

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: SM-FO-031
	PROCESO SOPORTE Y MEJORAMIENTO DEL SGC	Versión: 1
	FORMATO DE INFORMES	Fecha de aprobación: 30/10/2009

Generalidades:

Fecha:

31	08	2020
-----------	-----------	-------------

Referencia (tema).

Informe de desempeño

Responsable del informe

Evelio Márquez Cárdenas

Proceso

Direccionamiento Institucional

Dependencia que lo emite

Oficina Asesora de Calidad – Oficina Asesora de Planeación
--

Tabla de contenido

INTRODUCCIÓN.....	2
OBJETIVO.....	2
CUERPO O NÚCLEO DEL INFORME.....	3
CONCLUSIONES.....	8
RECOMENDACIONES	8

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: SM-FO-031
	PROCESO SOPORTE Y MEJORAMIENTO DEL SGC	Versión: 1
	FORMATO DE INFORMES	Fecha de aprobación: 30/10/2009

INTRODUCCIÓN

El gobierno nacional en su afán de incrementar el desempeño general de las entidades públicas, desarrolló el modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) a partir de la unificación de los requisitos del modelo estándar de control interno (MECI) y los sistemas de Desarrollo administrativo que tiene como objetivo desarrollar estratégicamente 7 dimensiones inherentes a la administración pública para mejorar de manera sistemática la gestión pública en todas las organizaciones del estado.

A continuación, se muestra la gestión desarrollada por la institución universitaria Bellas Artes y ciencias de Bolívar en la implementación de este modelo en la vigencia 2019.

OBJETIVO

Presentar el avance de implementación del Modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) de la vigencia 2019.

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: SM-FO-031
	PROCESO SOPORTE Y MEJORAMIENTO DEL SGC	Versión: 1
	FORMATO DE INFORMES	Fecha de aprobación: 30/10/2009

CUERPO O NÚCLEO DEL INFORME

Resultados obtenidos en la vigencia 2019

El Formato Único de Reporte de Avances de la Gestión, FURAG permite evaluar los avances en la implementación de las políticas de Gestión y Desempeño Institucional de la vigencia 2019. Los resultados numéricos de las entidades se ordenaron en quintiles (cinco categorías cada una con el mismo número de entidades), de tal manera que como lo especifica el informe de gestión y desempeño institucional “una entidad con buen desempeño estará ubicada en los quintiles más altos (4 y 5), mientras que una entidad con bajo desempeño se ubicará en los quintiles más bajos (1, 2 y 3).”

A través de la información que Unibac registró en el Formulario Único Reporte de avances a la Gestión – FURAG en diciembre de 2019 y febrero de 2020, se obtuvieron los siguientes resultados:

Índice de Desempeño Institucional: 96,3 ubicándose en el quintil 5. Se refiere al grado de orientación que tiene la entidad en términos de eficacia (la medida en que se logran los resultados institucionales), eficiencia (la medida en que los recursos e insumos son utilizados para alcanzar los resultados) y calidad (la medida en la que se asegura que el producto y/o prestación del servicio responde a atender las necesidades y problemas de sus grupos de valor.

Presentación del puntaje por dimensiones y por políticas:

PUNTAJE POR DIMENSIONES								
Dimensiones		D1 Talento Humano	D2 Dirección Estratégica y Planeación	D3 Gestión para Resultados con Valores	D4 Evaluación de Resultados	D5 Información y Comunicación	D6 Gestión del Conocimiento	D7 Control Interno
2019	Puntaje Unibac	87,8	88,2	96,1	92,7	96,3	96,3	96,3
	Máximo grupo par	98,0	93,3	98,0	97,3	97,5	96,8	97,7
	Quintil	5	5	5	5	5	5	5

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: SM-FO-031
	PROCESO SOPORTE Y MEJORAMIENTO DEL SGC	Versión: 1
	FORMATO DE INFORMES	Fecha de aprobación: 30/10/2009

PUNTAJE POR POLÍTICAS			
Póiticas	Puntaje Unibac	Máximo grupo par	Quintil
POLÍTICA 1 Gestión Estratégica del Talento Humano	81,6	97,9	5
POLÍTICA 2 Integridad	95,5	98,0	5
POLÍTICA 3 Planeación Institucional	88,2	93,3	5
POLÍTICA 4 Gestión Presupuestal y Eficiencia del Gasto Público			
POLÍTICA 5 Fortalecimiento Organizacional y Simplificación de Procesos	97,5	98,0	5
POLÍTICA 6 Gobierno Digital	94,2	96,7	5
POLÍTICA 7 Seguridad Digital	87,6	96,2	5
POLÍTICA 8 Defensa Jurídica	92,3	92,3	5
POLÍTICA 9 Transparencia, Acceso a la Información y Lucha contra la Corrupción	96,4	97,5	5
POLÍTICA 10 Servicio al ciudadano	94,4	97,3	5
POLÍTICA 11 Racionalización de Trámites	88,4	97,4	5
POLÍTICA 12 Participación Ciudadana en la Gestión Pública	90,8	94,8	5
POLÍTICA 13 Seguimiento y Evaluación del Desempeño Institucional	92,7	97,3	5
POLÍTICA 14 Gestión Documental	97,7	98,0	5
POLÍTICA 15 Gestión del Conocimiento	96,3	96,8	5
POLÍTICA 16 Control Interno	96,3	97,7	5
POLÍTICA 17 Mejora Normativa	No aplica		
POLÍTICA 18 Gestión de la Información Estadística			

