	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: TH-FO-033
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD SALUD Y EN EL TRABAJO	Fecha de aprobación: 20/01/2022

Este documento se realiza en cumplimiento del decreto 1072 de 2015 que compila el decreto 1443 de 2014 el cual establece el diseño e implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo; de igual manera la resolución 0312 de 2019 que establece los requisitos mínimos del SG-SST que deben ser implementados teniendo en cuenta el número de trabajadores y el nivel de riesgo de la empresa, todo esto con el fin de incrementar el nivel de desempeño de la institución Universitaria Bellas Artes y Ciencias de Bolívar en temas relacionados a la seguridad y salud de los trabajadores, lo cual hace parte también del plan de desarrollo institucional en la línea estratégica 4.7 en donde se define SIGUNIBAC como el sistema integrado de gestión institucional.

Objetivo: Establecer las actividades para cumplir los objetivos y metas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad con el fin de prevenir los accidentes y enfermedades laborales, además de promover la salud de los trabajadores y los ambientes de trabajo seguros.


Alcance: Aplica para todos los funcionarios, docentes y contratistas de Unibac y sus áreas de trabajo

Año preparación: (d/m/a): 20-01-2022

Responsable del plan: P.U. Recursos Humanos

Año vigencia: 2022

No	ACTIVIDAD	METAS	RESPONSABLE O LIDER DE LA ACTIVIDAD	Indicador de cumplimiento de la actividad	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES												RECURSOS			
					Ene	feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	F	T	P	P
1	Elaborar un análisis general de las condiciones de salud de los trabajadores (aplicar examen biométrico, auditivo y físicos)	Realizar exámenes médicos de ingreso del 100% docentes contratados	Recursos Humanos, Responsable del SG-SST	# de docentes a los que se le realiza exámenes médicos de ingreso/Número total de docentes que ingresan a la institución para el periodo académico *100															Médico ocupacional en SG SST	Médico ocupacional en SG SST
2	Realizar inducción en el SG SST, con el fin de que todos los docentes y contratistas conozcan de que trata el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo.	Realizar inducción a todos los docentes que ingresan en el periodo académico	Recursos Humanos Responsable del SG-SST	# de docentes que reciben inducción en SST/ # total de docentes a ingresar en la vigencia*100															PU Talento humano Especialista SST	PU Talento humano Especialista SST
3	Verificar la afiliación a seguridad social de los docentes, administrativos y contratistas de Unibac	Realizar verificación de afiliación del total de empleados (Docentes y administrativos) y contratistas a seguridad social.	Responsable del SG-SST	#de empleados afiliados a seguridad social integral/ # total de empleados de la institución (docentes, Administrativos, contratistas)															Recursos Humanos , Responsable del SG-SST	Recursos Humanos , Responsable del SG-SST
4	Elaborar un análisis general de las condiciones de salud de los administrativos de la institución (aplicar examen biométrico, auditivo y físicos)	Realizar los exámenes médicos periódicos del total del personal administrativo	Responsable del SG-SST Tecnólogo SST	# de empleados Administrativos a los que se le realiza exámenes médicos de ingreso/# total de empleados Administrativos *100															Medico ocupacional en SG SST	Medico ocupacional en SG SST
5	Actualizar el reglamento de higiene y seguridad de la institución	Realizar la actualización del reglamento de higiene y seguridad.	Responsable del SG-SST Tecnólogo SST	Reglamento Actualizado															Especialista SST	Especialista SST
6	Actualizar la matriz de peligros de la institución de acuerdo a los lineamientos para COVID-2019	Realizar la actualización de la matriz de peligro para la vigencia 2022	Responsable del SG-SST Tecnólogo SST	Matriz de peligros actualizada															Personal ARL SURA, Especialista SST Tecnólogo SST	Personal ARL SURA, Especialista SST Tecnólogo SST
7	Cumplir con el plan de capacitaciones del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo establecido	Ejecutar al 100% el plan de capacitaciones de seguridad y salud en el trabajo	Recursos Humanos, ARL SURA	# de capacitaciones SST Ejecutadas/# de capacitaciones en SST Programadas*100															Recursos Humanos, ARL SURA	Recursos Humanos, ARL SURA
8	Ejecutar plan de señalización	Realizar al 100% el plan de señalizaciones de la institución.	Responsable del SG-SST Tecnólogo SST	# de actividades del plan de señalización ejecutadas / # de actividades del plan de señalización programadas*100															ARL SURA, Especialista SST Tecnólogo SST	ARL SURA, Especialista SST Tecnólogo SST
10	Revisión y recargas de extintores	Realizar al 100% la recarga y revisiones de los extintores contra incendio	Responsable del SG-SST	# de extintores revisados y recargados/# total de extintores en la institución															Especialista SST Tecnólogo SST	Especialista SST Tecnólogo SST

