

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR					
SOPORTE Y MEJORAMIENTO AL SGC					
MATRIZ OPORTUNIDADES 2019					
1. PROCESO	2. IDENTIFICACIÓN DE LA OPORTUNIDAD	3. OBJETIVO(S) MISIONALES QUE IMPACTA (LOS DEFINIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO)	4. VENTAJA COMPETITIVA QUE SE BUSCA DESARROLLAR EN LA INSTITUCIÓN	ACCIONES DE APROVECHAMIENTO	RESPONSABLES
1. DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	1. La expansión de las industrias culturales o creativas hacia ámbitos diversos que permiten la aparición de lo que hoy se conoce como "economía naranja"	2. Gestión y consecución de grupos de investigación clasificados por Colciencias manteniendo productos actualizados, y contando con semilleros de investigación por programas académicos.	La expansión de la economía naranja como política de gobierno genera mayor demanda de empresas e instituciones que tienen como misión la creación y desarrollo de las artes en todas sus formas. Unibac es la IES abanderada de esta industria en el departamento de Bolívar, por lo que esto podría suponer inversiones cuantiosas en recursos para el desarrollo del arte por parte del gobierno nacional	<p>Crear un grupo interdisciplinario para la formulación y ejecución de proyectos de estas industrias en cada uno de los programas académicos de Unibac.</p> <p>Realizar alianzas estratégicas con otras entidades pertenecientes a esta industria para aunar esfuerzos en la ejecución de proyectos afines</p>	Rectora - Vicerrectora académica
1. DIRECCIONAMIENTO INSTITUCIONAL	2. Apoyo por parte del MEN para que las Instituciones públicas de educación superior logren la acreditación de programas e institucional	1. Atender y satisfacer a los clientes prestando un servicio educativo con calidad. Revisar los planes y programas académicos, con el fin de mantenerlos acordes a las necesidades educativas y a los planteamientos y desarrollos institucionales.	El apoyo del Ministerio de educación nacional, a las instituciones de educación que tienen por objetivo la acreditación institucional, mejorara el desempeño general de Unibac en cada factor del CNA, y podría favorecer también su solvencia económica teniendo en cuenta las intenciones de los entes gubernamentales de financiar principalmente instituciones acreditadas en un futuro.	<p>Establecer enlaces con el ministerio de educación en busca de asesoría en sus programas de apoyo.</p> <p>Participar en los programas establecidos por el MEN para el fomento de calidad.</p>	Rectora - Vicerrectora académica
2. COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	1. Existencia de estrategias de difusión: correo electrónico, sitio web y redes sociales.	6. Comunicar oportunamente la información de la gestión institucional, utilizando eficientemente los diferentes medios de comunicación.	El impacto de las redes sociales hoy día es tan relevante como el de los grandes medios de comunicación tradicionales como la radio y la TV, permitiendo así que una buena gestión de redes podría repercutir en difusión y conocimiento de la marca de Unibac en la comunidad, sin límites geográficos	<p>Incrementar el número de seguidores en redes sociales a través de estrategias de comunicación efectivas.</p> <p>Establecer las redes sociales, correos electrónicos y página web como fuente de información veraz, e interactuar a través de estas con los estudiantes y la comunidad</p>	Asesora de prensa
3. SOPORTE Y MEJORAMIENTO DEL SGC	1. Certificaciones en Sistemas de gestión y buenas prácticas. Con requisitos que mejoran el desempeño organizacional	1. Atender y satisfacer a los clientes prestando un servicio educativo con calidad. Revisar los planes y programas académicos, con el fin de mantenerlos acordes a las necesidades educativas y a los planteamientos y desarrollos institucionales.	En la actualidad la mayor parte de los reconocimientos al desempeño se realizan a través de la implementación de sistemas de gestión y buenas prácticas. Por lo tanto estos pueden ser representativos para Unibac en el ámbito empresarial (reconocimiento por otras empresas) y como social (reconocimiento de la sociedad)	<p>Obtener la acreditación Institucional otorgada por el CNA.</p> <p>Diseñar e implementar el sistema de gestión de Seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>Actualizar la certificación a la ISO 9001 versión 2015</p>	Rectora - Vicerrectora académica - Asesor de calidad
