con un plan de acción anual para la vigencia 2021, es importante vigilar la alineación de estos con el plan de desarrollo Institucional con el fin de establecer metas operativas congruentes a las metas estratégicas establecidas	1	1. Verificar la alineación de la planificación táctica y operativa a partir del plan de desarrollo 2021.	Asesor de Planeación Asesor de Calidad	31/12/2021	31/12/2021	31/12/2021	Cerrada
23 CI	30/09/2021	Proceso de Comunicación Institucional	Auditoría interna de Gestión	Aspecto por mejorar	Correctiva	A pesar de contar con un plan de medios con líneas estratégicas, es importante establecer metas relacionadas a esas líneas con el fin de realizar seguimiento constate al cumplimiento de estas.		1. Gestionar la capacitación en la formulación de planes estratégicos de comunicación y medios ante la oficina de talento humano de la institución u otras entidades que presten este servicio. 2. Participar en la capacitación de formulación de planes estratégicos de comunicación y medios. 3. Actualizar los planes del proceso teniendo en cuenta las directrices brindadas en la capacitación.	Asesor de prensa	12/04/2022	12/04/2022	12/04/2022	En Curso
24 CI	30/09/2021	Proceso de Comunicación Institucional	Auditoría interna de Gestión	Aspecto por mejorar	Correctiva	Es importante realizar la actualización de formatos y procedimientos para que estén más acordes a la realidad del proceso.	1	1. Establecer un cronograma de revisión de documentos de calidad de la menos dos veces al año con el apoyo del proceso de prensa y mejoramiento.	Asesor de prensa	31/12/2021	31/12/2021	31/12/2021	Cerrada
31 SM	30/10/2021	Proceso de Soporte y mejoramiento al SGC	Auditoría interna de calidad	Aspecto por mejorar	Correctiva	Importante establecer un cronograma de seguimiento a los procesos en periodos más cortos de tiempo, se recomienda evaluación mensual.	1	1. Diseñar un cronograma de actividades de la oficina asesora de calidad que contenga los temas relacionados al SGC, al proceso de autoevaluación y al cumplimiento del decreto 1330 y los actos administrativos que lo reglamenten o modifiquen	Asesor de Calidad	31/12/2021	31/12/2021	31/12/2021	Cerrada
32 SM	30/10/2021	Proceso de Soporte y mejoramiento al SGC	Auditoría interna de calidad	Aspecto por mejorar	Correctiva	Es importante establecer espacios de dialogo con estudiantes para recibir retroalimentación sobre los resultados de las encuestas de satisfacción aplicadas.	2	1. Crear programas y/o proyectos para los estudiantes de estratos 1 y 2 para mejorar su conectividad y propiciar una comunicación efectiva de la institución con las partes interesadas. 2. Publicación en la pagina web y redes sociales las mejoras de infraestructura física y académica de la institución	Asesor de Calidad	31/12/2021	31/12/2021	31/12/2021	Cerrada
31 GA	29/09/2021	Gestión Académica	Auditoría interna de Gestión	Aspecto por mejorar	Correctiva	A pesar que se han diseñado y ejecutado acciones de mejora en el proceso, no se evidencia su formalización en el sistema de gestión de la calidad a través del formato SM-FO-010.	2	1. Establecer fechas semestrales para la revisión de documentos de calidad y diligenciamiento de los formatos requeridos. 2. Socializar con los directores del programa las fechas establecidas para la revisión de documentos de calidad y diligenciamiento de los formatos requeridos.	Vicerrectora Académica	31/12/2021	31/12/2021	31/12/2021	Cerrada
32 GA	08/08/2021	Gestión Académica	Auditoría interna de Gestión	Aspecto por mejorar	Correctiva	Es importante diseñar y medir indicadores teniendo en cuenta las disposiciones del decreto 1330 de 2019 y la resolución 015224 y Resolución 021795	1	1. Establecer Cronograma de actividades de cumplimiento de los requisitos establecidos en el decreto 1330 y sus resoluciones reglamentarias.	Vicerrectora Académica-Director de programa de Diseño Industrial	31/12/2021	31/12/2021	31/12/2021	Cerrada
33 GA	29/09/2021	Gestión Académica	Auditoría interna de Gestión	Aspecto por mejorar	Correctiva	A pesar de que se realiza el seguimiento a la ejecución de clases a través del programa proyecto E, es importante establecer periodos de seguimiento semanales que permitan identificar debilidades, desviaciones, e incumplimientos por parte de los docentes.	2	1. Establecer cronograma de verificación de la plataforma proyecto E de forma semanal (verificación de solo cargue de información) 2. Realizar verificación de avance de las asignaturas con los contenidos abordados del programa de música en el sistema Proyecto E de forma mensual	Vicerrectora Académica-Director del Conservatorio de Música	31/12/2021	31/12/2021	31/12/2021	Cerrada
