

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: SM-FO-031
	PROCESO SOPORTE Y MEJORAMIENTO DEL SGC	Versión: 1
	FORMATO DE INFORMES	Fecha de aprobación: 30/10/2009

Generalidades:

Fecha:

31	12	2019
-----------	-----------	-------------

Referencia (tema).

Informe Vigencia 2019

Responsable del informe

Evelio Márquez Cárdenas

Proceso

Direccionamiento Institucional

Dependencia que lo emite

Oficina Asesora de Calidad – Oficina Asesora de Planeación

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: SM-FO-031
	PROCESO SOPORTE Y MEJORAMIENTO DEL SGC	Versión: 1
	FORMATO DE INFORMES	Fecha de aprobación: 30/10/2009

INTRODUCCIÓN

El gobierno nacional en su afán de incrementar el desempeño general de las entidades públicas, desarrolló el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) a partir de la unificación de los requisitos del modelo estándar de control interno (MECI) y los sistemas de Desarrollo administrativo que tiene como objetivo desarrollar estratégicamente 7 dimensiones inherentes a la administración pública para mejorar de manera sistemática la gestión pública en todas las organizaciones del estado.

A continuación, se muestra la gestión desarrollada por la institución universitaria Bellas Artes y ciencias de Bolívar en la implementación de este modelo en la vigencia 2019

OBJETIVO

Presentar de manera organizada la gestión de implementación del Modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) de la vigencia 2019.

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: SM-FO-031
	PROCESO SOPORTE Y MEJORAMIENTO DEL SGC	Versión: 1
	FORMATO DE INFORMES	Fecha de aprobación: 30/10/2009

DESARROLLO DEL INFORME

Resultados obtenidos en la vigencia 2018

Índice	Puntaje Entidad	Puntaje máximo grupo par	Valores de referencia				
			Quintiles				
			1	2	3	4	5
<u>Talento Humano:</u> Calidad de la planeación estratégica del talento humano	63,2	81,4			63,2		
<u>Talento Humano:</u> Eficiencia y eficacia de la selección meritocrática del talento humano	59,1	74,7		59,1			
<u>Talento Humano:</u> Desarrollo y bienestar del talento humano en la entidad	58,8	76,8		58,8			
<u>Integridad:</u> Adecuación Institucional para la Integridad	77,8	80,5					77,8
<u>Integridad:</u> Acciones para promover ciudadanos corresponsables	61,5	77,1		61,5			
<u>Integridad:</u> Acciones para promover la integridad de los servidores públicos	63,5	81,8			63,5		
<u>Gobierno Digital:</u> Empoderamiento de los ciudadanos a partir del acceso a la información pública, la apertura de datos, la rendición de cuentas y la participación de la sociedad en el Gobierno, a través de medios electrónicos	77,5	79,8					77,5
<u>Gobierno Digital:</u> Fortalecimiento de la gestión de TI a través de la planeación estratégica y gobierno de TI, la gestión de sistemas de información e infraestructura tecnológica y el uso y aprovechamiento de TI	74,0	76,7					74,0
<u>Gobierno Digital:</u> Gestión, calidad y aprovechamiento de la información para la toma de decisiones.	73,9	73,9					73,9
<u>Gobierno Digital:</u> Recursos dedicados para Seguridad de la Información	71,5	85,2				71,5	
<u>Gobierno Digital:</u> Apoyo de la alta dirección para la implementación del componente de Seguridad y Privacidad de la Información	77,2	81,6					77,2
<u>Gobierno Digital:</u> Gestión de los riesgos de Seguridad de la información en la entidad	77,6	82,9					77,6
<u>Participación Ciudadana en la Gestión Pública:</u> Participación ciudadana con enfoque basado en	61,6	80,5			61,6		

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: SM-FO-031
	PROCESO SOPORTE Y MEJORAMIENTO DEL SGC	Versión: 1
	FORMATO DE INFORMES	Fecha de aprobación: 30/10/2009