3. SOPORTE Y MEJORAMIENTO DEL SGC	2. Actualización de la ISO 9001: 2008 a la norma ISO 9001 V 2015 con algunos nuevos requisitos	1. Atender y satisfacer a los clientes prestando un servicio educativo con calidad. Revisar los planes y programas académicos, con el fin de mantenerlos acordes a las necesidades educativas y a los planteamientos y desarrollos institucionales.	La actualización de la ISO hacia la modificación de algunos requisitos como los riesgos, partes interesadas y gestión del conocimiento mejoran el desempeño de las instituciones certificadas en cada uno de estos aspectos por lo que la institución aprovecharía esto para reducir la incertidumbre en sus procesos	Ralizar actualización de los requisitos exigidos por la norma ISO 9001 2015	Asesor de calidad
3. SOPORTE Y MEJORAMIENTO DEL SGC	3. Existencia de software especializados que permiten controlar de manera efectiva los SIG	1. Atender y satisfacer a los clientes prestando un servicio educativo con calidad. Revisar los planes y programas académicos, con el fin de mantenerlos acordes a las necesidades educativas y a los planteamientos y desarrollos institucionales.	El uso de herramientas tecnológicas permitirá reducir los tiempos de generación de información necesaria para los Sistemas de gestión de la institución y mejorando la disponibilidad de la información tanto para los usuarios internos, como los externos	Diseñar y poner en marcha software para el manejo de los sistemas de gestión de la universidad	Rectora - Asesor de calidad
4. GESTIÓN ACADÉMICA	1. Instituciones de educación superior en el interior y/o exterior (nacionales e internacionales) con disposición para crear convenios interinstitucionales de movilidad estudiantil y docente	1. Atender y satisfacer a los clientes prestando un servicio educativo con calidad. Revisar los planes y programas académicos, con el fin de mantenerlos acordes a las necesidades educativas y a los planteamientos y desarrollos institucionales.	La movilidad nacional e internacionales contribuye a la transferencia del conocimiento de los implicados, lo que a su vez incrementa la cualificación de estudiantes y docentes	Realizar alianzas estratégicas con IES a nivel nacional e internacional para realizar movilidad y transferencia de conocimiento de docentes y estudiantes.	Rectora - Vicerrectora académica
4. GESTIÓN ACADÉMICA	2. Entorno dinámico y complejo que obliga al cambio continuo (enseñanza virtual)	1. Atender y satisfacer a los clientes prestando un servicio educativo con calidad. Revisar los planes y programas académicos, con el fin de mantenerlos acordes a las necesidades educativas y a los planteamientos y desarrollos institucionales.	El dinamismo y complejidad del entorno favorece a la empresa o instituciones que más facilidad de adaptación. La virtual también incrementa los ingresos de la institución	Actualización permanente de docentes y administrativos que permita estar a la vanguardia en los temas de actualidad que afecten directa o indirectamente la Institución en especial la enseñanza en ambientes virtuales	Vicerrectora académica

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR					
SOORTE Y MEJORAMIENTO AL SGC					
MATRIZ OPORTUNIDADES 2019					
1. PROCESO	2. IDENTIFICACIÓN DE LA OPORTUNIDAD	3. OBJETIVO(S) MISIONALES QUE IMPACTA (LOS DEFINIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO)	4. VENTAJA COMPETITIVA QUE SE BUSCA DESARROLLAR EN LA INSTITUCIÓN	ACCIONES DE APROVECHAMIENTO	RESPONSABLES
4. GESTION ACADEMICA	3. Empresas publicas y privadas abiertas a elaboración de convenios para acceder a la formación de los cursos preparatorios	1. Atender y satisfacer a los clientes prestando un servicio educativo con calidad. Revisar los planes y programas académicos, con el fin de mantenerlos acordes a las necesidades educativas y a los planteamientos y desarrollos institucionales.	En muchas empresas tanto publicas como privadas ven los cursos preparatorios brindados por Unibac como una política de incentivos para los trabajadores y sus hijos lo que abre las puertas de un nuevo mercado que se podría explotar	Crear estrategias de marketing enfocadas a la promoción de cursos preparatorios a empresas, para aprovechar la demanda de estos cursos por los trabajadores de estas compañías y ampliar el numero de estudiantes de estos cursos	Vicerrectora academica