34 GA	29/09/2021	Gestión Académica	Auditoría interna de Gestión	Aspecto por mejorar	Correctiva	Es necesario realizar control sobre el reporte oportuno de los planes de clase de las diferentes asignaturas del programa al inicio de semestre para contrastar su ejecución con la planificación establecida.	2	1. Verificar la entrega de los planes de clase de todas las asignaturas del programa por parte de los docentes. 2. Realizar seguimiento a la ejecución de las actividades establecidas en los planes de clase de manera mensual.	Vicerrectora Académica-Director de programa de Artes Escénicas	15/06/2022	15/06/2022	15/06/2022	En Curso
35 GA	29/09/2021	Gestión Académica	Auditoría interna de Gestión	Aspecto por mejorar	Correctiva	Es importante establecer periodos fijos de seguimiento al cargue de información a la plataforma proyecto E para identificar posibles atrasos en el reporte de la información por parte de los docentes	2	1. Realizar seguimientos al cargue de la información al sistema proyecto E de forma semanal a los docentes. 2. Realizar requerimientos formales a los docentes que se atrasen en el cargue de la información.	Vicerrectora Académica-Director de programa de Artes Escénicas	31/12/2021	31/12/2021	31/12/2021	Cerrada
36 GA	29/09/2021	Gestión Académica	Auditoría interna de Gestión	Aspecto por mejorar	Correctiva	Es importante que se evidencie en el formato de plan de clase GA-FO-044 los resultados de aprendizajes definidos en el decreto 1330 de 2019	2	1. Incluir en el formato GA-FO-044 una sección para los resultados de aprendizaje del programa 2. Establecer un cronograma para el cumplimiento del decreto 1330 y las resoluciones 015224 de 2020 y 021795 de 2020	Vicerrectora Académica-Director de programa de Artes Escénicas	31/12/2021	31/12/2021	31/12/2021	Cerrada
37 GA	29/09/2021	Gestión Académica	Auditoría interna de Gestión	Aspecto por mejorar	Correctiva	Es importante relacionar las firmas de la vicerrectora académica en los formatos en donde aparezca su nombre y cargo.	2	1. Presentar al líder del proceso los formatos sin firma para que este proceda a firmar o anular cada uno de estos. 2. Solicitar capacitaciones para la adecuada organización de información.	Vicerrectora Académica-Director de programa de Artes Escénicas	31/12/2021	31/12/2021	31/12/2021	Cerrada
38 GA	06/10/2021	Gestión Académica	Auditoría interna de Gestión	Aspecto por mejorar	Correctiva	A pesar de que se realiza el seguimiento a la ejecución de clases a través del programa proyecto E, es necesario realizar un cronograma en el que se establezcan fechas de seguimiento que permitan un mejor control de las actividades académicas.	2	1. Establecer un cronograma para la verificación de la plataforma proyecto E de forma mensual. 2. Enviar oficios con la información de las fechas del reporte en la plataforma a los docentes	Vicerrectora Académica-Director de programa de Artes Plásticas	31/12/2021	31/12/2021	31/12/2021	Cerrada
39 GA	06/10/2021	Gestión Académica	Auditoría interna de Gestión	Aspecto por mejorar	Correctiva	Los estudiantes con bajo rendimiento académico fueron reportados de manera parcial a través de WhatsApp a la oficina de desarrollo humano de bienestar para su seguimiento, es importante realizar la remisión de estos a través de canales institucionales que permitan una mejor disponibilidad de la información y las evidencias.	2	1. Diseñar matriz de reporte de estudiantes con bajo rendimiento académico 2. Remitir la matriz de estudiantes con bajo rendimiento académico a la oficina de desarrollo humano por periodos de evaluación (3 veces por semestre)	Vicerrectora Académica-Director de programa de Artes Plásticas	31/12/2021	31/12/2021	31/12/2021	Cerrada
40 GA	06/10/2021	Gestión Académica	Auditoría interna de Gestión	Aspecto por mejorar	Correctiva	A pesar que se han diseñado y ejecutado acciones de mejora en el proceso, no se evidencia su formalización en el sistema de gestión de la calidad a través del formato SM-FO-010.	2	1. Establecer fechas semestrales para la revisión de documentos de calidad y diligenciamiento de los formatos. 2. Realizar el diligenciamiento de los formatos del SGC que apliquen al programa de Artes plásticas en las fechas establecidas.	Vicerrectora Académica	31/12/2021	31/12/2021	31/12/2021	Cerrada
