

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: DI-FO-005
	DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Versión: 1
	FORMATO ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha de aprobación: 22/04/2013

ACTA No: 009

CITANTE: Sacra Norma Nader David

CITACIÓN A REUNIÓN DE: Revisión por la Dirección

CARÁCTER DE LA REUNIÓN: ORDINARIA (X) EXTRAORDINARIA ()

FECHA DE REUNIÓN d/m/a: 04/11/2021

LUGAR: Rectoría

Hora de Inicio: 8:20 a.m.

Hora final: 10:00 a.m.

ORDEN DEL DIA

1. Revisión de informes:
2. Resultados de la Revisión por la Dirección
3. Recomendaciones de mejoras para el año 2021

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: DI-FO-005
	DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Versión: 1
	FORMATO ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha de aprobación: 22/04/2013

1. Estado de las acciones de las revisiones por la dirección:

ASPECTO PARA EVALUAR	RESULTADO OBTENIDO	RECOMENDACIÓN PARA LA MEJORA
<p>Estado de las acciones de las revisiones por la dirección:</p>	<p>Los resultados obtenidos para cada uno de los compromisos adquiridos en su orden son:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ajustar el Proyecto educativo institucional teniendo en cuenta los lineamientos del decreto 1330 de 2019 y el acuerdo 002 de 2020. <p>RESULTADO: Se realizó el ajuste correspondiente al Proyecto Educativo institucional y a los respectivos proyectos educativos de los programas, así como a todos aquellos documentos de la gestión académica según la necesidad.</p> 2. Velar por el cumplimiento del protocolo de bioseguridad, realizando capacitaciones en actividades de higiene y desinfección de espacios y adquiriendo los insumos necesarios para evitar la propagación del virus. <p>RESULTADO: Se han cumplido satisfactoriamente las actividades contenidas en el protocolo de bioseguridad de la institución y se instruyó al personal de servicios generales para la desinfección de espacios, además para controlar el aforo al interior de la institución se instaló un dispositivo de ingreso para</p> 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Continuar con la gestión para la acreditación del resto de los programas acreditables ➤ Continuar Gestionando la disponibilidad presupuestal para asegurar los recursos que garanticen la puesta en marcha del software del Sistema de Gestión de Calidad.

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: DI-FO-005
	DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Versión: 1
	FORMATO ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha de aprobación: 22/04/2013

	<p>verificar el número de personas y la temperatura</p> <p>3. Fortalecer el sistema tecnológico de Unibac con herramientas que garanticen el proceso enseñanza – aprendizaje de la institución</p> <p>RESULTADO: Se han realizado inversiones constantes el mejoramiento de la conectividad de las aulas y oficinas de la institución a la fecha de elaboración del informe el 90% de salones cuentan con conexión a internet</p> <p>4. Realizar el proceso de autoevaluación y establecimiento de condiciones iniciales de los programas acreditables de Unibac.</p> <p>RESULTADO: Se obtuvo la acreditación de alta calidad del programa de música y se remitió la información correspondiente a la renovación de registros calificados de los programas de diseño industrial y Comunicación Audiovisual en la nueva plataforma del SACES</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestionar la participación de la institución en proyectos tecnológicos y herramientas que garanticen el proceso enseñanza – aprendizaje de la institución. ➤ Organizar los procesos para facilitar la oferta de nuevas opciones grado para los estudiantes. ➤ Actualizar continuamente el SGC atendiendo las necesidades normativas y del entorno. ➤ Establecer herramientas para el cumplimiento del decreto 1330 y sus resoluciones reglamentarias
--	---	---

2. Los cambios en las cuestiones externas e internas que sean pertinentes al Sistema de gestión de la calidad

ASPECTO PARA EVALUAR	RESULTADO OBTENIDO	RECOMENDACIÓN PARA LA MEJORA
----------------------	--------------------	------------------------------

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: DI-FO-005
	DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Versión: 1
	FORMATO ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha de aprobación: 22/04/2013