4. GESTION ACADEMICA	4. Diferentes fuentes crediticias para financiar los estudios de pregrado y posgrados	5. Cumplimiento de los ingresos financieros proyectados por matriculas, convenios, ventas, servicios y otros	En la mayoría de las instituciones de educación superior la permanencia del estudiantes esta supeditada no solo capacidad económica de estos sino a las diferentes fuentes de financiamiento a su alcance. Realizar convenios con entidades financieras y estrategias financiamiento directo con la universidad para facilitar el pago de la matricula estudiantil impactara en la reducción de la deserción de la institución	Crear convenios con entidades financieras para el pago de la matricula de los estudiantes. Brindar otras alternativas de pago a estudiantes que incluyan la financiación directa con la universidad	Vicerrectora administrativa
4. GESTION ACADEMICA	5. Municipios del departamento de Bolívar con una fuerza cultural y artística importante	1. Atender y satisfacer a los clientes prestando un servicio educativo con calidad. Revisar los planes y programas académicos, con el fin de mantenerlos acordes a las necesidades educativas y a los planteamientos y desarrollos institucionales.	El aprovechamiento de la fortalezas artísticas de los municipios del departamento de bolívar podría incrementar el numero de estudiantes de Unibac a través de estrategias de marketing dirigidas a niños y jóvenes	Desarrollar muestras artísticas de los programas académicos de Unibac en las Instituciones Educativas de los municipios del departamento. Realizar concursos artísticos dirigidos a niños y jóvenes del departamento	Vicerrectora academica - Director administrativa de proyección social
5. INVESTIGACION	1. Disposición de recursos financieros por parte de Colciencias y otras entidades para financiar proyectos de investigación y grupos de investigación	2. Gestión y consecución de grupos de investigación clasificados por Colciencias manteniendo productos actualizados, y contando con semilleros de investigación por programas académicos.	Generación de proyectos innovadores para solucionar necesidades del mercado a través de los programas académicos de Unibac.	Gestionar la formación investigativa de docentes y estudiantes para incrementar el nivel de reconocimiento de los grupos de investigación. Asesorar proyectos innovadores de estudiantes y docentes, y establecer las alianzas necesarias para su ejecución	Director de investigación
6. PROYECCIÓN SOCIAL	1. Entidades privadas, y/o publicas que financian proyectos sociales, culturales entre otros	5. Cumplimiento de los ingresos financieros proyectados por matriculas, convenios, ventas, servicios y otros.	Generación de proyectos de impacto social a través de convenios con entidades, cuyo objetivo es el desarrollo social los programas académicos de Unibac. Para fortalecer la extensión y proyección social de la Universidad	Realizar Alianzas estratégicas con instituciones de cultura local, regional y nacional para ejecutar proyectos sociales conjuntos.	Director administrativa de proyección social
6. PROYECCIÓN SOCIAL	2. Proyectos que permitan brindar oportunidades a la comunidad colombiana de explorar sus potencialidades en las artes y las ciencias, no sólo para contribuir en el ámbito económico al desarrollo de la región, sino también para hacerlo, desde las artes, en la dimensión de la formación política en la cultura de la paz y la tolerancia.	1. Atender y satisfacer a los clientes prestando un servicio educativo con calidad. Revisar los planes y programas académicos, con el fin de mantenerlos acordes a las necesidades educativas y a los planteamientos y desarrollos institucionales.	Ser la empresa líder en apoyar el posconflicto en el departamento de Bolívar a través de las artes con proyectos formativos que permitan mejorar las condiciones sociales de la comunidad	Incrementar el numero de proyectos de talleres artísticos formativos en los municipios del departamento de Bolívar, como estrategia para mejorar las condiciones sociales en el posconflicto	Director administrativa de proyección social
