


|  | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|
| 1. PROCESO | 2. IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO / OPORTUNIDAD | 3. OBJETIVO(S) MISIONALES QUE IMPACTA (LOS DEFINIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO) | 4. VENTAJA COMPETITIVA QUE SE BUSCA DESARROLLAR EN LA INSTITUCIÓN | ACCIONES DE APROVECHAMIENTO | RESPONSABLES |
| 1. DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL | 1. La expansión de las industrias culturales o creativas hacia ámbitos diversos que permitan la aparición de lo que hoy se conoce como "economía naranja" | 2. Gestión y consecución de grupos de investigación clasificados por Colciencias manteniendo productos actualizados, y contando con semilleros de investigación por programas académicos. | La expansión de la economía naranja como política de gobierno genera mayor demanda de empresas e instituciones que tienen como misión la creación y desarrollo de las artes en todas sus formas. Unibac es la IES abanderada de esta industria en el departamento de Bolívar, por lo que esto podría suponer inversiones cuantiosas en recursos para el desarrollo del arte por parte del gobierno nacional | Crear un grupo interdisciplinario para la formulación y ejecución de proyectos de estas industrias en cada uno de los programas académicos de Unibac. Realizar alianzas estratégicas con otras entidades pertenecientes a esta industria para anuar esfuerzos en la ejecución de proyectos afines | Rectora - Vicerrectora académica |
| | 2. Apoyo por parte del MEN para que las Instituciones públicas de educación superior logren la acreditación de programas e institucional | 1. Atender y satisfacer a los clientes prestando un servicio educativo con calidad. Revisar los planes y programas académicos, con el fin de mantenerlos acordes a las necesidades educativas y a los planteamientos y desarrollos institucionales. | El apoyo del Ministerio de educación nacional, a las instituciones de educación que tienen por objetivo la acreditación institucional, mejorara el desempeño general de Unibac en cada factor del CNA, y podría favorecer también su solvencia económica teniendo en cuenta las intenciones de los entes gubernamentales de financiar principalmente instituciones acreditadas en un futuro. | Establecer enlaces con el ministerio de educación en busca de asesoría en sus programas de apoyo. Participar en los programas establecidos por el MEN para el fomento de calidad. | Rectora - Vicerrectora académica |
| 2. COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL | 1. Existencia de estrategias de difusión: correo electrónico, sitio web y redes sociales. | 6. Comunicar oportunamente la información de la gestión institucional, utilizando eficientemente los diferentes medios de comunicación. | El impacto de las redes sociales hoy día es tan relevante como el de los grandes medios de comunicación tradicionales como la radio y la Tv, permitiendo así que una buena gestión de redes podría repercutir en difusión y conocimiento de la marca de Unibac en la comunidad, sin límites geográficos | Incrementar el número de seguidores en redes sociales a través de estrategias de comunicación efectivas. Establecer las redes sociales, correos electrónicos y página web como fuente de información veraz, e interactuar a través de estas con los estudiantes y la comunidad | Asesora de prensa |
| 3. SOPORTE Y MEJORAMIENTO DEL SGC | 1. Certificaciones en Sistemas de gestión y buenas practicas. Con requisitos que mejoran el desempeño organizacional | 1. Atender y satisfacer a los clientes prestando un servicio educativo con calidad. Revisar los planes y programas académicos, con el fin de mantenerlos acordes a las necesidades educativas y a los planteamientos y desarrollos institucionales. | En la actualidad la mayor parte de los reconocimientos al desempeño se realizan a través de la implementación de sistemas de gestión y buenas practicas. Por lo tanto estos pueden ser representativos para Unibac en el ámbito empresarial (reconocimiento por otras empresas) y como social (reconocimiento de la sociedad) | Obtener la acreditación Institucional otorgada por el CNA. Diseñar e implementar el sistema de gestión de Seguridad y salud en el trabajo. Actualizar la certificación a la ISO 9001 versión 2015 | Rectora - Vicerrectora académica - Asesor de calidad |
| | 2. Actualización de la ISO 9001: 2008 a la norma ISO 9001 V 2015 con algunos nuevos requisitos | 1. Atender y satisfacer a los clientes prestando un servicio educativo con calidad. Revisar los planes y programas académicos, con el fin de mantenerlos acordes a las necesidades educativas y a los planteamientos y desarrollos institucionales. | La actualización de la ISO hacia la modificación de algunos requisitos como los riesgos, partes interesadas y gestión del conocimiento mejoran el desempeño de las instituciones certificadas en cada uno de estos aspectos por lo que la institución aprovecharía esto para reducir la incertidumbre en sus procesos | Realizar actualización de los requisitos exigidos por la norma ISO 9001 2015 | Asesor de calidad |