<p>Informe Cambios que podrían afectar el Sistema 2020-2021 Unibac (cuestiones externas e internas que sean pertinentes al SIGUNIBAC)</p>	<p>Se encontraron situaciones especiales que pueden impactar de manera positiva o negativa entre esas están:</p> <p>a. La actualización de cualquier tipo de reglamentación, sea esta de carácter legal, de reglamentos internos de Unibac, de las normas aplicables para la evaluación del Sistema, la de auditorías y afines</p> <p>b. Estrategias de desarrollo del nuevo gobierno para la expansión de las industrias culturales o creativas hacia ámbitos diversos "economía naranja"</p> <p>c. Cambios en los lineamientos para la acreditación institución y programas, lo mismos para la renovación de los registros calificados</p> <p>d. Apoyo por parte del MEN para que las Instituciones públicas de educación superior logren la acreditación de programas e institucional.</p> <p>e. Entorno dinámico y complejo que obliga al cambio continuo por lo tanto se reestructura el proceso enseñanza – aprendizaje de la institución</p> <p>F. Factores Epidemiológicos que dificulten el desarrollo de las actividades de la institución de manera presencial.</p> <p>G. Disponibilidad de la conectividad de los estudiantes y docentes para sus procesos académicos</p>	<p><u>Para el punto a.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar continuamente la normatividad vigente, y desde ella los términos legales aplicados a los funcionarios de carrera administrativa, para velar por los intereses de Unibac. <p><u>Para el punto b.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Mantener la gestión de un grupo interdisciplinario para la formulación y ejecución de proyectos de estas industrias en cada uno de los programas académicos de Unibac. • Continuar Realizando alianzas estratégicas con otras entidades relacionadas a la economía naranja para aunar esfuerzos en la ejecución de proyectos afines <p><u>Para el punto c.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisar con el comité de acreditación los nuevos lineamientos y hacer los ajustes pertinentes para dar cumplimiento a los mismos. • Establecer herramientas estándar para el cumplimiento de los requisitos de renovación de registros calificados <p><u>Para el punto d.</u></p>

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: DI-FO-005
	DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Versión: 1
	FORMATO ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha de aprobación: 22/04/2013

		<ul style="list-style-type: none"> • Establecer enlaces con el ministerio de educación en busca de asesoría en cumplimiento de condiciones de calidad en el marco del decreto 1330 de 2019. • Participar en los programas establecidos por el MEN para el fomento de calidad. <p><u>Para el punto e.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualización permanente de docentes y administrativos que permita estar a la vanguardia en los temas de actualidad que afecten directa o indirectamente la Institución en especial la enseñanza en ambientes virtuales y alternancia <p><u>Para el punto f.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar las actividades de la institución atendiendo los protocolos definidos por las autoridades sanitarias nacionales y territoriales para contribuir en el control de las enfermedades. <p><u>Para el punto g.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Continuar fortaleciendo los recursos tecnológicos de la institución especialmente la gestión de recursos para conectividad.
--	--	---

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: DI-FO-005
	DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Versión: 1
	FORMATO ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha de aprobación: 22/04/2013

3. Información sobre el desempeño de los procesos

ASPECTO PARA EVALUAR	RESULTADO OBTENIDO	RECOMENDACIÓN PARA LA MEJORA
<p>Informe sobre el desempeño de los procesos 2021</p> <p><u>Satisfacción del cliente y la retroalimentación de las partes interesadas</u></p>	<p>Para la aplicación de la encuesta de satisfacción del Cliente del I período académico del 2021, se contó con el apoyo de los directores de Programas, docentes de los diferentes programas y los diferentes medios de publicidad (Facebook, Instagram, pagina Web de Unibac).</p> <p>La Encuesta de Satisfacción la realizaron 625 de 764 estudiantes matriculados, de estos que la realizaron manifestaron su satisfacción 511 es decir, un 81.81% de nivel de satisfacción con los servicios ofrecidos en Unibac.</p> <p>Esta encuesta tiene como objetivo conocer como el nivel de satisfacción de los estudiantes referente a servicios que ofrece Unibac en lo que respecta a: medios educativos, servicios institucionales, comunicación institucional, bienestar institucional, orden y aseo, director de programa y laboratorios, talleres y sala.</p> <p>Aspectos positivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • DIRECTOR DE PROGRAMA, los estudiantes muestran consideran que éstos aplican el reglamento de manera justa, equitativa, oportuna y respetuosa; así mismo atienden las necesidades de estudiantes y profesores de manera amable 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Mejorar la infraestructura física de la institución con la gestión de una nueva sede para fortalecer los procesos académicos, investigativos y de proyección social. ➤ Desarrollar campañas al interior de la Universidad con administrativos, docentes y estudiantes para que hagan buen uso de los baños y de otros espacios ➤ Realizar capacitaciones de atención al usuario a todo el personal dando prioridad a aquellos que atienden público ➤ Velar por el cumplimiento del protocolo de bioseguridad, realizando capacitaciones en actividades de higiene y desinfección de espacios y