6. PROYECCIÓN SOCIAL	3. Mayor necesidad de formación continuada de los egresados.	1. Atender y satisfacer a los clientes prestando un servicio educativo con calidad. Revisar los planes y programas académicos, con el fin de mantenerlos acordes a las necesidades educativas y a los planteamientos y desarrollos institucionales.	En Colombia la oferta de formación continua en temas artísticos es escasa, por lo que crear programas de este tipo tendría un impacto significativo en la imagen de la universidad y al mismo tiempo se mejora la calidad de los egresados	Crear nuevos programas de educación continua a partir de las necesidades de los egresados y la comunidad.	Director administrativa de proyección social
6. PROYECCIÓN SOCIAL	4. Aumento en la sociedad de la cultura emprendedora.	1. Atender y satisfacer a los clientes prestando un servicio educativo con calidad. Revisar los planes y programas académicos, con el fin de mantenerlos acordes a las necesidades educativas y a los planteamientos y desarrollos institucionales.	El emprendimiento artístico es un campo que va en aumento en los últimos años. La universidad debe apoyar estos esfuerzos a través de asesoría técnica especializada para facilitar a sus estudiantes el logro de sus objetivos y a su vez mejorar el nombre y la imagen de la institución	Crear seminarios de emprendimiento artístico y cultural dirigido a lideres emprendedores del departamento	Director administrativa de proyección social
7. ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL	1. Disponibilidad de tecnología para brindar mejor el servicio educativo	4. Dotar a las dependencias académicas y administrativas de las herramientas tecnológicas e informáticas necesarias para el cumplimiento de sus funciones.	Realizar inversiones en tecnología para la formación mejora los ambientes académicos, facilita los tramites y mejora la calidad de la formación	Invertir en implementación de software y herramientas tecnológicas adecuadas para el desarrollo de las actividades de los programas académicos de Unibac como son: instrumentos musicales, equipos de computo, equipos de audio y video, etc.	Rectora - P.U de admisiones, registro y control

 INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR					
SOPORTE Y MEJORAMIENTO AL SGC					
MATRIZ OPORTUNIDADES 2019					
1. PROCESO	2. IDENTIFICACIÓN DE LA OPORTUNIDAD	3. OBJETIVO(S) MISIONALES QUE IMPACTA (LOS DEFINIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO)	4. VENTAJA COMPETITIVA QUE SE BUSCA DESARROLLAR EN LA INSTITUCIÓN	ACCIONES DE APROVECHAMIENTO	RESPONSABLES
7. ADMISIONES, REGISTRO Y CONTROL	2. Funcionalidad de los Sistemas de información del MEN (SPADIES-OLE-SNIE)	6. Comunicar oportunamente la información de la gestión institucional, utilizando eficientemente los diferentes medios de comunicación.	Los sistemas de información del ministerio de educación mejora producción de informes de datos relevantes como la deserción que son cruciales para la toma de decisiones y formulación de estrategias en la institución	Realizar monitoreo constante a los datos e informes generados por los aplicativos del MEN para tenerlos en cuenta en la planificación de la institución.	Rectora - P.U de admisiones, registro y control
8. BIENESTAR UNIVERSITARIO	1. Aportes de recursos financieros y otros por parte de entidades privadas y/o públicas para el desarrollo de proyectos que permitan disminuir la tasa de deserción en las IES	1. Atender y satisfacer a los clientes prestando un servicio educativo con calidad. Revisar los planes y programas académicos, con el fin de mantenerlos acordes a las necesidades educativas y a los planteamientos y desarrollos institucionales.	el aporte de recursos para la disminución de la deserción incrementa los ingresos de la universidad y facilita el proceso de acreditación institucional además de brindar oportunidades a jóvenes sobre todo de estratos bajos	Mantener e Invertir nuevos recursos en programas de bienestar que impacten las cifras de deserción de la institución.	Vicerrectora administrativa - P.U de bienestar Universitario