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: SM-FO-031
	PROCESO SOPORTE Y MEJORAMIENTO DEL SGC	Versión: 1
	FORMATO DE INFORMES	Fecha de aprobación: 30/10/2009

Índices detallados por política	
Índices detallados por políticas de gestión y desempeño institucional	Puntaje 2019
I01:TALENTO HUMANO: Calidad de la planeación estratégica del talento humano	69,9
I02:TALENTO HUMANO: Eficiencia y eficacia de la selección meritocrática del talento humano	72,6
I03:TALENTO HUMANO: Desarrollo y bienestar del talento humano en la entidad	84,4
I04:TALENTO HUMANO: Desvinculación asistida y retención del conocimiento generado por el talento humano	82,3
I05:INTEGRIDAD: Cambio cultural basado en la implementación del código de integridad del servicio público	77,6
I06INTEGRIDAD Gestión adecuada de conflictos de interés y declaración oportuna de bienes y rentas	98
I07:INTEGRIDAD: Coherencia entre la gestión de riesgos con el control y sanción	87,6
I08:PLANEACIÓN: Planeación basada en evidencias	84,4
I09:PLANEACIÓN: Enfoque en la satisfacción ciudadana	87,7
I10:PLANEACIÓN: Formulación de la política de administración del riesgo	83,7
I11:PLANEACIÓN: Planeación participativa	75,8
I12:PLANEACIÓN: Identificación de mecanismos para el seguimiento, control y evaluación	87,1
I17:FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL: Gestión óptima de los bienes y servicios de apoyo	90,9
I18:GOBIERNO DIGITAL: Empoderamiento de los ciudadanos mediante un Estado abierto	93,3
I19:GOBIERNO DIGITAL: Trámites y servicios en línea o parcialmente en línea	97,8
I20:GOBIERNO DIGITAL: Fortalecimiento de la Arquitectura Empresarial	84,8
I21:GOBIERNO DIGITAL: Seguridad de la información	98
I22:DEFENSA JURÍDICA: Prevención del Daño Antijurídico	80,5
I24:DEFENSA JURÍDICA: Gestión de los procesos judiciales	81,2
I27:DEFENSA JURÍDICA: Capacidad institucional para ejercer la defensa jurídica	87,3
I28:DEFENSA JURÍDICA: Información estratégica para la toma de decisiones	80,7
I29:TRANSPARENCIA: Formulación y Seguimiento al Plan Anticorrupción	81,3
I30:TRANSPARENCIA: Lucha contra la corrupción y promoción de la integridad	98
I31:TRANSPARENCIA: Gestión de Riesgos de Corrupción	89,7
I32:TRANSPARENCIA: Índice de Transparencia y Acceso a la Información Pública	96,3
I33:TRANSPARENCIA: Divulgación proactiva de la información	93,9
I34:TRANSPARENCIA: Atención apropiada a trámites, peticiones, quejas, reclamos, solicitudes y denuncias de la ciudadanía	94,1
I35:TRANSPARENCIA: Sistema de seguimiento al acceso a la información pública en funcionamiento	87,2
I36:TRANSPARENCIA: Lineamientos para el manejo y la seguridad de la información pública implementados	84,9
I37:TRANSPARENCIA: Institucionalización efectiva de la Política de Transparencia y acceso a la información pública	88,4
I38:TRANSPARENCIA: Gestión documental para el acceso a la información pública implementada	98
I40:TRANSPARENCIA: Criterios diferenciales de accesibilidad a la información pública aplicados	97,3

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: SM-FO-031
	PROCESO SOPORTE Y MEJORAMIENTO DEL SGC	Versión: 1
	FORMATO DE INFORMES	Fecha de aprobación: 30/10/2009