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: DI-FO-005
	DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Versión: 1
	FORMATO ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha de aprobación: 22/04/2013

	<p>y proporcionan a tiempo los resultados obtenidos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ORDEN Y ASEO en la Institución, los encuestados muestran especial satisfacción con el trato amable y respetuoso del personal de aseo, así como con la limpieza y orden de las instalaciones de la Unibac. De esta categoría consideran que debe mejorar el mantenimiento de la higiene dentro de los baños. • MEDIOS EDUCATIVOS; sobresaliendo en ésta categoría especialmente la atención oportuna y respetuosa en biblioteca, disponibilidad de libros y dotación de equipos y medios audiovisuales para el desarrollo de las clases dentro de las aulas. De esta categoría consideran que puede mejorar la adecuación de la sala de lectura • SERVICIOS INSTITUCIONALES, los estudiantes presentan satisfacción, susceptible a mejoramiento en cuanto al cumplimiento de la programación académica semestral, entrega de guías y contenidos programáticos, oportunidad en la expedición de documentos solicitados, eficiencia del proceso de inscripción y consideran que pueden fortalecerse la oportunidad en la entrega de 	<p>adquiriendo los insumos necesarios para evitar la propagación del virus.</p>
--	--	---

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: DI-FO-005
	DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Versión: 1
	FORMATO ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha de aprobación: 22/04/2013

	<p>carnet estudiantil y la atención del personal administrativo dentro de horario asignado.</p> <ul style="list-style-type: none"> • LABORATORIOS, TALLERES Y SALAS; Los encuestados muestran satisfacción con la dotación éstos, destacándose dentro de la categoría, por nivel de satisfacción las siguientes: Sala MAC, Laboratorio Producción de Radio, Laboratorio de Edición de Televisión. Pese al buen promedio con que fue evaluada la categoría los estudiantes consideran que puede mejorar la dotación de: Taller de Grabado y Salones de Artes Escénicas 1 y 2. • BIENESTAR INSTITUCIONAL destacan la utilidad y suficiencia de las campañas de Promoción y Prevención en Salud y actividades culturales, programadas por la Institución, al igual que la relación que mantienen con Psicología y Trabajo Social. De ésta categoría consideran que debe mejorar la utilidad y suficiencia de actividades deportivas. • COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL; Los estudiantes consideran que los avisos y carteleras promueven su sentido de pertenencia, se muestran conformes frente a los medios utilizados para la difusión de información, 	
--	--	--

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: DI-FO-005
	DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Versión: 1
	FORMATO ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha de aprobación: 22/04/2013

<p>Informe sobre el desempeño de los procesos 2021 I: Grado en que se han cumplido los objetivos de calidad</p>	<p>considerando que puede mejorar este proceso para logro de información más llamativa, suficiente y oportuna.</p> <p>Aspectos por mejorar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejorar el trato por parte del personal administrativo hacia los estudiantes, especialmente en el área de admisiones, matrículas y supervisor, basado en el respeto, amabilidad y actitud de servicio. • Mayor cumplimiento con el horario de atención al público estudiantil en la oficina de financiera. • Promover más actividades deportivas y atención Psicológica en las instalaciones de Unibac. • Dotación para artes plásticas • Mejorar los medios de difusión de la información institucional <p>RESULTADO: Los objetivos de calidad se logran en 81%, lo cual quiere decir que Unibac adelanta acciones continuas de mejora que garantizan el mantenimiento del Sistema de Gestión.</p> <p>Se desarrollaron las auditorías Internas de Calidad.</p> <p>Se levantaron los planes de acción para abordarlos</p> <p>Riesgos: Se controlaron los riesgos de gestión y los riesgos de corrupción (ver matriz de riesgos y oportunidades)</p>	<p>Gestionar continuamente la formación y capacitación laboral en la atención al cliente con el fin de incrementar los índices de desempeño de los empleados de la institución.</p> <p>Establecer nuevas herramientas de difusión de la información para actividades académicas y de bienestar.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hacer mediciones al cumplimiento de los objetivos de calidad para periodos más seguidos. ➤ Continuar con la gestión de la acreditación de los programas de Unibac ➤ Gestionar cursos de actualización de auditores
--	---	--

