



1889  
Institución Universitaria  
BELLAS ARTES Y  
CIENCIAS DE BOLÍVAR  
CREAMOS FUTURO.

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

AÑO DE LA VIGENCIA: 2020

| METAS   | ACTIVIDAD  | RESPONSABLE O LÍDER                    | CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | RECURSOS |   |   |   |
|---|--|--|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|---|---|---|
|   |  |  | Ene                       | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | F        | T | P |   |
| Realizar al 100% de los exámenes médicos de ingreso de los docentes                         | Elaborar un análisis general de las condiciones de salud de los trabajadores (aplicar examen biométrico, auditivo y físicos)   | Recursos Humanos, Encargado del SG SST |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |          |   |   | Medico ocupacional en SG SST              |
| Realizar inducción a todos los docentes y contratistas                                      | Realizar inducción en el SG SST, con el fin de que todos los docentes y contratistas conozcan de que trata el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo. | Encargado del SG SST                   |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |          |   |   | Responsable del SG-SST                    |
| Realizar afiliación de ARL a todos los docentes para la cobertura de sus riesgos laborales. | Afiliar a los docentes a su ARL  | Encargado del SG SST                   |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |          |   |   | Recursos Humanos , Responsable del SG-SST |
| Realizar al 100% de los exámenes médicos periódicos del personal administrativo             | Elaborar un análisis general de las condiciones de salud de los trabajadores (aplicar examen biométrico, auditivo y físicos)   | Encargado del SGSST                    |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |          |   |   | Medico ocupacional en SG SST              |
| Realizar al 100% la actualización del reglamento de higiene y seguridad.                    | Actualizar el reglamento de higiene y seguridad.   | Encargado del SG SST                   |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |          |   |   | Responsable del SG-SST                    |
| Realizar la actualización de la matriz de peligro en su totalidad                           | Actualizar la matriz de peligro de la institución.   | Encargado del SG SST<br>ARL SURA       |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |          |   |   | ARL SURA, Encargado del SGSST             |
| Realizar al 100% capacitaciones de salud ocupacional y retroalimentación de la misma.       | cumplir con el plan de formación que la ARL SURA nos proporciona.  | Recursos Humanos, ARL SURA             |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |          |   |   | Recursos Humanos, ARL SURA                |
| Realizar al 100% el plan de señalizaciones de la institución.                               | Ejecutar plan de señalización  | Encargado del SGSST                    |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |          |   |   | ARL SURA, Encargado del SGSST             |



1889  
Institución Universitaria  
BELLAS ARTES Y  
CIENCIAS DE BOLÍVAR  
CREAMOS FUTURO.

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

PLAN DE TRABAJO ANUAL EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

AÑO DE LA VIGENCIA: 2020

| METAS   | ACTIVIDAD  | RESPONSABLE O LÍDER                    | CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | RECURSOS |   |   |  |
|---|--|--|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|----------|---|---|--|
|   |  |  | Ene                       | Feb | Mar | Abr | May | Jun | Jul | Ago | Sep | Oct | Nov | Dic | F        | T | P |  |
| Conformar por completo las elecciones del COPASST                                   | Elaborar elecciones COPASST  | Recursos Humanos, Encargado del SG SST |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |          |   |   | Recursos Humanos, Encargado del SG SST |
| Realizar al 100% la recarga y revisiones de los extintores contra incendio          | Revisión y recargas de extintores  | Encargado del SG SST                   |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |          |   |   | Responsable del SG-SST                 |
| Realizar al 100% las actividades de salud   | Realizar semana de salud ocupacional   | Recursos Humanos Encargado del SG SST  |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |          |   |   | Recursos Humanos Encargado del SG SST  |
| Realizar al 100% de los exámenes médicos de retiro a los docentes de la institución | Elaborar un análisis general de las condiciones de salud de los trabajadores (aplicar examen biométrico, auditivo y físicos) | Encargado del SGSST                    |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |          |   |   | Medico ocupacional en SG SST           |
| Realización de simulacro de evacuación  | Realizar simulacro de evacuación con el fin de conocer que se debe hacer en caso de una emergencia                           | Encargado del SGSST                    |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |          |   |   | Responsable del SG-SST                 |
| Revisar y actualizar al 100% la política de salud y seguridad en el trabajo         | Revisar y actualizar política de seguridad y salud en el trabajo.  | Encargado del SGSST                    |                           |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |          |   |   | Encargado del SG SST                   |

CONVENCIONES

Recursos F: Recursos Financieros  
Recursos T: Recursos Técnico  
Recursos P: Recursos Personal