Índices detallados por políticas de gestión y desempeño institucional	Puntaje 2019
I42:SERVICIO AL CIUDADANO: Arreglos institucionales implementados y política formalizada	96,4
I43:SERVICIO AL CIUDADANO: Procesos y procedimientos para un servicio de calidad	96,2
I44:SERVICIO AL CIUDADANO: Fortalecimiento de habilidades y compromiso con el servicio de servidores públicos	83,7
I45:SERVICIO AL CIUDADANO: Cobertura de los servicios de la entidad	94
I46:SERVICIO AL CIUDADANO: Certidumbre en el servicio	84,2
I47:SERVICIO AL CIUDADANO: Cumplimiento de expectativas de ciudadanos y usuarios	81,2
I48:RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES: Identificación de los trámites a partir de los productos o servicios que ofrece la entidad	86,6
I49:RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES: Priorización de trámites con base en las necesidades y expectativas de los ciudadanos	85,6
I50:RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES: Trámites racionalizados y recursos tenidos en cuenta para mejorarlos	75,6
I51:RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES: Beneficios de las acciones de racionalización adelantadas	56,6
I52:PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Condiciones institucionales idóneas para la promoción de la participación	90,8
I53:PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Grado involucramiento de ciudadanos y grupos de interés	88,1
I54:PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Calidad de la participación ciudadana en la gestión pública	87,1
I55:PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Eficacia de la participación ciudadana para mejorar la gestión institucional	89,1
I56:PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Índice de Rendición de Cuentas en la Gestión Pública	96,1
I57:PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Condiciones institucionales idóneas para la rendición de cuentas permanente	91,1
I58:PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Información basada en resultados de gestión y en avance en garantía de derechos	96,9
I59:PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Diálogo permanente e incluyente en diversos espacios	70,4
I60:PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Responsabilidad por resultados	98
I61:EVALUACIÓN DE RESULTADOS: Mecanismos efectivos de seguimiento y evaluación	94,4
I62:EVALUACIÓN DE RESULTADOS: Documentación del seguimiento y la evaluación	76,7
I63:EVALUACIÓN DE RESULTADOS: Enfoque en la satisfacción ciudadana	84,4
I64:EVALUACIÓN DE RESULTADOS: Mejoramiento continuo	80,4
I65:GESTIÓN DOCUMENTAL: Calidad del Componente estratégico	86,6
I66:GESTIÓN DOCUMENTAL: Calidad del Componente administración de archivos	92,2
I67:GESTIÓN DOCUMENTAL: Calidad del Componente documental	97,9
I68:GESTIÓN DOCUMENTAL: Calidad del Componente tecnológico	97,2
I69:GESTIÓN DOCUMENTAL: Calidad del Componente cultural	83,2

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: SM-FO-031
	PROCESO SOPORTE Y MEJORAMIENTO DEL SGC	Versión: 1
	FORMATO DE INFORMES	Fecha de aprobación: 30/10/2009

Índices detallados por políticas de gestión y desempeño institucional	Puntaje 2019
I70: CONTROL INTERNO: Ambiente propicio para el ejercicio del control	95,5
I71: CONTROL INTERNO: Evaluación estratégica del riesgo	97,9
I72: CONTROL INTERNO: Actividades de control efectivas	96,1
I73: CONTROL INTERNO: Información y comunicación relevante y oportuna para el control	96,8
I74: CONTROL INTERNO: Actividades de monitoreo sistemáticas y orientadas a la mejora	92,1
I75: CONTROL INTERNO: Evaluación independiente al sistema de control interno	97,9
I77: CONTROL INTERNO: Línea Estratégica	93,7
I78: CONTROL INTERNO: Primera Línea de Defensa	96,2
I79: CONTROL INTERNO: Segunda Línea de Defensa	96,2
I80: CONTROL INTERNO: Tercera Línea de Defensa	90,4
I81 FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL Eficacia Organizacional	91,9
I82 GOBIERNO DIGITAL Procesos seguros y eficientes	74
I83 GOBIERNO DIGITAL Toma de decisiones basadas en datos	81,2
I84 GOBIERNO DIGITAL Impulso en el desarrollo de territorios y ciudades inteligentes	46,8
I85 GOBIERNO DIGITAL Uso y apropiación de los Servicios Ciudadanos Digitales	55,1
I87 GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Planeación de la gestión del conocimiento y la innovación	98,0
I88 GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Generación y producción del conocimiento	96,7
I89 GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Generación de herramientas de uso y apropiación del	94,7
I90 GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Generación de una cultura de propicia para la gestión del	83,0
I91 GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Analítica institucional para la toma de decisiones	92,3
I93 MEJORA NORMATIVA Planeación, Diseño y Consulta Pública	No aplica
I94 MEJORA NORMATIVA Norma Final, Seguimiento y Evaluación	
I95 GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Planeación estadística	
I96 GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Fortalecimiento de los registros administrativos	
I97 GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Calidad estadística	

	INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA BELLAS ARTES Y CIENCIAS DE BOLÍVAR	Código: SM-FO-031
	PROCESO SOPORTE Y MEJORAMIENTO DEL SGC	Versión: 1
	FORMATO DE INFORMES	Fecha de aprobación: 30/10/2009

CONCLUSIONES

- Realizar un plan de mejoramiento en el que se planteen acciones para mejorar desviaciones y brechas identificadas en el desempeño de las políticas con puntajes bajos.
- Se presentó una mejora significativa respecto al puntaje de la vigencia anterior, logrando con esto ocupar el puesto número 14 a nivel nacional y el primer puesto a nivel departamental.

Índice de desempeño 2018	84,0
Índice de desempeño 2019	96,3

RECOMENDACIONES

- Desarrollar las acciones que se establezcan en los planes de mejoramiento.
- Continuar desarrollando capacitaciones sobre el Modelo Integrado de Planeación y Gestión a los funcionarios públicos de la entidad con el fin de interiorizar los requisitos de implementación.

Elaboró:

Original firmado _____
Firma Asesor de Planeación

Original firmado _____
Firma Asesor de Calidad