| | 3. Existencia de software especializados que permiten controlar de manera efectiva los SIG | 1. Atender y satisfacer a los clientes prestando un servicio educativo con calidad. Revisar los planes y programas académicos, con el fin de mantenerlos acordes a las necesidades educativas y a los planteamientos y desarrollos institucionales. | El uso de herramientas tecnológicas permitirá reducir los tiempos de generación de información esencial para los Sistemas de gestión de la institución y mejorando la disponibilidad de la información tanto para los usuarios internos, como los externos | Diseñar y poner en marcha software para el manejo de los sistemas de gestión de la universidad | Rectora - Asesor de calidad |
| 4. GESTIÓN ACADÉMICA | 1. Instituciones de educación superior en el interior y/o exterior(nacionales e internacionales) con disposición para crear convenios interinstitucionales de movilidad estudiantil y docente | 1. Atender y satisfacer a los clientes prestando un servicio educativo con calidad. Revisar los planes y programas académicos, con el fin de mantenerlos acordes a las necesidades educativas y a los planteamientos y desarrollos institucionales. | La movilidad nacional e internacionales contribuye a la transferencia del conocimiento de los implicados, lo que a su vez incrementa la cualificación de estudiantes y docentes | Realizar alianzas estratégicas con IES a nivel nacional e internacional para realizar movilidad y transferencia de conocimiento de docentes y estudiantes. | Rectora - Vicerrectora académica |
| | 2. Entorno dinámico y complejo que obliga al cambio continuo (enseñanza virtual) | 1. Atender y satisfacer a los clientes prestando un servicio educativo con calidad. Revisar los planes y programas académicos, con el fin de mantenerlos acordes a las necesidades educativas y a los planteamientos y desarrollos institucionales. | El dinamismo y complejidad del entorno favorece a la empresa o instituciones que más facilidad de adaptación. La virtual también incrementa los ingresos de la institución | Actualización permanente de docentes y administrativos que permita estar a la vanguardia en los temas de actualidad que afectan directa o indirectamente la Institución en especial la enseñanza en ambientes virtuales | Vicerrectora académica |
| | 3. Empresas publicas y privadas abiertas a elaboración de convenios para acceder a la formación de los cursos preparatorios | 1. Atender y satisfacer a los clientes prestando un servicio educativo con calidad. Revisar los planes y programas académicos, con el fin de mantenerlos acordes a las necesidades educativas y a los planteamientos y desarrollos institucionales. | En muchas empresas tanto publicas como privadas ven los cursos preparatorios brindados por Unibac como una política de incentivos para los trabajadores y sus hijos lo que abre las puertas de un nuevo mercado que se podría explotar | Crear estrategias de marketing enfocadas a la promoción de cursos preparatorios a empresas, para aprovechar la demanda de estos cursos por los trabajadores de estas compañías y ampliar el número de estudiantes de estos cursos | Vicerrectora académica |
| | 4. Diferentes fuentes crediticias para financiar los estudios de pregrado y posgrados | 5. Cumplimiento de los ingresos financieros proyectados por matrículas, convenios, ventas, servicios y otros | En la mayoría de las instituciones de educación superior la permanencia del estudiantes esta supeditada no solo a capacidad económica de estos sino a las diferentes fuentes de financiamiento a su alcance. Realizar convenios con entidades financieras y estrategias de financiamiento directo con la universidad para facilitar el pago de la matrícula estudiantil impactara en la reducción de la deserción de la institución | Crear convenios con entidades financieras para el pago de la matrícula de los estudiantes. Brindar otras alternativas de pago a estudiantes que incluyan la financiación directa con la universidad | Vicerrectora administrativa |
| | 5. Municipios del departamento de Bolívar con una fuerza cultural y artística importante | 1. Atender y satisfacer a los clientes prestando un servicio educativo con calidad. Revisar los planes y programas académicos, con el fin de mantenerlos acordes a las necesidades educativas y a los planteamientos y desarrollos institucionales. | El aprovechamiento de la fortalezas artísticas de los municipios del departamento de bolívar podría incrementar el número de estudiantes de Unibac a través de estrategias de marketing dirigidas a niños y jóvenes | Desarrollar muestras artísticas de los programas académicos de Unibac en las Instituciones Educativas de los municipios del departamento. Realizar concursos artísticos dirigidos a niños y jóvenes del departamento | Vicerrectora académica - Director administrativa de proyección social |