26 IN	07/10/2021	Investigación	Otra	Aspecto por mejorar	Correctiva	Teniendo en cuenta los cambios generales que ha tenido el proceso en los últimos periodos es importante realizar actualización de procedimientos para que estos estén aun más alineados a la realidad del proceso.	2	1. Establecer las actividades a desarrollar que deben ser agregadas al procedimiento. 2. Realizar la adición formal a los procedimientos e el sistema de gestión de calidad.	Coordinador de Investigación	31/12/2021	31/12/2021	31/12/2021	Cerrada

27 IN	20/10/2021	Investigación	Análisis de riesgo	Aspecto por mejorar	Preventiva	Se materializó el riesgo Número 4 " Reducción de las oportunidades de producción de los grupos de investigación"	2	1. Identificar los principales cambios del modelo de medición realizados por coalcencias 2. Realizar capacitaciones a docentes investigadores sobre los cambios en el modelo de medición realizado por coalcencias para las próximas convocatorias.	Coordinador de Investigación	31/12/2021	31/12/2021	31/12/2021	Cerrada
16 AR	11/10/2021	Proceso de Admisiones, Registro y Control Académico	Auditoría interna de calidad	Aspecto por mejorar	Correctiva	A pesar de contar con procedimientos para la ejecución de las actividades del proceso, es importante actualizarlos regularmente para que reflejen la realidad de la gestión. Se recomienda especialmente actualizar el procedimiento AR-PP-005.	2	1. Establecer fechas de elaboración para la actualización de las actividades. 2. 2. Efectuar formalmente la actualización del procedimiento AR-PP-005.	P.U de Admisiones, Registro y control académico	30/10/2021	02/11/2021	02/11/2021	Cerrada
20 BU	07/10/2021	Bienestar Institucional	Auditoría interna de Gestión	Aspecto por mejorar	Correctiva	Es importante realizar la actualización de los procedimientos dado que se mencionan formatos del proceso de bienestar a que aparecen con código de proyección social.	2	1. Realizar la actualización del procedimiento correspondiente a egresados BU-PP-003 2. Realizar el reporte de los cambios a la oficina de Calidad de la institución	Profesional Universitario de Bienestar	31/12/2021	03/11/2021	03/11/2021	Cerrada
21 BU	07/10/2021	Bienestar Institucional	Auditoría interna de Gestión	Aspecto por mejorar	Correctiva	Teniendo en cuenta la importancia del seguimiento a psicológico a los estudiantes con bajo rendimiento académico se hace necesaria una herramienta de seguimiento que compile la información de la atención brindada a estos estudiantes	1	1. Elaborar matriz de seguimiento a estudiantes con bajo rendimiento académico que compile los resultados de las intervenciones psicológicas desarrolladas por semestre	Profesional Universitario de Bienestar	31/12/2021	04/11/2021	04/11/2021	Cerrada
22 RC	30/10/2021	Proceso de Gestión de Recursos Físicos y Tecnológicos	Auditoría interna de calidad	No Conformidad	Correctiva	Se esta ejecutando el plan de mantenimiento de recursos tecnológicos bajo condiciones no controladas. Evidencia : No se encontraron registros del mantenimiento realizado a los equipos de la oficina de calidad.	1	1. Realizar el mantenimiento preventivo programado en el plan de capacitaciones a los equipos de computo de la oficina de calidad. 1. Realizar oficinas de notificación de los mantenimientos programados para todos los procesos una semana antes de la fecha establecida	Jefe de Recursos Físicos y Tecnológicos	31/12/2021	05/11/2021	05/11/2021	Cerrada
23 RC	30/10/2021	Proceso de Gestión de Recursos Físicos y Tecnológicos	Auditoría interna de calidad	Aspecto por mejorar	Correctiva	Teniendo en cuenta la existencia de un indicador para el mantenimiento de instrumentos musicales de la institución, la periodicidad de las mediciones parece no estar acorde con la ejecución del mismo por lo tanto se recomienda establecer una periodicidad mayor como semestral o anual	1	1. Realizar la actualización del indicador de mantenimientos de instrumentos musicales modificando los periodos de medición y realizar la notificación correspondiente a la oficina de calidad	Jefe de Recursos Físicos y Tecnológicos	31/10/2021	06/11/2021	06/11/2021	Cerrada
30 TH	02/11/2021	Proceso de Gestión del Talento Humano	Auditoría interna de Gestión	Aspecto por mejorar	Correctiva	A pesar que se han ejecutado correctamente las capacitaciones programadas, es importante la verificación de la asistencia virtual para establecer estadísticas correspondientes	1	1. Contar con la oficina de sistemas para realizar la verificación de la asistencia de las capacitaciones virtuales desarrolladas en la vigencia.	Profesional de Talento Humano	31/12/2021	07/11/2021	07/11/2021	Cerrada
