

ACTA N°002
CONSEJO ACADEMICO
Febrero 8 de 2013

En Cartagena de Indias a los ocho (8) días del mes de febrero de 2013, se dio inicio a la sesión ordinaria de Consejo Académico de la Institución Universitaria Bellas Artes y Ciencias de Bolívar, reunidos en el despacho del a Vicerrectora Académica de la UNIBAC.

Actúa como Presidente del Consejo, la Doctora ESTELA BARRETO ALVAREZ Vicerrectora Académica y como Secretaria ELZIE TORRES ANAYA, Secretaria General de la UNIBAC.

La Doctora ESTELA BARRETO ALVAREZ en su calidad de Presidente del Consejo, presenta un saludo de bienvenida a los señores miembros del consejo asistentes.

Se procede a la lectura del Orden del día así:

ORDEN DEL DIA

1. Verificación del Quórum
2. Aprobación Acta Anterior
3. Revisión Documentación de graduandos de abril 2013.
4. Evaluación Trabajos de Grado
5. Listado de Admitidos 2013
6. Propositiones y Varios

Se sometió por la señora Presidente del Consejo, el Orden del Día a la aprobación de los miembros, se aprobó por todos los presentes, sin modificación.

Seguidamente se procede al desarrollo del orden del día respectivo:

1. Verificación del Quórum

La Secretaria del Consejo Académico verifica la asistencia de los miembros, constatando la existencia de quórum para adelantar la sesión pues seis de los miembros con voz y voto presentes, y así lo informa a la señora Presidente.

MIEMBROS

ESTELA BARRETO ALVAREZ	Vicerrectora Académica
EDUARDO HERNANDEZ FUENTES	Dir. Prog. Artes Plásticas
LUIS GABRIEL OBANDO HERNANDEZ	Dir. Prog. Diseño Gráfico
RICARDO MUÑOZ CARAVACA	Dir. Prog. Artes Escénicas
RUPERT SIERRA SALAZAR	Dir. Prog. de Música
MIROSLAV SWOVODA GARCIA	Rep. Docentes

INVITADOS:

LILLYANI ACOSTA RUIZ- P.U. Biblioteca
KELLY PALENCIAVASQUEZ P.U. de Admisiones, Registro y Control Académico

2. Aprobación Acta Anterior

La Secretaria General dio lectura al Acta anterior N°001, la cual se puso a consideración de los presentes, fue aprobada por los miembros de Consejo asistentes.

3. Revisión Documentación de graduandos de abril 2013.

La doctora ESTELA BARRETO ALVAREZ, señaló que en relación con el proceso de los grados ha cumplir el día 11 de abril, en términos generales debe mejorarse frente a los grados anteriores, es necesario hacer una revisión, ya que se debe mejorar las situaciones que generan tención con la oficinas de Admisiones y Control Interno, por lo que debemos optimizar el proceso para que en los estos próximos grados no tengan inconveniente.

La Vicerrectora Académica recordó que los Directores de programa son los primeros responsables del proceso de grados; son ellos los encargados de recepcionar la totalidad de los documentos a los estudiantes y luego pasarlos a la oficina de Admisiones.

La doctora ESTELA BARRETO ALVAREZ, pidió a KELLY PALENCIA VASQUEZ P.U. de Admisiones, Registro y control Académico que informe, sobre cuántos estudiantes han presentado sus documentos y el estado de estos, para los grados.

La ingeniera KELLY PALENCIA VASQUEZ P.U. de Admisiones, Registro y control Académico, hizo entrega del listado de graduandos hasta ahora presentados y de los documentos de los mismos así: Dijo que sean presentado un total de 50 estudiantes para grados por los docentes, en el caso de Diseño Grafico está completa la documentación con excepción del certificado de los ECAES tiene la constancia de asistencia, pero falta el certificado en si por cuanto esté aún no lo están dando. En los casos de Artes Plásticas y Artes Escénicas también se revisaron los documentos y se les devolvieron a los Directores para completar algunos documentos; en el caso del programa de Música, es el que presenta mayores problemas con los documentos de los estudiantes, en dicho caso faltan varios estudiantes por completar sus documentos recuerda el caso del Jorge Daniel Otero, Simón Isaza entre otros. En todos los casos de los programas profesionales faltan los paz y salvo de Tesis de Grado y Certificado ECAES.

En el caso de los programas de EDTH, están mejor en cuanto a documentos faltantes, más sin embargo también se les regresaron con las anotaciones de los documentos faltantes para que completen lo pertinente; en el caso de ellos es más rápido por cuanto no tienen Trabajos de Grado ni ECAES.

La Vicerrectora Académica señaló que en el caos de las tesis de grado es comprensible por cuanto apenas se va a cumplir "La Toma" por los atrasos que se han tenido en el inicio de actividades por la realización de los trabajos de adecuación locativa en la Institución; en cuanto al certificado ECAES también tenemos una explicación de pro que no están ya que aún no lo están

gsp

dando, pero de los demás documentos todos deberían estar, la Vicerrectora Académica recordó que los Directores de programa revisar cada caso y verificar que no falten otros documentos, pidió hacer la gestión de que su estudiantes completen lo que el haga falta, para dar cumplimiento al proceso.

La Secretaria General leyó a los presentes los Artículo 6 y 15 del Reglamento de Grados donde se contiene los documentos y requisitos de grado. Recordando que el proceso se parte en dos, deberían estar ya todos los documentos con excepción de Trabajos de Grado y su paz y Salvo y atendiendo el tema los ECAES.