Derechos Humanos							
<u>Participación Ciudadana en la Gestión Pública:</u> Intervención de los ciudadanos en los ejercicios de participación ciudadana en la gestión institucional	51.9	79.1	51.9				
<u>Participación Ciudadana en la Gestión Pública:</u> Calidad de la participación ciudadana	79.3	79.3					79.3
<u>Participación Ciudadana en la Gestión Pública:</u> Eficacia de la participación ciudadana para mejorar la gestión institucional	62.2	80.1			62.2		
<u>Participación Ciudadana en la Gestión Pública:</u> Índice de Rendición de Cuentas en la Gestión Pública	71.3	78.2				71.3	
<u>Participación Ciudadana en la Gestión Pública:</u> Rendición de cuentas con enfoque basado en Derechos Humanos	62.1	78.7			62.1		
<u>Participación Ciudadana en la Gestión Pública:</u> Participación ciudadana en espacios de diálogo para la rendición de cuentas	57.5	78.4		57.5			
<u>Participación Ciudadana en la Gestión Pública:</u> Calidad de la rendición de cuentas	80.4	80.4					80.4
<u>Participación Ciudadana en la Gestión Pública:</u> Eficacia de la rendición de cuentas para mejorar la gestión institucional	70.6	77.1					70.6
<u>Racionalización de Trámites:</u> Calidad en la construcción de la estrategia de racionalización de trámites	64.3	78.1				64.3	
<u>Racionalización de Trámites:</u> Utilidad o beneficio de la acción de racionalización para el ciudadano	65.7	67.0					65.7
<u>Servicio al Ciudadano:</u> Enfoque ciudadano en las actividades de la entidad	70.0	80.1				70.0	
<u>Servicio al Ciudadano:</u> Enfoque hacia la excelencia en el servicio al ciudadano	72.3	79.8					72.3
<u>Servicio al Ciudadano:</u> Nivel de inclusión de los grupos étnicos en los procesos de planeación	69.4	83.0					69.4
<u>Servicio al Ciudadano:</u> Nivel de interlocución con grupos étnicos	62.6	81.1			62.6		
<u>Gestión Documental:</u> Calidad de la planeación estratégica de la gestión documental	69.9	85.3			69.9		
<u>Gestión Documental:</u> Calidad de la producción documental	64.3	70.3			64.3		
<u>Gestión Documental:</u> Calidad de la organización documental	67.9	81.8			67.9		
<u>Gestión Documental:</u> Calidad de la transferencia documental	69.4	69.4					69.4
<u>Gestión Documental:</u> Conservación y preservación	48.2	83.9	48.2				

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: SM-FO-031
	PROCESO SOPORTE Y MEJORAMIENTO DEL SGC	Versión: 1
	FORMATO DE INFORMES	Fecha de aprobación: 30/10/2009

documental							
Gestión Documental: Nivel de implementación de tecnologías en la gestión documental	77.3	85.9					77.3
Gestión Documental: Nivel de apropiación institucional de la cultura de gestión documental	67.0	80.2			67.0		
Índice	Puntaje Entidad	Puntaje máximo grupopar	Valores de referencia				
			Quintiles				
			1	2	3	4	5
Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción: Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública	72.5	78.4				72.5	
Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción: Divulgación proactiva de la información	72.2	77.7					72.7
Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción: Atención apropiada a trámites, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias de la ciudadanía	66.8	67.2					66.8
Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción: Sistema de seguimiento al acceso a la información pública en funcionamiento	66.3	72.9				66.3	
Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción: Lineamientos para el manejo y la seguridad de la información pública implementados	74.4	81.1					74.4
Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción: Institucionalización efectiva de la Política de Transparencia y acceso a la información pública	72.2	80.5				72.2	
Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción: Gestión documental para el acceso a la información pública implementada	67.3	80.6			67.3		
Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción: Instrumentos de gestión de la información publicados	78.0	77.9					78.0
Transparencia, Acceso a la Información y lucha	55.5	75.5			55.5		

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: SM-FO-031
	PROCESO SOPORTE Y MEJORAMIENTO DEL SGC	Versión: 1
	FORMATO DE INFORMES	Fecha de aprobación: 30/10/2009

<u>contra la Corrupción:</u> Criterios diferenciales de accesibilidad a la información pública aplicados							
<u>Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción:</u> Eficacia de los controles para prevenir hechos de corrupción	77.6	81.1					77.6
<u>Gestión del Conocimiento:</u> Eficacia del análisis de datos para mejorar la gestión institucional	74.6	74.6					74.6
<u>Gestión del Conocimiento:</u> Fomento de espacios de gestión del conocimiento para generar soluciones innovadoras	61.8	81.0			61.8		

Teniendo en cuenta los resultados del índice de gestión y desempeño relacionados anteriormente se diseñaron los planes de mejoramiento para la vigencia 2019 en los que se plantean acciones para mejorar desviaciones y brechas identificadas en el desempeño de las políticas con puntajes más bajos de esta organización.

