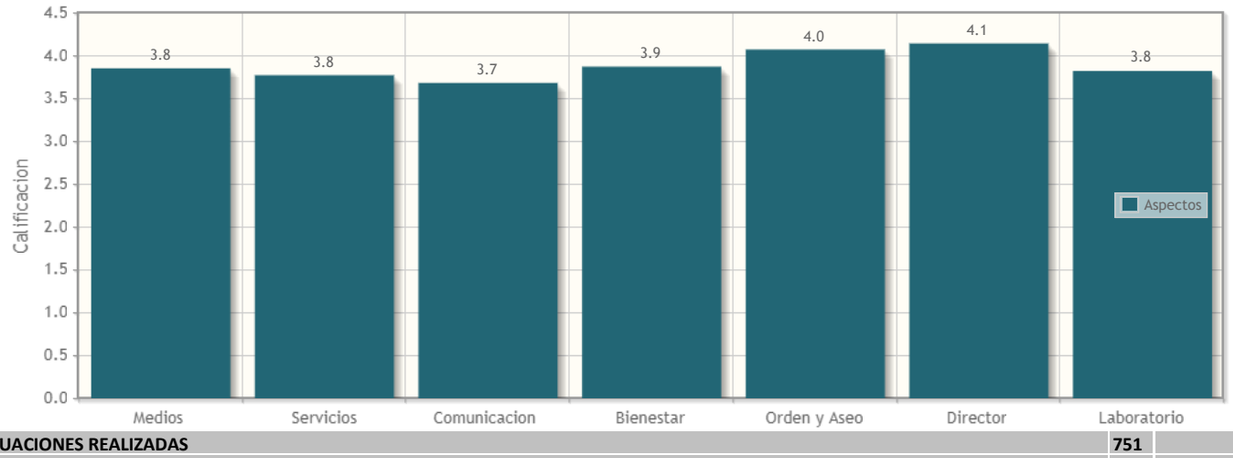
1889
INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA
BELLAS ARTES Y
CIENCIAS DE BOLÍVAR

ANÁLISIS CUALITATIVO, CUANTITATIVO Y GRÁFICO ENCUESTA DE SATISFACCIÓN DEL CLIENTE
RESULTADO CONSOLIDADO



EVALUACIONES REALIZADAS	**751**	
ESTUDIANTES SATISFECHOS	**651**	**86.68%**
CALIFICACIÓN TOTAL	**3.86**	**BUENO (ALTO)**

MEDIOS EDUCATIVOS	**3.83**	**BUENO (ALTO)**
1. En la biblioteca me atienden a tiempo y de manera respetuosa.	4.2	BUENO (ALTO)
2. Encuentro disponibles el o los libros que solicito.	3.8	BUENO (ALTO)
3. La sala de lectura es adecuada para fomentar el estudio y el aprendizaje.	3.6	BUENO
4. Se cuenta con aulas dotadas de equipos y medios audiovisuales para el desarrollo de las clases y consultas.	3.7	BUENO (ALTO)
SERVICIOS INSTITUCIONALES	**3.75**	**BUENO (ALTO)**
5. El proceso de inscripción se da a tiempo y de manera eficiente.	3.8	BUENO (ALTO)
6. Al solicitar un servicio institucional o expedición de documento, lo obtengo en el tiempo establecido.	3.8	BUENO (ALTO)
7. Al inicio del semestre recibo de manera oportuna el carnet estudiantil.	3.5	BUENO
8. Las oficinas cumplen con el horario establecido para la atención de alumnos y público en general.	3.7	BUENO (ALTO)
9. Al inicio del semestre recibo oportunamente las guías y contenidos programáticos de cada curso a desarrollar.	3.8	BUENO (ALTO)
10. Se cumple puntualmente la programación académica semestral.	3.9	BUENO (ALTO)
COMUNICACIÓN INSTITUCIONAL	**3.66**	**BUENO (ALTO)**
11. Los medios utilizados para difundir la información Institucional son adecuados.	3.6	BUENO
12. La difusión de información es llamativa, suficiente y oportuna.	3.6	BUENO
13. Los avisos y carteleras promueven mi sentido de pertenencia hacia la Institución.	3.7	BUENO (ALTO)
BIENESTAR INSTITUCIONAL	**3.85**	**BUENO (ALTO)**
14. La relación que tengo con psicología y/o trabajadora social, me permite expresar libremente mis inquietudes personales.	3.8	BUENO (ALTO)
15. Considero útiles y suficientes las actividades culturales planeadas por la Institución.	3.9	BUENO (ALTO)
16. Considero útiles y suficientes las actividades deportivas planeadas por la Institución.	3.8	BUENO (ALTO)
17. Considero útiles y suficientes las actividades y campañas de Promoción y Prevención en Salud planeadas por la Institución.	3.9	BUENO (ALTO)
ORDEN Y ASEO	**4.05**	**BUENO (ALTO)**
18. Las instalaciones se mantienen limpias y ordenadas.	4.0	BUENO (ALTO)
19. Los baños se encuentran limpios e higiénicos.	3.9	BUENO (ALTO)
20. Al inicio de mis clases el salón se encuentra limpio y ordenado.	4.0	BUENO (ALTO)
21. El trato del personal de aseo es amable y respetuoso.	4.3	MUY BUENO
DIRECTOR DE PROGRAMA	**4.12**	**BUENO (ALTO)**
22. Atiende las necesidades de los estudiantes y profesores a tiempo y de manera amable.	4.1	BUENO (ALTO)
23. Brinda solución oportuna y efectiva a las solicitudes de los alumnos y docentes.	4.1	BUENO (ALTO)
24. Aplica el reglamento estudiantil con justicia y equidad de manera oportuna y respetuosa.	4.1	BUENO (ALTO)
25. Después de cada evaluación me proporciona a tiempo el resultado obtenido.	4.1	BUENO (ALTO)
LABORATORIOS, TALLERES Y SALAS	**3.8**	**BUENO (ALTO)**