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: DI-FO-005
	DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Versión: 1
	FORMATO ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha de aprobación: 22/04/2013

<p>Otra información Informe sobre el desempeño de los procesos 2020 - 2021 - I</p>	<p>Indicadores: Para 2020 los indicadores de gestión que logran la meta son 58 para un 90.6% de cumplimiento. Para 2021 el 58% logran la meta a corte 30 de junio de 2021, el 42% restante está realizando las actividades necesarias para lograr las metas.</p> <p>Acciones de mejora: En 2020 se levantaron 16 acciones de las cuales el 100% están cerradas.</p> <p>En 2021 se levantaron 29 acciones producto de auditoria interna de calidad, las cuales no se han cerrado porque la mayoría de los planes de acción finalizan en fecha posterior a la realización de este informe.</p> <p>Otras mejoras: Ver informe de rendición de cuentas 2020 y el de no conformidades y acciones correctivas.</p> <p>Desempeño de los proveedores externos: Unibac tiene un mecanismo de selección y evaluación de los proveedores, lo cual garantiza la selección objetiva de los mismos (Ver informe de evaluación de proveedores)</p>	<p>bajo la norma ISO 9001:2015</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguir gestionando los recursos para adquirir el software de calidad institucional ➤ Seguir gestionando el cumplimiento efectivo de los requisitos del Modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) ➤ Continuar en la ruta de la calidad con el compromiso de la alta gerencia y de todos los funcionarios. ➤ Seguir monitoreando a periodos más reducidos el estado de los procesos para detectar situaciones que pueden afectar el logro de los objetivos institucionales. ➤ Continuar realizando la evaluación de proveedores de manera oportuna.
--	---	--

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: DI-FO-005
	DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Versión: 1
	FORMATO ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha de aprobación: 22/04/2013

4. Adecuación de los recursos

ASPECTO PARA EVALUAR	RESULTADO OBTENIDO	RECOMENDACIÓN PARA LA MEJORA
Adecuación de los recursos	<p>RESULTADO: Existe una oficina asesora de calidad y un equipo de apoyo que facilita el proceso de guía para manejo del SIGUNIBAC, además la Institución cuenta con una infraestructura adecuada, recursos físicos y financieros necesarios para garantizar la operación (Ver ejecución presupuestal año 2020 y 2021, planes de mantenimiento, plan anual de adquisiciones)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Continuar optimizando los recursos para garantizar la operación de Unibac

5. Eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades

ASPECTO PARA EVALUAR	RESULTADO OBTENIDO	RECOMENDACIÓN PARA LA MEJORA
Eficacia de las acciones tomadas para abordar los riesgos y las oportunidades	<p>La ISO 9001:2015 pide en el numeral 6.1 acciones para abordar riesgos y oportunidades, de esa manera Unibac hizo un ejercicio interesante revisando el contexto, las necesidades y expectativas de las partes interesadas y levantó un DOFA por proceso, y estratégico</p> <p>Los riesgos institucionales se actualizaron en su totalidad, los responsables de procesos identifican</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seguir haciendo el seguimiento oportuno a los riesgos y oportunidades identificados en la Institución.