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: SM-FO-031
	PROCESO SOPORTE Y MEJORAMIENTO DEL SGC	Versión: 1
	FORMATO DE INFORMES	Fecha de aprobación: 30/10/2009

Tabla 1. Plan de Mejoramiento MIPG

INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR					
PLAN DE MEJORAMIENTO - POLÍTICAS DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL					
N°	ÍNDICE	PUNTAJE ENTIDAD	ACCIONES REALIZADAS	ALTERNATIVAS DE MEJORA	PLAZO DE EJECUCIÓN
1	Talento Humano: Calidad de la planeación estratégica del talento humano	63,2	El proceso de la planeación estratégica del proceso se hace con base a las sugerencias y determinaciones de la alta dirección y los responsables de proceso. El plan estratégico de Talento Humano está aprobado y en marcha.	Continuar con el cronograma del Plan Estratégico de Talento Humano	31- 12-2019
2	Talento Humano: Eficiencia y eficacia de la selección meritocracia del talento humano	59,1	Se publicó en la página web la convocatoria docente de la institución, en carteleras y demás medios de comunicación	Continuar publicando en el link Transparencia y Acceso a la Información en la página web institucional	31- 12-2019
3	Talento Humano: Desarrollo y bienestar del talento humano en la entidad	58,8	Se encuentra implementado el plan de actividades del Sistema de Salud y Seguridad en el Trabajo, el Plan de Capacitaciones, el Plan de Bienestar e Incentivos.	Realizar seguimiento permanente a cada uno de los planes mencionados	31- 12-2019

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: SM-FO-031
	PROCESO SOPORTE Y MEJORAMIENTO DEL SGC	Versión: 1
	FORMATO DE INFORMES	Fecha de aprobación: 30/10/2009

4	<u>Integridad:</u> Acciones para promover ciudadanos corresponsables	61,5	<p>Se contó con la participación de los representantes estudiantiles ante Consejo Directivo y Académico en la actualización de los reglamentos de la Institución.</p> <p>Permanentemente se mantiene actualizados a los grupos de interés divulgando la información institucional, a través de los diferentes medios de comunicación implementados en la universidad.</p>	Continuar involucrando a los grupos de valor en la mejora de los procesos y procedimientos institucionales.	31- 12-2019
5	<u>Integridad:</u> Acciones para promover la integridad de los servidores públicos	63,5	El Código de Ética y Buen Gobierno se encuentra en proceso de actualización.	Se debe incluir en la inducción y reinducción la socialización del Código de Ética y Buen Gobierno	28-02-2019
6	<u>Participación Ciudadana en la Gestión Pública:</u> Participación ciudadana con enfoque basado en Derechos Humanos	61,6		Debe incluirse el enfoque étnico diferencial en los objetivos estratégicos, programas o proyectos del plan de desarrollo	31- 12-2019
7	<u>Participación Ciudadana en la Gestión Pública:</u> Intervención de los ciudadanos en los ejercicios de participación ciudadana en la gestión institucional	51,9	<p>Acciones de diálogo implementadas por la entidad para la rendición de cuentas:</p> <p>Audiencias públicas participativas</p> <p>Redes Sociales</p>		31- 12-2019

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: SM-FO-031
	PROCESO SOPORTE Y MEJORAMIENTO DEL SGC	Versión: 1
	FORMATO DE INFORMES	Fecha de aprobación: 30/10/2009

8	<u>Participación Ciudadana en la Gestión Pública:</u> Eficacia de la participación ciudadana para mejorar la gestión institucional	62,2	La participación ciudadana permitió mejorar la gestión institucional en la rendición de cuentas y en la formulación de políticas		31-12-2019
9	<u>Participación Ciudadana en la Gestión Pública:</u> Rendición de cuentas con enfoque basado en Derechos Humanos	62,1	Divulgar la información con un enfoque de derechos humanos en la rendición de cuentas, especificando el impacto positivo que los proyectos y programas desarrollados han generado a los grupos de valor		31-12-2019
10	<u>Participación Ciudadana en la Gestión Pública:</u> Participación ciudadana en espacios de diálogo para la rendición de cuentas	57,5	Durante la rendición de cuentas participaron los siguientes grupos de valor: Academia, gremios, órganos de control, veedurías, ciudadanía. Se desarrollaron ejercicios de diálogos durante la presentación.		31-12-2019
11	<u>Servicio al Ciudadano:</u> Nivel de interlocución con grupos étnicos	62,6		Se debe incentivar la participación de grupos étnicos de manera más activa en la rendición de cuentas y demás espacios participativos (reglamentos, políticas institucionales)	31-12-2019

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: SM-FO-031
	PROCESO SOPORTE Y MEJORAMIENTO DEL SGC	Versión: 1
	FORMATO DE INFORMES	Fecha de aprobación: 30/10/2009