28 BF	06/10/2021	Gestión Bibliográfica y fonoteca	Auditoría interna de Gestión	Aspecto por mejorar	Correctiva	En el marco de las estrategias para enfrentar la pandemia se han implementado y eliminado actividades del proceso, es importante que los procedimientos reflejen estos cambios.	2	1. Establecer fechas para la actualización de los documentos de calidad. 2. Realizar la actualización de los documentos de calidad.	Profesional Universitario de Biblioteca	05/11/2021	05/11/2021	05/11/2021	Cerrada
15 DC	20/09/2021	Proceso de Gestión Documental y Secretaría General	Encuesta de satisfacción	Aspecto por mejorar	Correctiva	Mejorar el trato por parte del personal administrativo hacia los estudiantes, especialmente en el área de admisiones, matrículas y supervisor, basado en el respeto, amabilidad y actitud de servicio.	1	1. Replantear las funciones de los funcionarios de la Oficina de Admisiones, para mejorar la prestación del servicio	Secretaría General	31/10/2021	03/11/2021	03/11/2021	Cerrada
16 DC	20/09/2021	Proceso de Gestión Documental y Secretaría General	Encuesta de satisfacción	Aspecto por mejorar	Correctiva	Promover más actividades deportivas y atención psicológica en las instalaciones de Unibac	1	1. Contratar una psicóloga para cubrir la alta demanda de estudiantes con necesidades de atención 2. Realizar actividades de bailes para contrarrestar el sedentarismo	Secretaría General	03/12/2021	03/12/2021	03/12/2021	Cerrada
17 DC	20/09/2021	Proceso de Gestión Documental y Secretaría General	Encuesta de satisfacción	Aspecto por mejorar	Correctiva	Dotación para el programa Artes Plásticas	2	1. Continuar con la gestión de recursos con el fin de cubrir las necesidades de los estudiantes 2. Implementar estrategias que permitan al estudiantado contar con las herramientas y/o implementos necesarios para desarrollar sus actividades en las clases	Secretaría General	03/12/2021	03/12/2021	03/12/2021	Cerrada
18 DC	20/09/2021	Proceso de Gestión Documental y Secretaría General	Encuesta de satisfacción	Aspecto por mejorar	Correctiva	Continuar mejorando los medios de difusión de la información institucional	2	1. Mejorar el diseño de la información que se difunde en la institución 2. Divulgar oportunamente el cronograma de eventos y/o actividades institucionales	Secretaría General	03/12/2021	03/12/2021	03/12/2021	Cerrada
19 DC	06/10/2021	Proceso de Gestión Documental y Secretaría General	Auditoría interna de calidad	Aspecto por mejorar	Correctiva	Es importante actualizar la caracterización del proceso incluyendo en las actividades del planear, el plan de acción del proceso.	2	1. Realizar la actualización de la caracterización del proceso incluyendo el plan de acción en la columna correspondiente.	Secretaría General	31/10/2021	04/11/2021	04/11/2021	Cerrada
20 DC	06/10/2021	Proceso de Gestión Documental y Secretaría General	Auditoría interna de calidad	Aspecto por mejorar	Correctiva	Es importante actualizar las tablas de retención documental teniendo en cuenta los cambios en la generación documental de los procesos.	2	1. Establecer cronograma de actualización de las tablas de retención documental. 2. Brindar capacitaciones a los diferentes procesos para el uso de las tablas de retención documental	Secretaría General	31/03/2022			En Curso
18 JU	07/10/2021	Gestión Jurídica	Auditoría interna de calidad	Aspecto por mejorar	Correctiva	Es importante remitir a los procesos de Unibac de manera trimestral los oficios de requerimiento de reporte de requisitos legales aplicables a sus actividades para mantener actualizado el nomograma institucional.	2	1. Remitir trimestralmente los requerimientos a todos los procesos de la institución para la actualización del nomograma.	Asesor Jurídico	20/11/2021	20/11/2021	20/11/2021	Cerrada
002 GL	05/10/2021	Gestión de Promoción y Logística	Auditoría interna de calidad	Aspecto por mejorar	Preventiva	Teniendo en cuenta que en la vigencia 2020 no se logró la meta establecida del indicador: "Eventos realizados oportunamente", debido a los efectos generados por la emergencia sanitaria por COVID 19, es importante establecer estrategias que permitan la ejecución de las actividades programadas y la adecuación de las metas teniendo en cuenta cambios en el entorno y las contingencias.	2	1. Establecer estrategias de ejecución de eventos que estén acorde a las disposiciones de las autoridades sanitarias locales, regionales y nacionales. 2. Realizar la revisión de las herramientas de planificación para identificar que estas estén acorde a las necesidades del proceso.	Directora Administrativa de Proyección Social	31/01/2022			Atrasada