8. BIENESTAR UNIVERSITARIO	2. Alianzas estratégicas "convenios" con entidades públicas y/o privadas para uso de espacios de recreación, deportes entre otros para el personal administrativo y académico en el departamento	5. Cumplimiento de los ingresos financieros proyectados por matrículas, convenios, ventas, servicios y otros.	Los convenios y alianzas con otras entidades para uso de espacios para la recreación mejora el desempeño de los estudiantes, docentes y administrativos y incita a los hábitos de vida saludable. Ase mismo, reduce los costos que acarrearía la creación de espacios propios de recreación y deporte	Mantener los convenios activos de la institución en espacios recreativos y deportivos . Gestionar nuevos convenios interinstitucionales para espacios deportivos y recreativos que permitan aumentar el numero de estudiantes participantes de los programas de bienestar	Vicerrectora administrativa - P.U de bienestar Universitario
8. BIENESTAR UNIVERSITARIO	3. Alianzas estratégicas "convenios" con entidades públicas y/o privadas para capacitaciones en temas de salud, salud y seguridad en el trabajo entre otras a la comunidad universitaria	5. Cumplimiento de los ingresos financieros proyectados por matrículas, convenios, ventas, servicios y otros.	Los convenios interinstitucionales son herramientas que permiten obtener beneficios mutuos entre entidades. En estos se reducen los costos de capacitación y también se mejora el nivel de cualificación de docentes, estudiantes y administrativos	Firmar convenios con Entidades de salud para brindar campañas de hábitos de vida saludable y prevención de enfermedades. Aprovechar la disposición de la ARL a la que esta afiliada la institución para brindar capacitaciones en temas de seguridad y salud en el trabajo a los empleados y contratistas.	Vicerrectora administrativa - P.U de bienestar Universitario
9. GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	1. Disponibilidad de tecnología para brindar mejor el servicio en los procesos de la Institución	4. Dotar a las dependencias académicas y administrativas de las herramientas tecnológicas e informáticas necesarias para el cumplimiento de sus funciones.	La disponibilidad de tecnología impacta directamente en el desempeño de los procesos, esto, a su vez se ve reflejado e la satisfacción de las partes interesadas	Mejorar la capacidad tecnológica instalada para el área administrativa con el fin de mejorar la respuesta de los procesos a sus clientes	Vicerrectora administrativa
10. GESTION DE RECURSOS FISICOS Y TECNOLOGICOS	1. Implementación de tecnologías de la información y las comunicaciones que permean todo el universo profesional y educativo.	4. Dotar a las dependencias académicas y administrativas de las herramientas tecnológicas e informáticas necesarias para el cumplimiento de sus funciones.	La implementación de tecnologías de la información y comunicación e los procesos de la institución incrementa significativamente la percepción de las partes interesadas de la ejecución de los procesos institucionales facilitado la fluidez de la información tanto interna como externa	Implementar el funcionamiento del Programa para la gestión de correspondencia SIGOV. Utilizar canales formales e informales de comunicación para el envío de información de las actividades de la Institución	Rectora - Jefe de recursos físicos
11. GESTION DEL TALENTO HUMANO	1. Alianzas estratégicas "convenios" con entidades públicas y/o privadas para cualificación del personal administrativo y docente	3. Capacitar al personal docente en su desempeño pedagógico, para mejorar su nivel y competencia profesional.	Reducir los costos de capacitación de los empleados e incrementar el nivel de cualificación de estos, lo que a su vez repercute en el desempeño organizacional	Realizar convenios con la universidad de cartagena, y el SENA para brindar capacitaciones a docentes y administrativos.	Vicerrectora administrativa - P.U recursos humanos
11. GESTION DEL TALENTO HUMANO	2. Aprovechar organizaciones-entidades en Cartagena como Cruz Roja, Defensa Civil, Bomberos para realizar simulacros de posibles riesgos y contingencias.	5. Cumplimiento de los ingresos financieros proyectados por matrículas, convenios, ventas, servicios y otros.	Reducir la incertidumbre respecto a la materialización de riesgos de seguridad y salud en el trabajo, como desastres naturales	Realizar simulacros de evacuación por lo menos una vez al año. Capacitar a la brigada de emergencias de Unibac para el manejo de los posibles escenarios de riesgo	Vicerrectora administrativa - P.U recursos humanos