| 5. INVESTIGACION | 1. Disposición de recursos financieros por parte de Colciencias y otras entidades para financiar proyectos de investigación y grupos de investigación | 2. Gestión y consecución de grupos de investigación clasificados por Colciencias manteniendo productos actualizados, y contando con semilleros de investigación por programas académicos. | Generación de proyectos innovadores para solucionar necesidades del mercado a través de los programas académicos de Unibac. | Gestionar la formación investigativa de docentes y estudiantes para incrementar el nivel de reconocimiento de los grupos de investigación. Asesorar proyectos innovadores de estudiantes y docentes, y establecer las alianzas necesarias para su ejecución | Director de investigación |
| | 1. Entidades privadas, y/o publicas que financian proyectos sociales, culturales entre otros | 5. Cumplimiento de los ingresos financieros proyectados por matrículas, convenios, ventas, servicios y otros. | Generación de proyectos de Impacto social a través de convenios con entidades, cuyo objetivo es el desarrollo social los programas académicos de Unibac. Para fortalecer la extensión y proyección social de la Universidad | Realizar Alianzas estratégicas con instituciones de cultura local, regional y nacional para ejecutar proyectos sociales conjuntos. | Director administrativa de proyección social |

|  | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| 1. PROCESO | 2. IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO / OPORTUNIDAD | 3. OBJETIVO(S) MISIONALES QUE IMPACTA (LOS DEFINIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO) | 4. VENTAJA COMPETITIVA QUE SE BUSCA DESARROLLAR EN LA INSTITUCIÓN | ACCIONES DE APROVECHAMIENTO | RESPONSABLES |
| 4. PROYECCIÓN SOCIAL | 2. Proyectos que permitan brindar oportunidades a la comunidad colombiana de explorar sus potencialidades en las artes y las ciencias, no solo para contribuir en el ámbito económico al desarrollo de la región, sino también para hacerlo, desde las artes, en la dimensión de la formación política en la cultura de la paz y la tolerancia. | 1. Atender y satisfacer a los clientes prestando un servicio educativo con calidad. Revisar los planes y programas académicos, con el fin de mantenerlos acordes a las necesidades educativas y a los planteamientos y desarrollos institucionales. | Ser la empresa líder en apoyar el posconflicto en el departamento de Bolívar a través de las artes con proyectos formativos que permitan mejorar las condiciones sociales de la comunidad | Incrementar el número de proyectos de talleres artísticos formativos en los municipios del departamento de Bolívar, como estrategia para mejorar las condiciones sociales en el posconflicto | Director administrativa de proyección social |
| | 3. Mayor necesidad de formación continuada de los egresados. | 1. Atender y satisfacer a los clientes prestando un servicio educativo con calidad. Revisar los planes y programas académicos, con el fin de mantenerlos acordes a las necesidades educativas y a los planteamientos y desarrollos institucionales. | En Colombia la oferta de formación continua en temas artísticos es escasa, por lo que crear programas de este tipo tendría un impacto significativo en la imagen de la universidad y al mismo tiempo se mejora la calidad de los egresados | Crear nuevos programas de educación continua a partir de las necesidades de los egresados y la comunidad. | Director administrativa de proyección social |
| | 4. Aumento en la sociedad de la cultura emprendedora. | 1. Atender y satisfacer a los clientes prestando un servicio educativo con calidad. Revisar los planes y programas académicos, con el fin de mantenerlos acordes a las necesidades educativas y a los planteamientos y desarrollos institucionales. | El emprendimiento artístico es un campo que va en aumento en los últimos años. La universidad debe apoyar estos esfuerzos a través de asesoría técnica especializada para facilitar a sus estudiantes el logro de sus objetivos y a su vez mejorar el nombre y la imagen de la institución | Crear seminarios de emprendimiento artístico y cultural dirigido a líderes emprendedores del departamento | Director administrativa de proyección social |