CALIFICACIÓN	**Sem I**	**Sem II**	**Sem III**	**Sem IV**	**Sem V**	**Sem VI**	**Sem VII**	**Sem VIII**	**Sem IX**	**Sem X**
26. Dotación del Laboratorio de Fotografia. **(Salón 10)**	4.3	3.8	3.5	3.6	3.8	3.9	4.0	3.6	3.5	3.4
27. Dotación del Taller de Procesos industriales. **(Salón 12)**	4.1	3.6	3.8	3.8	3.3	4.1	4.2	3.6	3.5	3.4
28. Dotación del Laboratorio de Producción de Radio. **(Salón 13)**	4.3	3.7	3.9	3.9	3.3	4.3	4.2	3.6	3.7	3.4
29. Dotación de Laboratorios de Edición de Televisión. **(Salón 14)**	4.0	3.5	3.8	3.7	3.3	4.2	4.2	3.8	3.5	3.4
30. Estado del Salón de Artes Escénicas: Jaime Díaz Quintero. **(Salón 26)**	4.1	3.4	3.6	3.7	3.0	4.0	3.9	3.3	3.5	3.5
31. Estado del Salón de Artes Escénicas: **(Salón 27)**.	4.1	3.4	3.6	3.7	3.1	4.0	3.9	3.4	4.0	3.4
32. Dotación de la sala PC **(Salón 15)**.	4.2	3.6	3.6	3.5	3.4	3.9	3.6	3.8	3.0	3.4
33. Dotación de la Sala MAC **(Salón 16)**.	4.2	3.7	3.9	3.4	3.3	4.0	3.6	3.5	3.2	3.4
34. Dotación del Taller de Grabado **(Salón 18)** (Prensa, rodillo, secador, etc.).	4.3	3.5	3.7	3.8	3.6	4.1	4.1	3.4	3.5	3.4

CUALIFICACIÓN	**Sem I**	**Sem II**	**Sem III**	**Sem IV**	**Sem V**	**Sem VI**	**Sem VII**	**Sem VIII**	**Sem IX**	**Sem X**
26. Dotación del Laboratorio de Fotografia. **(Salón 10)**	MB	B(+)	B	B	B(+)	B(+)	B(+)	B	B	B
27. Dotación del Taller de Procesos industriales. **(Salón 12)**	B(+)	B	B(+)	B(+)	B(-)	B(+)	B(+)	B	B	B
28. Dotación del Laboratorio de Producción de Radio. **(Salón 13)**	MB	B(+)	B(+)	B(+)	B(-)	MB	B(+)	B	B(+)	B
29. Dotación de Laboratorios de Edición de Televisión. **(Salón 14)**	B(+)	B	B(+)	B(+)	B(-)	B(+)	B(+)	B(+)	B	B
30. Estado del Salón de Artes Escénicas: Jaime Díaz Quintero. **(Salón 26)**	B(+)	B	B	B(+)	R	B(+)	B(+)	B(-)	B	B
31. Estado del Salón de Artes Escénicas: **(Salón 27)**.	B(+)	B	B	B(+)	B(-)	B(+)	B(+)	B	B(+)	B
32. Dotación de la sala PC **(Salón 15)**.	B(+)	B	B	B	B	B(+)	B	B(+)	R	B
33. Dotación de la Sala MAC **(Salón 16)**.	B(+)	B(+)	B(+)	B	B(-)	B(+)	B	B	B(-)	B
34. Dotación del Taller de Grabado **(Salón 18)** (Prensa, rodillo, secador, etc.).	MB	B	B(+)	B(+)	B	B(+)	B(+)	B	B	B