12. GESTION BIBLIOGRAFICA Y FONOTECA	1. Bibliotecas virtuales gratis con énfasis en artes y ciencias	1. Atender y satisfacer a los clientes prestando un servicio educativo con calidad. Revisar los planes y programas académicos, con el fin de mantenerlos acordes a las necesidades educativas y a los planteamientos y desarrollos institucionales.	Acceder a material bibliográfico adicional de manera gratuita	Incitar a los estudiantes al uso de estas herramientas Bibliográficas para las actividades de su ejercicio profesional	Vicerrectora administrativa - P.U de biblioteca y fonoteca

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR
	SOPORE Y MEJORAMIENTO AL SGC
	MATRIZ OPORTUNIDADES 2019

1. PROCESO	2. IDENTIFICACIÓN DE LA OPORTUNIDAD	3. OBJETIVO(S) MISIONALES QUE IMPACTA (LOS DEFINIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO)	4. VENTAJA COMPETITIVA QUE SE BUSCA DESARROLLAR EN LA INSTITUCIÓN	ACCIONES DE APROVECHAMIENTO	RESPONSABLES
13. GESTIÓN DOCUMENTAL Y SECRETARÍA GENERAL	1. Digitalización del acervo documental de la Institución	6. Comunicar oportunamente la información de la gestión institucional, utilizando eficientemente los diferentes medios de comunicación.	Mejora la respuesta de la institución a solicitudes de entes y personas externas que necesiten verificación de expedientes del archivo documental	Contratar una empresa con experiencia en gestión documental para la digitalización del archivo central de la institución.	Rectora - Secretaria General
13. GESTIÓN DOCUMENTAL Y SECRETARÍA GENERAL	2. Apropiación de las herramientas del gobierno en línea para ampliar los mecanismos de consulta, información, concertación para mejorar la imagen de la Institución	6. Comunicar oportunamente la información de la gestión institucional, utilizando eficientemente los diferentes medios de comunicación.	Mejorar la imagen institucional y evitar posibles sanciones del gobierno nacional	Mantener actualizada la pagina web con las exigencias de las normas relacionadas a gobierno en línea	Secretaria General - Asesora de prensa
14. GESTIÓN JURÍDICA	1. Aumento de confianza de las partes interesadas.	1. Atender y satisfacer a los clientes prestando un servicio educativo con calidad. Revisar los planes y programas académicos, con el fin de mantenerlos acordes a las necesidades educativas y a los planteamientos y desarrollos institucionales.	Satisfacción de los requisitos de las partes interesadas . incremento del desempeño de la organización con respecto a sus partes interesadas	Identificar las necesidades jurídicas y contractuales de las partes interesadas para crear estrategias que permitan su satisfacción	Asesor Jurídico Jefe de contratación
14. GESTIÓN JURÍDICA	2. Aumento de recursos trasladados del Nivel Nacional.	4. Dotar a las dependencias académicas y administrativas de las herramientas tecnológicas e informáticas necesarias para el cumplimiento de sus funciones.	Mayores recursos financieros para inventir según las necesidadon es de la instituci	Realizar inversiones en recursos fisicos, tecnologicos y bibliograficos necesarios en la institucion para el desarrollo adecuado de las actividades academicas de la institucion	Asesor Jurídico Jefe de contratación
14. GESTIÓN JURÍDICA	3. Aumento de Banco de oferente y competitividad por las publicaciones de SECOP.	6. Comunicar oportunamente la información de la gestión institucional, utilizando eficientemente los diferentes medios de comunicación. 4. Dotar a las dependencias académicas y administrativas de las herramientas tecnológicas e informáticas necesarias para el cumplimiento de sus funciones.	Al incrementarse el nivel de competencia, producto de un mayor numero de oferentes, tambien se incrementa la Variedad de las propuestas en los procesos de contratacion generando asi mejores condiciones contractuales para la institucion	Establecer las mejores condiciones contractuales posibles para la institucion, teniendo en cuenta los principios de la contratacion estatal	Asesor Jurídico Jefe de contratación

Total oportunidades identificadas	28
--	----