



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: TH-FO-003
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN	Fecha de aprobación: 10/30/2009

PLAN DE CAPACITACIÓN UNIBAC 2017

Elaborado por: Vicerrectoría Administrativa	Revisado por: Secretaria General	Aprobado por: Rectoría
--	-------------------------------------	------------------------



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: TH-FO-003
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN	Fecha de aprobación: 10/30/2009

PRESENTACION

El plan de capacitación y Desarrollo de recursos Humanos, para el 2017 constituye un instrumento que determina prioridades de capacitación de los administrativos y docentes de la UNIBAC.

La capacitación, es un proceso educacional de carácter estratégico aplicado de manera organizada y sistémica, mediante el cual el personal adquiere o desarrolla conocimientos y habilidad es específicas relativas a sus actividades modifica sus actitudes frente a aspectos de la organización, el puesto o el ambiente laboral. Como componente del proceso de desarrollo de los recursos humanos, la capacitación implica por un lado, una sucesión definida de condiciones y etapas orientadas a lograr la integración del colaborador a su puesto y a la organización, el incremento y mantenimiento de su eficiencia, así como su progreso personal y laboral en la institución. Y, por otro un conjunto de métodos técnicas y recursos para el desarrollo de los planes y la implementación de acciones específicas de la empresa para su normal desarrollo. En tal sentido la capacitación constituye factor importante para que el colaborador brinde el mejor aporte en el puesto asignado, ya que es un proceso que busca la eficiencia y la mayor productividad en el desarrollo de sus actividades, así mismo contribuye a elevar el rendimiento, la moral y el ingenio creativo del colaborador.

El plan de Capacitación incluye los trabajadores administrativos y docente de la institución, agrupados de acuerdo a las áreas de actividad, estamos seguros que las actividades de Capacitación programados en el presente cumplirán con los objetivos establecidos en el Plan Estratégico.

Elaborado por: Vicerrectoría Administrativa	Revisado por: Secretaria General	Aprobado por: Rectoría
--	-------------------------------------	------------------------



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: TH-FO-003
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN	Fecha de aprobación: 10/30/2009

PLAN DE CAPACITACION Y DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

I. ACITIVIDAD DE LA INSTITUCION

UNIBAC es una entidad de carácter público dedicada a la prestación de servicios en educación superior.

II. JUSTIFICACIÓN

El Recurso más importante en cualquier organización lo forma el personal implicado en las actividades laborales. Esto es de especial importancia en una organización que presta servicios, en la cual la conducta y rendimiento de los individuos influye directamente en la calidad y optimización de los servicios que se brindan.

Un personal motivado y trabajando en equipo, son los pilares fundamentales en los que las organizaciones exitosas sustentan sus logros. Estos aspectos, además de construir dos fuerzas internas de gran importancia para que una organización alcance elevados niveles de competitividad.

La esencia de una fuerza laboral motivada está en la calidad del trato que recibe en sus relaciones individuales que tiene con los ejecutivos o servidores, en la confianza, respeto y consideración que sus jefes les prodigan diariamente. También son importantes el ambiente laboral y la medida en que éste facilita o inhibe el cumplimiento del trabajo de cada persona.

En tal sentido se plantea el presente Plan de Capacitación Anual en el área del desarrollo del recurso humano.

III. ALCANCE

El presente plan de capacitación es de aplicación para todo el personal que trabaja en la UNIBAC (Administrativos y Docentes)

IV. FINES DEL PLAN DE CAPACITACION

Siendo su objetivo estratégico desarrollar alianzas estratégicas con Instituciones Universitarias y Entidades Públicas que permitan la capacitación del talento humano mediante programas de entrenamiento y reentrenamiento aplicados al ejercicio de cada uno de los servidores de la UNIBAC, la capacitación se lleva a cabo para contribuir a:

Elaborado por: Vicerrectoría Administrativa	Revisado por: Secretaria General	Aprobado por: Rectoría
---	----------------------------------	------------------------



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: TH-FO-003
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN	Fecha de aprobación: 10/30/2009

- ✓ Elevar el nivel de rendimiento de los servidores
- ✓ Mejorar la interacción entre los servidores y con ello, a elevar el interés por el aseguramiento de la calidad en el servicio
- ✓ Generar conductas positivas y mejoras en el clima de trabajo, la efectividad y la calidad y, con ello, a elevar la moral de trabajo
- ✓ Promover la formación del personal administrativo en diversos campos de conocimientos tanto a nivel de especialidades como de maestrías
- ✓ Concientizar en los servidores hábitos de crecimiento intelectual, y enfatizarles a estos lo importante que son para la institución
- ✓ Mantener la salud física y mental en tanto ayuda a prevenir accidentes de trabajo, y un ambiente seguro lleva a actitudes y comportamientos más estables
- ✓ Mantener al colaborador al día con los avances tecnológicos, lo que alienta la iniciativa y la creatividad y ayuda a prevenir la obsolescencia de la fuerza de trabajo.

