
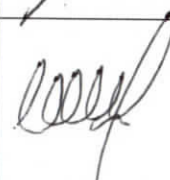



	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: DC-FO-003
	PROCESO GESTION DOCUMENTAL Y SECRETARIA GENERAL	Versión: 1
	FORMATO CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de aprobación: 30/10/2009

PLAN DE TRANSFERENCIAS DE INVENTARIO DOCUMENTAL AÑO 2021

DEPENDENCIA	OFICINA	RESPONSABLE DEL PROCESO	FECHA	HORA	FECHA NOTIFICACIÓN DEL PLAN	FECHA DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN	FIRMA
RECTORIA	SECRETARIA	ANGELICA MIRANDA	15 DE MARZO		15-03/2021	15/marzo/2021	
OFICINA ASESORA JURIDICA	JURIDICA Y CONTRATACION	MONICA CASTRO MURILLO	17 DE MARZO		17-03/2021		
CONTROL INTERNO		JOSE ROBINSON TEJEDOR OROZCO	19 DE MARZO		19-03-2021		
PLANEACION			23 DE MARZO		23-03-2021		
PRENSA	SECRETARIA		25 DE MARZO		25-03-2021		


Elaborado por: Secretaria Centro Documentación - Archivo

Revisado por: Secretaria General

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: DC-FO-003
	PROCESO GESTION DOCUMENTAL Y SECRETARIA GENERAL	Versión: 1
	FORMATO CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de aprobación: 30/10/2009

DEPENDENCIA	OFICINA	RESPONSABLE DEL PROCESO	FECHA	HORA	FECHA NOTIFICACIÓN DEL PLAN	FECHA DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN	FIRMA
VICERRECTORIA ACADEMICA	SECRETARIA	ZOYLA MATOS TINOCO	29 DE MARZO		29-03-2021		<i>mat</i>
CENTRO DE INVESTIGACION	KENNET MORENO		31 DE MARZO		31-marzo/2021		
PROGRAMA DE MUSICA	RUPERT SIERRA SALAZAR		6 DE ABRIL		06-04-2021		
PROGRAMA DE ARTES PLASTICAS	EDUARDO HERNANDEZ FUENTES		8 DE ABRIL		08-04-2021		<i>mat</i>
PROGRAMA ARTES ESCENICAS	RICARDO MUÑOZ CARAVACA		12 DE ABRIL		12-04-2021		<i>mat</i>


Elaborado por: Secretaria Centro Documentación – Archivo	Revisado por: Secretaria General
--	----------------------------------

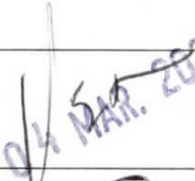


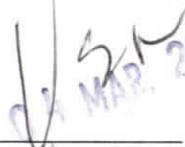

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: DC-FO-003
	PROCESO GESTION DOCUMENTAL Y SECRETARIA GENERAL	Versión: 1
	FORMATO CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de aprobación: 30/10/2009

DEPENDENCIA		OFICINA	RESPONSABLE DEL PROCESO	FECHA	HORA	FECHA NOTIFICACIÓN DEL PLAN	FECHA DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN	FIRMA
PROGRAMA DE DISEÑO GRAFICO		DISEÑO GRAFICO	LUIS GABRIEL OBANDO	14 DE ABRIL		14-04-2021		<i>Sub.</i>
PROGRAMA DE DISEÑO DISEÑO INDUSTRIAL		DISEÑO INDUSTRIAL	JUVENAL MIRANDA MORENO	16 DE ABRIL		16-04-2021		<i>Sub.</i>
PROGRAMA COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL		COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL	LUCY PRIETO SALAZAR	19 DE ABRIL		16-04-2021		<i>Sub.</i>
DIRECCION DE ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL ACADEMICO	SECRETARIA	ADMISIONES	ADALIS CMARGO	21 DE ABRIL		21-04-2021		<i>Adalce</i>
BIBLIOTECA		BIBLIOTECA	LYLLIANA ACOSTA RUIZ	23 DE ABRIL		23-04-2021		<i>LR</i>


Elaborado por: Secretaria Centro Documentación - Archivo

Revisado por: Secretaria General

 <p>1889 Institución Universitaria BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR CREAMOS FUTURO.</p>	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: DC-FO-003
	PROCESO GESTION DOCUMENTAL Y SECRETARIA GENERAL	Versión: 1
	FORMATO CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de aprobación: 30/10/2009

DEPENDENCIA	OFICINA	RESPONSABLE DEL PROCESO	FECHA	HORA	FECHA NOTIFICACIÓN DEL PLAN	FECHA DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN	FIRMA
VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA	ADMINISTRATIVA	VICTORI ESPITALETA RAMOS	26 DE ABRIL		26-04-2021		
RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS	RECURSOS FISICOS, ALMACEN, SALA DE SISTEMAS, CRAM	MARGARITA OCHOA RODRIGUEZ	28 DE ABRIL		28-04-2021		
CONTABILIDAD		GILBERTO POLO SANDOVAL	3 DE MAYO		03-05-2021		
PRESUPUESTO		LUDYS MOLINA JIMENEZ	5 DE MAYO		05-05-2021		
TESORERIA			7 DE MAYO		07-05-2021		

Elaborado por: Secretaria Centro Documentación – Archivo	Revisado por: Secretaria General
--	----------------------------------

 <p>1889 Institución Universitaria BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR CREAMOS FUTURO.</p>	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: DC-FO-003
	PROCESO GESTION DOCUMENTAL Y SECRETARIA GENERAL	Versión: 1
	FORMATO CRONOGRAMA DE TRANSFERENCIAS DE INVENTARIO DOCUMENTAL	Fecha de aprobación: 30/10/2009

DEPENDENCIA	OFICINA	RESPONSABLE DEL PROCESO	FECHA	HORA	FECHA NOTIFICACIÓN DEL PLAN	FECHA DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN	FIRMA
TALEANTO HUMANO		ANGUE FORTICH GONZALEZ	10 DE MAYO		10-05-2021		
BIENESTAR INSTITUCIONAL		ALEXA CASTRO DURANGO	12 DE MAYO		12-05-2021	11/05/2021	Keila Otero

Elaborado por: Secretaria Centro Documentación – Archivo	Revisado por: Secretaria General
--	----------------------------------