



INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR

CENTRO DOCUMENTACIÓN Y SECRETARIA GENERAL

ESTRATEGIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

TAREAS PRINCIPALES	FECHA DE EJECUCIÓN	RESPONSABLES	PRODUCTO
Publicar y divulgar información (documentos, banners, pop ups, cartillas, manuales) en el sitio web institucional	Permanente	Asesora de Prensa	Información publicada en página web
Promover Diálogo de doble vía con la ciudadanía y periodistas a través de Redes sociales	Permanente	Asesora de Prensa	Observaciones recibidas por los ciudadanos
Diseñar y publicar agenda de Rendición de Cuentas a la Ciudadanía (incluyendo Acciones de diálogo con la ciudadanía)	Segundo Trimestre	Secretaria General Asesor de Calidad Asesora de Prensa	Agenda de rendición de cuentas
Realizar el ejercicio de Rendición de Cuentas de Unibac en el marco de los componentes de información, diálogo e incentivos con el fin de promover la retroalimentación con la ciudadanía, el control a la gestión pública, el acceso a la información y la transparencia.	Primer trimestre		- Información audiencia de rendición de cuentas página web Unibac - Observaciones ciudadanía - Evaluación de la rendición de cuentas
Reconocer públicamente la participación de la Ciudadanía en general, Órganos de Control, Veedurías Ciudadanas, Organizaciones, academia y Servidores Públicos en las acciones de Rendición de Cuentas			Reconocimientos públicos realizados
Realizar seguimiento al cumplimiento de los lineamientos establecidos para la utilización del Sistema PQRS	Permanente	Secretaria General	Informe de seguimiento Sistema PQRS
Realizar encuestas de satisfacción a usuarios	Permanente	PU Bienestar Universitario	Informe del resultado de las encuestas aplicadas
Establecer planes de mejora según resultados de la encuesta de satisfacción	Al finalizar cada semestre académico		Planes de Mejora establecidos según encuesta de satisfacción