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: DI-FO-005
	DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Versión: 1
	FORMATO ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha de aprobación: 22/04/2013

	los mismos y verifican la efectividad de los controles establecidos para mitigar la probabilidad de ocurrencia. (Ver matriz de riesgos y oportunidades)	
--	---	--

6. Oportunidades de mejora

ASPECTO PARA EVALUAR	RESULTADO OBTENIDO	RECOMENDACIÓN PARA LA MEJORA
Oportunidades de mejora	<p>Continuar con el proceso para la obtención de la acreditación de los programas acreditables</p> <p>Gestionar apoyos financieros con entes externos en el marco de la economía naranja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestionar el análisis de condiciones iniciales de los programas acreditables. ➤ Ejecutar las recomendaciones dadas por el Ministerio de educación para las condiciones iniciales por programa e institucionales

Se puede concluir que el SIGUNIBAC es:

CONVENIENTE porque los resultados de auditoría son útiles para eliminar la(s) causa(s) de una no conformidad detectada o potencial, en pro del mejoramiento continuo del Servicio Educativo.

ADECUADO. Porque es apropiado o está adaptado a las condiciones, las circunstancias o el objeto de la UNIBAC.

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: DI-FO-005
	DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Versión: 1
	FORMATO ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha de aprobación: 22/04/2013

EFICAZ. Porque se logran los resultados que fueron planificados por la Institución desde los procesos.

EFICIENTE. Porque los recursos en la UNIBAC se han optimizado en la Institución

EFFECTIVO. Porque los servicios ofrecidos generaron un impacto positivo en las partes interesadas, la encuesta de satisfacción evidencia la efectividad.

7. CONSOLIDADO DE RECOMENDACIONES PARA LA MEJORA QUE VAN A PLAN DE ACCIÓN

Una vez revisadas las recomendaciones para la mejora la Dra Sacra Nader David manifiesta que las que van a plan de acción y que son prioritarias son las siguientes:

No	Recomendaciones	Responsable	Fecha programada de ejecución (D/M/A)	Fecha de revisión - seguimiento (D/M/A)	¿INCLUIR EN PLAN DE ACCIÓN?	
					SI	NO
1	Continuar Mejorando la infraestructura física de la institución con la gestión de una nueva sede para fortalecer los procesos académicos, investigativos y de proyección social.	<ul style="list-style-type: none"> - Vicerrectora académica - Directores de programa 	05/11/2021	31/12/2022	X	
2	Continuar Velando por el cumplimiento del protocolo de bioseguridad, realizando capacitaciones en actividades de higiene y desinfección de espacios y adquiriendo los insumos necesarios	<ul style="list-style-type: none"> - P.U. Talento humano - Jefe de Contratación - Jefe de recursos físicos 	05/11/2021	Continuamente	X	

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: DI-FO-005
	DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Versión: 1
	FORMATO ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha de aprobación: 22/04/2013

	para evitar la propagación del virus.					
3	Fortalecer el sistema tecnológico de Unibac con herramientas que garanticen el proceso enseñanza – aprendizaje de la institución.	<ul style="list-style-type: none"> - Rectora - Jefe de recursos físicos y tecnológicos - Jefe de contratación 	16/11/2021	Continuamente	X	
4	Realizar el proceso de autoevaluación y establecimiento de condiciones iniciales de los programas acreditables de Unibac.	<ul style="list-style-type: none"> - Rectora 	15/01/2022	31/12/2022	X	
5.	Actualización permanente de docentes y administrativos que permita estar a la vanguardia en los temas de actualidad que afecten directa o indirectamente la Institución en especial la enseñanza en ambientes virtuales y alternancia	<ul style="list-style-type: none"> - Vicerrectora Académica 	15/01/2022	31/12/2022	x	

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: DI-FO-005
	DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	Versión: 1
	FORMATO ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN	Fecha de aprobación: 22/04/2013

Conclusión.

El Sistema de gestión de calidad implementado en la Institución permite mejorar continuamente la prestación del servicio sin embargo es importante adoptar las acciones de mejora para seguir cumpliendo con los requisitos de la comunidad académica, para el año 2022 Unibac asume el compromiso ineludible de mantener la certificación de sus procesos bajo la norma ISO 9001:2015 e iniciar el proceso de acreditación de los programas de Artes Plásticas y Artes escénicas.

ORIGINAL FIRMADO

Sacra Nader David
Rectora