La ingeniera KELLY PALENCIA VASQUEZ P.U. de Admisiones, Registro y control Académico dijo, que en cuanto a los ECAES se debe señalar a los estudiantes que deben presentar mucho antes sus ECAES, para logren estar a tiempo, sino siempre vamos a tener este problema, con las fechas de grado fijadas. Pidió dar cumplimiento a los tiempos de entrega y al Calendario Académico.

El Maestro Rupert Sierra manifestó estar confundido, con el tema pues él viene llamando a los estudiantes para que completen sus documentos y estos no se apersonan de sus cosas; el dice que no tiene tiempo para estar atendiendo a los estudiantes con el recibo de estos documentos y que se debería colocar a alguien para que les apoye con esta tarea; todos los Directores estuvieron de acuerdo con lo dicho por el Maestro Rupert Sierra sobre este punto. Se plantea que la Secretaria de la oficina de Académica, señora Zoila Mattos, para que realice la tarea de recepcionar los documentos a los estudiantes (siempre que estén completos) y pase a cada Director quien deberá revisar nuevamente, así no hay lugar a faltantes en documentos. La Secretaria General recomienda desarrollar un formato para esta recepción y revisión de documentos, y se le informe al Sistema de Gestión de Calidad para su debido control.

La Vicerrectora Académica concluyó que en principio para grados están los 50 estudiantes que han presentado documentación a la fecha, siempre y cuando completen a tiempo todo, antes de las sustentaciones de trabajos de grado, fuera de estos no sea admite para este corte de grado otros. Los miembros de Consejo estuvieron de acuerdo con lo planteado.

4. Evaluación Trabajos de Grado

En cuanto a los trabajos de Grado la Vicerrectora Académica preguntó a los Directores como está la situación.

Todos los Directores manifestaron que están en revisión muchos trabajos de grado por errores en los textos y falta la sustentación de los mismos que se hará en el evento "LA TOMA". En el caso de Música algunos estudiantes han tenido problemas con sus tutores y eso les causo atrasos. Los Directores de Programas pidieron se considere contratar una persona especializada en corrección de textos, para mejorar el tema o será un asunto de nunca acabar.



Los Directores señalaron que han tenido muchos inconvenientes con la parte escrita de los trabajos porque los estudiantes no saben redactar y presentan muchos errores de redacción y ortográficos que no permiten recibirlos así.

La Vicerrectora Académica dijo que la Invitación a la P.U. de Biblioteca LYLLIANA ACOSTA RUIZ, es justamente para coordinar con ella un apoyo en el mejoramiento de los trabajos de grado; para ello le solicitan que las sugerencias académicas las envíe directamente a la Vicerrectoría Académica, pues tiene conocimiento de que tiene una propuesta sobre los trabajos de grado, le piden la socialice en este espacio.

LYLLIANA ACOSTA RUIZ explicó que en relación los trabajos de Grado tiene una sugerencia de modificar el número de copias físicas, ya que si seguimos recibiendo dos libros por cada estudiante el espacio físico, no nos va alcanzar a pesar de la ampliación de la biblioteca; recomienda que se debe implementar copias digitales en Cds y subir en pagina web, para facilitar el acceso y consulta de las mismas. Dijo se debe hacer un formato estándar para los trabajos de grado, ya que llegan todos en formatos diferentes. Se comprometió a traer al Consejo una propuesta escrita sobre el tema y para modificación del Reglamento de Grados.

5. Listado de Admitidos 2013

La Ingeniera KELLY PALENCIA VASQUEZ P.U. de Admisiones, Registro y Control Académico, señaló que se cumplió con el proceso de Inscripción, exámenes, entrevista y selección, por lo cual presentó lista de estudiantes admitidos hasta la fecha para primer semestre en 2013, hizo entrega de copia del listado para que haga arte integral del Acta.

6. Propositiones y Varios

- Los Directores de Programas pidieron que la P.U. de Biblioteca LYLLIANA ACOSTA RUIZ asista a todas las reuniones de Comité Académico, pues es importante que ella se integre más con ellos y participe en temas que tiene que ver con la parte del material bibliográfico y socialice las nuevas adquisiciones de la biblioteca, lo cual ayuda a mejorar también los trabajos de grado.

- Los Directores de Programas pidieron que la P.U. de Biblioteca LYLLIANA ACOSTA RUIZ realice una capacitación sobre el área de biblioteca e inducción a los estudiantes y docentes sobre el contenido de la misma, para que sepan que hay y puedan determinar que se necesita.

- LYLLIANA ACOSTA RUIZ indicó que en relación con el tema de la Bibliografía existente es muy complicado, para la solicitud de la misma, ya que son los directores y docentes de programa, los que saben que necesitan; propone establecer un procedimiento para la solicitud de estos de los libros y se responsabilicen de la misma, señaló que hablará con Calidad para organizar ese procedimiento.

- La Vicerrectora Académica pidió a la P.U. de Biblioteca el listado actualizado de Libros existentes para la Maestría de Historia del Arte; los Directores de Programas le pidieron también suministrar un lista de lo existente para cada programa

- El profesor LUIS GABRIEL OBANDO señaló que se debe considerar ampliar al máximo las fechas de inscripción y matriculas, pues todos los años se están modificando. La Vicerrectora Luis Gabriel Obando la cual fue aprobada por los miembros de Consejo asistentes.

Se levanta la sesión de Consejo Académico a las 2:50 p.m., del día 8 de febrero de 2013. Se firma por quienes en ella intervinieron después de haber sido leída y aprobada por los miembros de Consejo.

Cartagena de Indias a los 8 de febrero de 2013.


ESTELA BARRETO ALVAREZ
Presidente


ELZIE TORRES ANAYA
Secretaria