12	<u>Gestión Documental:</u> Calidad de la planeación estratégica de la gestión documental	69,9	<p>Los temas de Gestión Documental son constantemente tratados en las reuniones de comité de Archivo.</p> <p>Se cuenta con la política de Gestión Documental debidamente aprobada e implementada.</p> <p>Se elaboró el Plan Institucional de Archivos - PINAR.</p> <p>Se estructuró el Programa de Gestión Documental.</p>		31-12-2019
13	<u>Gestión Documental:</u> Calidad de la producción documental	64,3	<p>Todas las solicitudes de información hechas por la comunidad e internamente son claras, veraces y entregadas de manera oportuna según los tiempos estipulados para las mismas.</p>		31-12-2019
14	<u>Gestión Documental:</u> Calidad de la organización documental	67,9	<p>Se cuenta con Tablas de Valoración Documental y Cuadros de Clasificación documental.</p> <p>Las Tablas de Retención Documental están en proceso de actualización, debido a reestructuración del organigrama.</p>	<p>Enviar proyecto de actualización de las TRD al Archivo General de la Nación, para que sean revisadas, en caso de sugerencias realizar los ajustes y recomendaciones pertinentes.</p>	28-02-2020

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: SM-FO-031
	PROCESO SOPORTE Y MEJORAMIENTO DEL SGC	Versión: 1
	FORMATO DE INFORMES	Fecha de aprobación: 30/10/2009

15	<u>Gestión Documental:</u> Conservación y preservación documental	48,2	<p>Se realizaron obras de mejoramiento de infraestructura en el Centro de Documentación, estas corresponden a la impermeabilización de los techos.</p> <p>Los estantes en donde reposa la documentación se encuentran debidamente señalizados.</p> <p>El Manual de Conservación y Preservación Documental se encuentra en proceso de elaboración.</p>	Culminar la realización del documento	31-12-2019
16	<u>Gestión Documental:</u> Nivel de apropiación institucional de la cultura de gestión documental	67	<p>Los funcionarios de la institución están comprometidos con la apropiación de la cultura de gestión documental.</p>	Se debe continuar fortaleciendo los conocimientos en materia archivística, realizando capacitaciones a los funcionarios ocasionalmente.	31-12-2019
17	<u>Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción:</u> Gestión documental para el acceso a la información pública implementada	67,3	<p>El PGD, PINAR y documentos de interés se encuentran publicados en la página web institucional.</p> <p>La entidad incorpora soluciones tecnológicas para la gestión de documentos a través del SIGOB</p>		28-12-2019

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: SM-FO-031
	PROCESO SOPORTE Y MEJORAMIENTO DEL SGC	Versión: 1
	FORMATO DE INFORMES	Fecha de aprobación: 30/10/2009

18	<u>Transparencia, Acceso a la Información y lucha contra la Corrupción:</u> Criterios diferenciales de accesibilidad a la información pública aplicados	55,5	Se actualiza permanentemente la información institucional que se publica en la página web y en el SECOP y demás sistemas de información de los entes control		31-12-2019
19	<u>Gestión del Conocimiento:</u> Fomento de espacios de gestión del conocimiento para generar soluciones innovadoras	61,8	La planeación institucional se realiza con base en recomendaciones del equipo directivo y sus equipos de trabajo. La entidad ha realizado ejercicios o iniciativas de participación con sus grupos de valor	Continuar incluyendo a los grupos de valor en la toma de decisiones en cuanto a procesos y procedimientos	31-12-2019

Fuente: Oficina Asesora de Calidad - Oficina asesora de Planeación

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: SM-FO-031
	PROCESO SOPORTE Y MEJORAMIENTO DEL SGC	Versión: 1
	FORMATO DE INFORMES	Fecha de aprobación: 30/10/2009

En la vigencia 2019 se Diligencio oportunamente el formulario Furag II que evalúa el estado de la implementación del MIPG en las organizaciones, en donde se adjuntaron todas las evidencias que soportan las respuestas al cuestionario.

A la fecha la entidad se encuentra a la espera de la publicación de los resultados del índice de gestión y desempeño 2019.

CONCLUSIONES

- A la fecha la Institución ha Ejecutado las actividades programadas en los planes de mejoramiento producto de los autodiagnósticos y de la medición del índice de gestión de desempeño
- Las acciones de mejora formulada están diseñadas para atacar las políticas con puntajes más bajos

RECOMENDACIONES

- Realizar Monitoreo Constante a las acciones establecidas en los planes de mejoramiento suscrito
- Realizar la integración de los requisitos de normas internacionales en los que está certificada la entidad con los del modelo integrado de planeación y gestión.
- Garantizar la inversión de recursos para continuar con la implementación de MIPG
- Desarrollar capacitaciones sobre el modelo integrado de planeación y gestión a los funcionarios públicos de la entidad con el fin de interiorizar los requisitos de implementación.

Elaboró:

Original firmado
Firma Asesor de Planeación

Original firmado
Firma Asesor de Calidad