| 7. ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL | 1. Disponibilidad de tecnología para brindar mejor el servicio educativo | 4. Dotar a las dependencias académicas y administrativas de las herramientas tecnológicas e informáticas necesarias para el cumplimiento de sus funciones. | Realizar inversiones en tecnología para la formación mejora los ambientes académicos, facilita los trámites y mejora la calidad de la formación | invertir en implementación de software y herramientas tecnológicas adecuadas para el desarrollo de las actividades de los programas académicos de Unibac como son: instrumentos musicales, equipos de computo, equipos de audio y video, etc. | Rectora - P.U de admisiones, registro y control |
| | 2. Funcionalidad de los Sistemas de información del MEN (SPADIES-OLE-SNIE) | 6. Comunicar oportunamente la información de la gestión institucional, utilizando eficientemente los diferentes medios de comunicación. | Los sistemas de información del ministerio de educación mejora producción de informes de datos relevantes como la deserción que son cruciales para la toma de decisiones y formulación de estrategias en la institución | Realizar monitoreo constante a los datos e informes generados por los aplicativos del MEN para tenerlos en cuenta en la planificación de la institución. | Rectora - P.U de admisiones, registro y control |
| 8. BIENESTAR UNIVERSITARIO | 1. Aportes de recursos financieros y otros por parte de entidades privadas y/o públicas para el desarrollo de proyectos que permitan disminuir la tasa de deserción en las IES | 1. Atender y satisfacer a los clientes prestando un servicio educativo con calidad. Revisar los planes y programas académicos, con el fin de mantenerlos acordes a las necesidades educativas y a los planteamientos y desarrollos institucionales. | el aporte de recursos para la disminución de la deserción incrementa los ingresos de la universidad y facilita el proceso de acreditación institucional además de brindar oportunidades a jóvenes sobre todo de estratos bajos | Mantener e invertir nuevos recursos en programas de bienestar que impacten las cifras de deserción de la institución. | Vicerrectora administrativa - P.U de bienestar Universitario |
| | 2. Alianzas estratégicas "convenios" con entidades públicas y/o privadas para uso de espacios de recreación, deportes entre otros para el personal administrativo y académico en el departamento | 5. Cumplimiento de los ingresos financieros proyectados por matrículas, convenios, ventas, servicios y otros. | Los convenios y alianzas con otras entidades para uso de espacios para la recreación mejora el desempeño de los estudiantes, docentes y administrativos y incita a los hábitos de vida saludable. Así mismo, reduce los costos que acarrearía la creación de espacios propios de recreación y deporte | Mantener los convenios activos de la institución en espacios recreativos y deportivos . Gestionar nuevos convenios interinstitucionales para espacios deportivos y recreativos que permitan aumentar el número de estudiantes participantes de los programas de bienestar | Vicerrectora administrativa - P.U de bienestar Universitario |
| | 3. Alianzas estratégicas "convenios" con entidades públicas y/o privadas para capacitaciones en temas de salud, salud y seguridad en el trabajo entre otras a la comunidad universitaria | 5. Cumplimiento de los ingresos financieros proyectados por matrículas, convenios, ventas, servicios y otros. | Los convenios interinstitucionales son herramientas que permiten obtener beneficios mutuos entre entidades. En estos se reducen los costos de capacitación y también se mejora el nivel de cualificación de docentes, estudiantes y administrativos | Firmar convenios con Entidades de salud para brindar campañas de hábitos de vida saludable y prevención de enfermedades. Aprovechar la disposición de la ARL a la que esta afiliada la institución para brindar capacitaciones en temas de seguridad y salud en el trabajo a los empleados y contratistas. | Vicerrectora administrativa - P.U de bienestar Universitario |
| 9. GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA | 1. Disponibilidad de tecnología para brindar mejor el servicio en los procesos de la Institución | 4. Dotar a las dependencias académicas y administrativas de las herramientas tecnológicas e informáticas necesarias para el cumplimiento de sus funciones. | La disponibilidad de tecnología impacta directamente en el desempeño de los procesos, esto, a su vez se ve reflejado en la satisfacción de las partes interesadas | Mejorar la capacidad tecnológica instalada para el área administrativa con el fin de mejorar la respuesta de los procesos a sus clientes | Vicerrectora administrativa |