19 GC	12/10/2021	Proceso de Gestión del Control	Auditoría interna de calidad	Aspecto por mejorar	Correctiva	Es importante realizar seguimiento integral a los planes de mejoramiento producto de auditorías internas de calidad, auditorías de control interno y resultados de autoevaluación institucional.	2	1. Solicitar a la oficina Asesora de calidad los planes de mejoramiento vigentes producto del sistema de gestión de calidad y el SGC 2. Realizar seguimiento al cumplimiento de las actividades establecidas en todos los planes de mejoramiento de la entidad sin distinción de su fuente.	Asesor de Control Interno	31/03/2022			En Curso
022 RXD	04/11/2021	Direccionamiento Institucional	Revisión general por la dirección	Aspecto por mejorar	Preventiva	Continuar Mejorando la infraestructura física de la institución con la gestión de una nueva sede para fortalecer los procesos académicos, investigativos y de proyección social.	3	1. Crear proyectos y actividades tendientes a la mejora de la infraestructura física de la institución 2. Gestionar ante la gobernación de Bolívar la evaluación de condiciones físicas y entrega de inmueble como parte de pago a la deuda de esta entidad con Unibac 3. Realizar la evaluación correspondiente para la asignación de esta edificación como segunda sede de la institución.	Rectora Asesor de Calidad Asesora de Planeación	30/06/2022			En Curso
23 RXD	04/11/2021	Direccionamiento Institucional	Revisión general por la dirección	Aspecto por mejorar	Preventiva	Continuar Velando por el cumplimiento del protocolo de bioseguridad, realizando capacitaciones en actividades de higiene y desinfección de espacios y adquiriendo los insumos necesarios para evitar la propagación del virus	3	1. Realizar la revisión constante de la aplicación del protocolo de bioseguridad 2. Gestionar capacitaciones de bioseguridad y beneficios de la vacunación para los docentes administrativos y estudiantes de la institución	Rectora Asesor de Calidad Asesora de Planeación	01/07/2022			En Curso
24 RXD	04/11/2021	Direccionamiento Institucional	Revisión general por la dirección	Aspecto por mejorar	Preventiva	Continuar Fortaleciendo el sistema tecnológico de Unibac con herramientas que garanticen el proceso enseñanza – aprendizaje de la institución.	2	1. Promover la elaboración y ejecución de proyectos de infraestructura tecnológica en pro del mejoramiento del proceso de enseñanza aprendizaje de la Institución. 2. Gestionar el acceso a internet en todos los espacios de la institución y de los estudiantes con estratos 1 y 2 con problemas de conectividad	Rectora Asesor de Calidad Asesora de Planeación	30/06/2022			En Curso
25 RXD	04/11/2021	Direccionamiento Institucional	Revisión general por la dirección	Aspecto por mejorar	Preventiva	Realizar el proceso de autoevaluación y establecimiento de condiciones iniciales de los programas acreditables de Unibac.	2	1. Realizar la autoevaluación con fines de acreditación y establecer la evaluación de condiciones iniciales de los programas de Artes Plásticas y Artes Escénicas 2. Realizar la retroalimentación de las partes interesadas de los programas académicos de la institución	Rectora Asesor de Calidad Asesora de Planeación	01/07/2022			En Curso
26 RXD	04/11/2021	Direccionamiento Institucional	Revisión general por la dirección	Aspecto por mejorar	Preventiva	Actualización permanente de docentes y administrativos que permita estar a la vanguardia en los temas de actualidad que afecten directa o indirectamente la Institución en especial la enseñanza en ambientes virtuales y alternancia	2	1. Formación de docentes en nuevas estrategias de evaluación, trabajo virtual y alternancia en ambientes educativos. 2. Incluir en el plan de capacitaciones de la institución las capacitaciones relacionadas al punto 1 para gestionar su cumplimiento.	Rectora Asesor de Calidad Asesora de Planeación	02/07/2022			En Curso

ACCIONES DE MEJORA 2021			
ESTADÍSTICAS	TOTAL ACCIONES DE MEJORA REPORTADAS	42	100%
	ACCIONES CERRADAS	32	76%
	ACCIONES ABIERTAS	9	21%