V. OBJETIVOS DEL PLAN DE CAPACITACION

OBJETIVO GENERAL

Describir las características que orientan al desarrollo y aplicabilidad del manual de funciones y competencia laboral, requerimiento para los cargos que se encuentran creados en la planta de personal de la UNIBAC.

Elaborado por: Vicerrectoría Administrativa	Revisado por: Secretaría General	Aprobado por: Rectoría
---	----------------------------------	------------------------



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: TH-FO-003
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN	Fecha de aprobación: 10/30/2009

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- ✓ Identificar la implementación del Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales con la vinculación del personal a cargo de la UNIBAC
- ✓ Establecer funciones, requisitos y nomenclatura de los cargos que se encuentren creados en la planta de personal de la UNIBAC
- ✓ Presentar una guía de aplicación e implementación de las funciones y requisitos que debe tener toda persona que aspire a ocupar un cargo en la planta de personal de la UNIBAC
- ✓ Ayudar en la preparación de personal calificado, acorde con la misión, visión, y objetivos de la institución
- ✓ Apoyar la continuidad y desarrollo institucional
- ✓ Establecer un nuevo concepto en la administración pública, que se define como la capacidad de una persona para desempeñar, en diferentes contextos y con base en los requerimientos de calidad y resultados esperados en el sector público, las funciones inherentes a un empleo; competencias que están determinadas por los conocimientos, destrezas, habilidades, valores, actitudes y aptitudes que deben poseer y demostrar el empleado público.

VI METAS

La Institución Universitaria Bellas Artes y Ciencias de Bolívar, cuenta con una planta fija de 46 funcionarios y 90 docentes ocasionales, para la elaboración de este plan de capacitación se tuvo en cuenta una muestra 18 encuestas 8 entre directores de programas y docentes en carrera, para determinar las necesidades de los docentes ocasionales, y 10 de la planta administrativa de diferentes áreas, para así tener una visión de las necesidades de capacitación del personal administrativo.

Elaborado por: Vicerrectoría Administrativa	Revisado por: Secretaria General	Aprobado por: Rectoría
--	-------------------------------------	------------------------



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: TH-FO-003
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN	Fecha de aprobación: 10/30/2009

VII TIPOS, MODALIDADES Y NIVELES DE CAACITACION

Tipos de Capacitación

- ✓ Capacitación Inductiva es aquella que se orienta a facilitar la integración del nuevo servidor, en general como a su ambiente de trabajo, en particular a través de convocatorias

Normalmente se desarrolla como parte del proceso de Selección de Personal, pero puede también realizarse previo a esta. En tal caso, se organizan programas de capacitación para postulantes y se selecciona a los que muestran mejor aprovechamiento y mejoras condiciones técnicas y de adaptación.

- ✓ Capacitación preventiva
Es aquella orientada a prever los cambios que se producen en el personal, toda vez que su desempeño puede variar con los años, sus destrezas pueden deteriorarse y la tecnología hacer obsoletos sus conocimientos

Esta tiene por objeto la preparación del personal para enfrentar con éxito la adopción de nuevas metodología de trabajo, nueva tecnología o la utilización de nuevos equipos, llevándose a cabo en estrecha relación al proceso de desarrollo empresarial.

- ✓ Capacitación Correctiva
Como su nombre lo indica, está orientada a solucionar "problemas de desempeño". En tal sentido, su fuente original de información es la Evaluación de Desempeño realizada normal ente en la institución

- ✓ Capacitación para el Desarrollo de Carrera

Estas actividades se asemejan a la capacitación preventiva, con la diferencia de que se orientan a facilitar que los servidores puedan ocupar una serie de nuevas o diferentes posiciones en la institución, que impliquen mayores exigencias y responsabilidades.

Elaborado por: Vicerrectoría Administrativa	Revisado por: Secretaria General	Aprobado por: Rectoría
--	-------------------------------------	------------------------



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: TH-FO-003
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN	Fecha de aprobación: 10/30/2009

Esta capacitación tiene por objeto mantener o elevar la eficiencia presente de los servidores, a la vez que los prepara para un futuro diferente a la situación.