| 10. GESTION DE RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS | 1. Implementación de tecnologías de la información y las comunicaciones que permanen todo el universo profesional y educativo. | 4. Dotar a las dependencias académicas y administrativas de las herramientas tecnológicas e informáticas necesarias para el cumplimiento de sus funciones. | La implementación de tecnologías de la información y comunicación e los procesos de la institución incrementa significativamente la percepción de las partes interesadas de la ejecución de los procesos institucionales facilitado la fluidez de la información tanto interna como externa | Implementar el funcionamiento del Programa para la gestión de correspondencia SIGOV. Utilizar canales formales e informales de comunicación para el envío de información de las actividades de la Institución | Rectora - Jefe de recursos físicos |
| 11. GESTION DEL TALENTO HUMANO | 1. Alianzas estratégicas "convenios" con entidades públicas y/o privadas para cualificación del personal administrativo y docente | 3. Capacitar al personal docente en su desempeño pedagógico, para mejorar su nivel y competencia profesional. | Reducir los costos de capacitación de los empleados e incrementar el nivel de cualificación de estos, lo que a su vez repercute en el desempeño organizacional | Realizar convenios con la universidad de cartagena, y el SENA para brindar capacitaciones a docentes y administrativos. | Vicerrectora administrativa - P.U recursos humanos |
| | 2. Aprovechar organizaciones-entidades en Cartagena como Cruz Roja, Defensa Civil, Bomberos para realizar simulacros de posibles riesgos y contingencias. | 5. Cumplimiento de los ingresos financieros proyectados por matrículas, convenios, ventas, servicios y otros. | Reducir la Incertidumbre respecto a la materialización de riesgos de seguridad y salud en el trabajo, como desastres naturales | Realizar simulacros de evacuación por lo menos una vez al año. Capacitar a la brigada de emergencias de Unibac para el manejo de los posibles escenarios de riesgo | Vicerrectora administrativa - P.U recursos humanos |
| 12. GESTION BIBLIOGRAFICA Y FONOTECA | 1. Bibliotecas virtuales gratis con énfasis en artes y ciencias | 1. Atender y satisfacer a los clientes prestando un servicio educativo con calidad. Revisar los planes y programas académicos, con el fin de mantenerlos acordes a las necesidades educativas y a los planteamientos y desarrollos institucionales. | Acceder a material bibliográfico adicional de manera gratuita | Incentivar a los estudiantes al uso de estas herramientas Bibliográficas para las actividades de su ejercicio profesional | Vicerrectora administrativa - P.U de biblioteca y fonoteca |
| 13. GESTION DOCUMENTAL Y SECRETARIA GENERAL | 1. Digitalización del acervo documental de la Institución | 6. Comunicar oportunamente la información de la gestión institucional, utilizando eficientemente los diferentes medios de comunicación. | Mejora la respuesta de la institución a solicitudes de entes y personas externas que necesitan verificación de expedientes del archivo documental | Contratar una empresa con experiencia en gestión documental para la digitalización del archivo central de la institución. | Rectora - Secretaria General |

| 1. PROCESO | 2. IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO / OPORTUNIDAD | 3. OBJETIVO(S) MISIONALES QUE IMPACTA (LOS DEFINIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO) | 4. VENTAJA COMPETITIVA QUE SE BUSCA DESARROLLAR EN LA INSTITUCIÓN | ACCIONES DE APROVECHAMIENTO | RESPONSABLES |
|-------------------------|--|---|---|--|--|
| SECRETARÍA GENERAL | 2. Apropiación de las herramientas del gobierno en línea para ampliar los mecanismos de consulta, información, concertación para mejorar la imagen de la Institución | 6. Comunicar oportunamente la información de la gestión institucional, utilizando eficientemente los diferentes medios de comunicación. | Mejorar la imagen institucional y evitar posibles sanciones del gobierno nacional | Mantener actualizada la página web con las exigencias de las normas relacionadas a gobierno en línea | Secretaría General - Asesora de prensa |
| 14. GESTION JURIDICA | No se identificaron oportunidades | | | | |
| 15. GESTION LOGISTICA | No se identificaron oportunidades | | | | |
| 16. GESTION DEL CONTROL | No se identificaron oportunidades | | | | |

| | |
|-----------------------------------|----|
| Total oportunidades identificadas | 28 |
|-----------------------------------|----|



UNIVERSIDAD
DE ZARAGOZA

| 1. PROCESO | 2. IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO / OPORTUNIDAD | 3. OBJETIVO(S) MISIONALES QUE IMPACTA (LOS DEFINIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO) | 4. VENTAJA COMPETITIVA QUE SE BUSCA DESARROLLAR EN LA INSTITUCIÓN | ACCIONES DE APROVECHAMIENTO | RESPONSABLES |
|------------|--|--|--|-----------------------------|--------------|