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR													Código: TH-FO-033						
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO													Versión: 1						
	PLAN DE TRABAJO ANUAL DE SEGURIDAD SALUD Y EN EL TRABAJO													Fecha de aprobación: 20/01/2022						
11	Ejecutar las actividades establecidas en los programas del sistema de seguridad y salud en el trabajo	Realizar el total de las actividades de higiene y seguridad y salud en el trabajo establecidas en los programas	Recursos Humanos Responsable del SG-SST	# de actividades ejecutadas de los programas SST / # de actividades SST programadas*100															Recursos Humanos Especialista SST Tecnólogo SST	Recursos Humanos Especialista SST Tecnólogo SST
12	Elaborar un análisis general de las condiciones de salud de los trabajadores (aplicar examen biométrico, auditivo y físicos)	Realizar al 100% de los exámenes médicos de retiro a los docentes de la institución	Responsable del SG-SST Tecnólogo SST	# de docentes a los que se le realiza exámenes médicos de retiro/Número total de docentes a retirar de la institución *100															Medico ocupacional en SG SST	Medico ocupacional en SG SST
13	Realizar simulacro de evacuación con el fin de conocer que se debe hacer en caso de una emergencia	Realización de simulacro de evacuación	Responsable del SG-SST Tecnólogo SST	Simulacro de Evacuación Realizado															Especialista SST Tecnólogo SST	Especialista SST Tecnólogo SST
14	Revisar y actualizar política de seguridad y salud en el trabajo.	Revisar y actualizar la política de salud y seguridad en el trabajo	Responsable del SG-SST Tecnólogo SST	Política de seguridad y salud en el trabajo revisada y actualizada															Especialista SST Tecnólogo SST	Especialista SST Tecnólogo SST
15	Programar y ejecutar la auditoria interna de verificación del estado del SG-SST	Elaborar y ejecutar todas las actividades de verificación establecidas en el programa de auditoria interna de SG-SST	Responsable del SG-SST Tecnólogo SST	# de actividades ejecutadas del programa de auditoria interna de SG-SST/# de actividades establecidas en el programa de auditoria interna SG-SST															Especialista SST Tecnólogo SST	Especialista SST Tecnólogo SST
16	Realizar seguimiento al cumplimiento de los planes de mejoramiento de SST vigentes	Verificar el total de las acciones establecidas en los planes de mejoramiento	Responsable del SG-SST Tecnólogo SST	# de acciones de mejoramiento verificadas y cerradas/# de acciones de mejoramiento programadas															Especialista SST Tecnólogo SST	Especialista SST Tecnólogo SST
17	Actualización de los requisitos legales aplicables en la institución en temas relacionados a seguridad y salud en el trabajo	Actualización de requisitos legales	Responsable del SG-SST Tecnólogo SST	Matriz de requisitos legales actualizada															Especialista SST Tecnólogo SST	Especialista SST Tecnólogo SST

CONVENIONES

Recursos F: Recursos Financieros
 Recursos T: Recursos Técnico
 Recursos P: Recursos Personal