VIII. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

- ✓ Actualización tributaria
- ✓ Actualización de nómina y prestaciones sociales
- ✓ Contratación estatal, régimen especial
- ✓ Auditorias y control interno
- ✓ Comunicación organizacional
- ✓ Actualización de ISOS
- ✓ Ingles
- ✓ Informática y herramientas ofimáticas
- ✓ Planeación diaria (Manejo del tiempo)
- ✓ Formación pedagógica docencia Universitaria
- ✓ Taller Formulación de proyectos

Elaborado por: Vicerrectoría Administrativa	Revisado por: Secretaria General	Aprobado por: Rectoría
--	-------------------------------------	------------------------



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: TH-FO-003
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN	Fecha de aprobación: 10/30/2009

IX. CRONOGRAMA CAPACITACIÓN DOCENTE

Capacitación	febrero	Marzo	Abril	Mayo	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
Jornada pedagógica: planificación de la educación y planeación de estratégica.	X								
Estrategias para la planeación asertiva de clases proyecto E	X								
Jornada pedagógica: El papel de las artes en el posconflicto.					X				
Capacitación Soy, represento					X				
Jornada pedagógica: Estrategias para la enseñanza-aprendizaje								X	
Temas para la educación superior									X

Elaborado por: Vicerrectoría Administrativa	Revisado por: Secretaria General	Aprobado por: Rectoría
---	----------------------------------	------------------------



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: TH-FO-003
PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 1
PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN	Fecha de aprobación: 10/30/2009

X. CRONOGRAMA CAPACITACIÓN NO DOCENTE (ADMINISTRATIVOS)

Capacitación	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre
Actualización de normas contables	X								
Herramientas del observatorio laboral para la educación	X								
Seguridad en el trabajo			X						
Gestión del talento humano: evaluación de desempeño y comités					X				
Fortalecimiento de capacidades para buen gobierno						X			
Gestión de archivo y documentación						X			
Herramientas ofimáticas: Excel, Word									X
Capacitación en TIC									X

Las programaciones de las capacitaciones están sujetas a cambio.

Elaborado por: Vicerrectoría Administrativa	Revisado por: Secretaria General	Aprobado por: Rectoría
---	----------------------------------	------------------------



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR

PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

PLAN INSTITUCIONAL DE CAPACITACIÓN ADMINISTRATIVO - DOCENTE

Código: TH-FO-005
 Versión: 1
 Fecha de aprobación: 10/30/2009

Objetivo: Establecer una programación de las capacitaciones que apunten al fortalecimiento y actualización de los docentes y no docentes
Alcance: Aplica para todos los docentes y administrativos de UNIBAC

No	Se manifiesta necesidad de capacitación en:	Dirigido a:	Total Personal requerido	Metodología propuesta (curso, taller, seminario, otros)	Fecha de programación	Horario de Capacitación	Facilitador	Lugar	Disponibilidad horaria para asistir (horas semanales)	Seguimiento	Observaciones
1	Jornada pedagógica	Docentes	97	Taller	13 de febrero	8am/5pm	Rocio Ramos/Estela Barretos	Unibac			
2	Inglés	Administrativos/Docentes	140	curso	20/02/2017		Bilguismmo	Unibac			
3	manejo de equipos audiovisuales	Administrativos	1	curso	13/02/2017	8am/12m	Tecnar	Cartagena			
4	proyecto E capacitación nuevas herramientas tecnológicas	Docentes	97	Seminario	14 de febrero	8am/12/pm	Jose Freyler	Unibac			
5	Actualización en normas contables	Administrativos	2	Taller	2 y 3 Marzo	8am/5pm	FYC consultores	Bogota			
6	Herramientas del observatorio laboral	Administrativos	1	Capacitación	3 de Marzo	8am/5pm	Minieducacion	Barranquilla			
7	Seguridad en el trabajo	Administrativos	4	Capacitación	05 de Mayo	8am/5pm	Sura ARL	Cartagena			
8	Contratación estatal	Administrativos	1	Capacitación	10 de junio						
9	Jornada pedagógica	Docentes	97	Taller	13 de julio	8am/5pm	Estela Barretos D.P	Unibac			
10	Gestión del talento Humano Actualización de Soy represento	Administrativos	4	Seminario	31-jul	8am/5pm	ESAP	Cartagena			
11	Fortalecimiento de capacidades en temas de buen gobierno	Docentes	97	Seminario	14 de julio	8am/5pm	Raad/Berrio	Cartagena			
12		Administrativos	2	Taller	9 y 10 Agosto	8am/5pm	HL San Pablo	San Pablo Sur			
13	Sistemas de gestión documental y archivo	Administrativos	2	Seminario	17,18 y 19 de agosto	8am/5pm	INAP	Barranquilla			
14	Jornada pedagógica: potencial educativa	Docentes	97	Taller	14 de Noviembre	8am/5pm	Estela Barretos D.P	Unibac			
15	Herramientas ofimáticas	Administrativos/Docentes	36	Taller	21 de Noviembre	8am/12m	Julio Ortega	Unibac			
16	TIC	Administrativos/Docentes	36	Taller	23 de Noviembre	1pm/3pm	minTIC	Unibac			