

### **GESTION DOCUMENTAL Y SECRETARIA GENERAL**

CODIGO DE SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE
	ACCIONES	De cumplimiento
1	CONSTITUCIONALES	De Tutela
		De Certificación
		De Consejo Directivo
		De Consejo Académico
		De Grado
		De Comité Académico
		De Comité de Admisiones
		De Comité de Archivo
		De Comité de Carrera Administrativa
		De Comité de Conciliación
		De Comité de Control Interno
2	ACTAS	De Comité Curricular - Programas
		De Comité de Deportes
		De Comité de Depuración Contable
		De Comité de Gestión de Calidad
		De Comité de Inventarios
		De Comité de Investigación
		De Comité Paritario de Salud Ocupacional
		De Comité Centro Empresarial - CEIBAC
		De Comité Centro de Biblioteca
		De Comité de Convivencia Laboral
3	ACHEDDOS	De Consejo Directivo
ა 	ACUERDOS	De Consejo Académico
		Ingreso Almacén Bienes de Consumo y Remisión
4	BIENES E INSUMOS	Ingreso Almacén Bienes Devolutivos
		Salida de Almacén Bienes Devolutivos
		Salida de Almacén Bienes de Consumo
5	BOLETINES DE PRENSA	



### **GESTION DOCUMENTAL Y SECRETARIA GENERAL**

CODIGO DE SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE
6	CAJA MENOR	
		Académicos
7	CERTIFICADOS	Laborales
,	CERTIFICADOS	De Disponibilidad
		Registro Presupuestal
8	CESANTIAS	
9	CIDCULARES	Normativas
9	CIRCULARES	Informativas
10	COMUNICACIONES	Externas
10	OFICIALES	Internas
11	CONCILIACIONES BANCARIAS	
		De Arriendo
		De Consultorías
		De Mantenimiento
12	CONTRATOS	De Prestación de Servicios
		De Obras
		De Suministro
		De Docentes
	CONVENIOS	De Cooperación
13		De Prácticas
13		Empresariales
		Interadministrativos
		Artísticas
14	CONVOCATORIAS	Estudiantes
		Personal docente
15	DERECHOS DE PETICION	
16	DESCUENTOS DE NOMINA	Embargos
		Libranzas
17	EGRESOS	



### **GESTION DOCUMENTAL Y SECRETARIA GENERAL**

CODIGO DE SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE
18	EJECUCION PRESUPUESTAL	
19	ELECCIONES	De Consejo Académico
19		De Consejo Directivo
	ESTADISTICAS	Enfermería
20		Deportes
20	LSTADISTICAS	Trabajo Social
		Sicología
21	ESTADOS FINANCIEROS	
22	ESTUDIOS DE COSTOS	
23	FORMATOS	Aplicación Encuestas
24	HISTORIAS LABORALES	Funcionarios de Carrera Administrativa Funcionarios de Libre Nombramiento y Remoción Docentes de Carrera Docentes de Tiempo Completo, Medio
		Tiempo y de Cátedra Personal Retirado
	HOJAS DE VIDA	De Estudiantes
25		De Egresados Grupos de Investigación Colciencias (CVLAC)
		De Capacitación Docentes
		De Gestión
	INFORMES	Ejecutivo de Control Interno -Contaduría General de la nación
		Entes de Control Académico
26		Grupos Registrados y Clasificados en Colciencias
		Organismos de Control Administrativo, Organismo de Control Administrativo, Contable y Fiscal
		Rendición de Cuentas
		Quejas y Sugerencias
		Secretariales de Rectoría



### **GESTION DOCUMENTAL Y SECRETARIA GENERAL**

CODIGO DE SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE
		Sistema de Gestión de Calidad
26	INFORMES	Sistema de Gestión de Documental Archivo
		De Auditoria
27	INGRESOS	
28	INVENTARIOS	
	LIBROS	De Registro de Acreditación
29		De Registro de Grados
		Legales de Contabilidad
30	MATRICULAS FINANCIERAS	
21	LICENCIAS DE	Para Equipos Académicos
31	SOFTWARE	Para Equipos Administrativos
32	NOMINA	Personal Docente de Tiempo Completo, Medio Tiempo y Hora Cátedra y Hora
		Personal de Planta Docentes y Administrativo
	PLANES	De Acción
		De Capacitación Docentes
		De Compra
		De Desarrollo
33		De Estudio e Intensidad Horario del Programa
		De Mejoramiento
		Estratégico
		Mantenimiento de Equipos
		Mantenimiento y Aseo Institucional
		Mantenimiento Espacios Físicos
34	PLANILLAS	De Calificaciones Docentes por Programas
35	PARAFISCALES	
36	POLIZAS DE SEGUROS	



### **GESTION DOCUMENTAL Y SECRETARIA GENERAL**

CODIGO DE SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE
37	PROCESOS	Judiciales
		Disciplinarios Personal Docente y Administrativo
		Disciplinarios Estudiantes
	PROYECTOS	De Investigación
38		Educativo Institucional (P.E.I)
		Institucionales
39	DURITCACIONES	Institucionales
39	PUBLICACIONES	Periódicas
40	QUEJAS Y RECLAMOS	
41	RESOLUCIONES	
		Adquisición de Material Bibliográfico
		De Asistencia de Docentes
		De Asesorías Semilleros de Investigación
		De Asesoría en Anteproyectos de Tesis
		De Estudiantes de Programa
		Servicio Préstamo Inter bibliotecario
		Servicio Formación Usuarios
	REGISTROS	Préstamo Instrumentos Musicales
		Préstamo de Equipos Audiovisuales
42		Solicitud de Disponibilidad Presupuestal
		Solicitudes Usuarios Archivo
		De Vigilancia
		Contra Prestante
		DE Visitas Domiciliarias
		De Asistencias Actividades
		De Toma de Presión
		De Entrevista
		DE Notas Debito y Bancario
		Cartera



### **GESTION DOCUMENTAL Y SECRETARIA GENERAL**

CODIGO DE SERIE	NOMBRE DE LA SERIE	NOMBRE DE LA SUBSERIE
43	SEGURIDAD SOCIAL	Pensión
		Salud
		Riesgos Profesionales
		Proceso Direccionamiento Institucional
		Proceso Comunicación Institucional
		Proceso Soporte y Mejoramiento
		Proceso Gestión Académica
		Proceso Investigación
		Proceso Proyección Social
		Proceso Admisiones, registro y Control
		Académico
44	SISTEMA DE GESTION DE	Proceso Bienestar Universitario
	CALIDAD	Proceso Gestión Administrativa y Financiera
		Proceso Gestión Recursos Físicos y
		Tecnológicos
		Proceso Gestión del Talento Humano
		Proceso Gestión de Biblioteca
		Proceso Gestión Documental y Secretaria
		General
		Proceso Gestión Jurídica
		Proceso Gestión del Control
45	SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL	Inventarios Documentales
		Tablas de Retención Documental
		Instructivos